

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 02.10.2023г. № 77 - п

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном отделе
Федерального государственного бюджетного учреждения
профессиональной образовательной организации
«Брянское государственное училище (колледж)
олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями), с приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», должностными инструкциями сотрудников спортивного отдела, Уставом Училища.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональная образовательная организация «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее - Училище) и формирует подходы к организации спортивной подготовки в целях повышения качества подготовки спортивного резерва.

1.3. Спортивный отдел является структурным подразделением Училища.

1.4. В своей деятельности спортивный отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Училища, решениями тренерского совета.

1.5. В сферу деятельности спортивного отдела входит:

- организация спортивной подготовки для лиц, проходящих спортивную подготовку в Училище (далее - спортсмены Училища), в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- методическое обеспечение тренеров-преподавателей и спортсменов Училища при организации спортивной подготовки;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями Училища;
- своевременное информирование спортсменов Училища, тренеров-преподавателей по видам спорта, руководителей других структурных подразделений Училища об изменениях в планах спортивной подготовки спортсменов Училища.

2. Цели, задачи, функции спортивного отдела

2.1. Целью спортивного отдела является создание условий для непрерывной круглогодичной спортивной подготовки спортсменов Училища путём обеспечения учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.2. Задачи спортивного отдела:

2.2.1. Планирование, организация, управление, контроль и анализ процессов, направленных на достижение цели.

2.3. Основными функциями спортивного отдела являются:

2.3.1. Обеспечение спортивной подготовки в соответствии законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и иными нормативными локальными актами Училища;

2.3.2. Методическое обеспечение тренеров-преподавателей и спортсменов Училища при организации спортивной подготовки;

2.3.3. Ведение базы данных, статистики спортивных результатов и анализ спортивной деятельности спортсменов Училища, тренеров-преподавателей, участников просмотровых сборов;

2.3.4. Формирование отчетной документации и ответов на письма в Министерство спорта Российской Федерации и другие вышестоящие организации, согласно предъявляемым требованиям;

2.3.5. Разработка проектов соглашений физкультурно-спортивными организациями, федерациями по видам спорта о совместной деятельности;

2.3.6. Создание условий для осуществления спортивной подготовки спортсменов Училища;

2.3.7. Организация и проведение:

- отбора и приема спортсменов в Училище;
- тренерских советов;
- административных собеседований;
- просмотровых сборов, с целью выявления перспективных спортсменов региональных образовательных организаций физкультурно-спортивной направленности;

2.3.8. Организация участия спортсменов Училища, в спортивных мероприятиях проводимых на территории области;

2.3.9. Информационное обеспечение сайта Училища, в части разделов: спорт, абитуриенту;

2.3.10. Обновление официальных страниц училища (VK, Telegram) информационными, фото- и видеоматериалами о спортивной работе, спортивных достижениях спортсменов училища, афиш проводимых спортивных мероприятий, информацию о приёмной кампании училища;

2.3.11. Участие в проведении инструктажа по охране труда и мероприятий, направленных на недопущение нарушений антидопинговых правил;

2.3.12. Участие в формировании плана-графика закупок в части раздела, касающегося спортивного отдела;

2.3.13. Подготовка тарификации тренеров-преподавателей на учебный год;

2.3.14. Формирование учебно-тренировочных групп по видам спорта и этапам спортивной подготовки;

2.3.15. Контроль:

- трудовой дисциплины сотрудников спортивного отдела;
- проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями;
- участия спортсменов Училища в спортивных мероприятиях;

2.3.16. Участие в проведении инвентаризации основных средств, инвентаря и материально-технического оснащения Училища;

3. Структура и форма организации работы

3.1. Структуру и штат подразделения, а также их изменения утверждает директор Училища.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет начальник отделения спортивной подготовки, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

3.3. Организационно-штатная структура спортивного отдела:

- начальник отделения спортивной подготовки;
- заместитель начальника отделения спортивной подготовки;
- старший инструктор-методист;
- инструктор-методист;
- тренеры-преподаватели по видам спорта.

3.4. Работники спортивного отдела освобождаются и назначаются на занимаемые должности в соответствии с приказом директора, по представлению начальника отделения спортивной подготовки.

3.5. Все работники структурного подразделения выполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Училища, профессиональным стандартам и соответствуют квалификационным характеристикам по должностям.

3.6. Основными формами организации работы спортивного отдела являются:

- участие в совещаниях Училища;
- проведение тренерских советов Училища;
- проведение совещаний на уровне спортивного отдела;
- проведение индивидуальной работы с тренерским и преподавательским составом;
- организация контроля посещаемости студентами спортивного отделения учебных и учебно-тренировочных занятий;
- разработка локальных актов Училища, регулирующих организацию спортивной подготовки, методических, аналитических, презентационных материалов по направлениям деятельности отдела;
- проведение индивидуальной работы со спортсменами Училища.

4. Функции сотрудников спортивного отдела

4.1. Начальник отделения спортивной подготовки выполняет следующие функции:

4.1.1. Планирует:

- деятельность спортивного отдела;
- планирует и координирует спортивно-массовую работу в Училище;
- проведение тренерских советов.

4.1.2. Организует:

- переговоры и подготовку проектов соглашений о совместной деятельности с физкультурно-спортивными организациями, спортивными федерациями по видам спорта.

4.1.3. Осуществляет:

- руководство и организацию отбора и приема абитуриентов в Училище.

4.1.4. Контролирует исполнение поручений и приказов директора Училища.

4.1.5. Подготавливает тарификационные списки тренеров-преподавателей на учебный год.

4.1.6. Участвует в формировании плана-графика закупок в разделе спортивного отдела.

4.1.7. Подготавливает предложения по кадровому обеспечению отдела.

4.1.8. Осуществляет иные функции в соответствии с трудовым договором.

4.2. Заместитель начальника отделения спортивной подготовки выполняет следующие функции:

4.2.1. Координирует и организует:

- работу штатных сотрудников спортивного отдела для организации спортивной подготовки;

- процесс разработки нормативной документации отдела;

- работу по повышению квалификации специалистов спортивного отдела;

4.2.2. Осуществляет:

- контроль посещаемости и проведения учебно-тренировочных занятий;

- контроль за использованием спортсооружений, спортивного оборудования и инвентаря (совместно с руководителями структурных подразделений, тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами).

- формирование учебно-тренировочных групп по видам спорта и этапам спортивной подготовки;

- разработку требований отбора наиболее перспективных лиц для зачисления в училище;

- заполнение статистической отчетной документации по спортивной и спортивно-массовой работе;

- контроль ведения тренерами-преподавателями журнала учета учебно-тренировочных занятий;

- статистический учет результатов выступлений спортсменов Училища на соревнованиях;

- разработку календарного плана спортивных и учебно-тренировочных мероприятий по видам спорта.

4.2.3. Осуществляет иные функции в соответствии с трудовым договором.

4.3. Инструкторы-методисты спортивного отдела выполняют следующие функции:

4.3.1. Проводят анализ и внедряют в работу передовой опыт спортивной подготовки спортсменов, резерва сборных команд России;

4.3.2. Осуществляют:

- учет документации по организации спортивной подготовки на основании дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и других локальных нормативных актов Училища:

личная карточка спортсмена;

индивидуальный план годовой подготовки спортсмена Училища;

календарный план спортивных мероприятий Училища;

протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) спортсменов Училища;

- подготовку документов, необходимых для предоставления отчетов и ответов на письма в Министерство спорта Российской Федерации и другие вышестоящие организации

согласно предъявляемым требованиям;

- контроль посещаемости и проведения учебно-тренировочных занятий;
- контроль заполнения тренерами индивидуальных планов годовой подготовки (ежеквартально), проверку ведения журналов учета учебно-тренировочных занятий (ежемесячно);

4.3.3. Участвуют:

- в подготовке документов:

расписание учебно-тренировочных занятий;

приказы и сметы на проведение спортивных мероприятий;

- в организации спортивной подготовки спортсменов Училища.

4.3.4. Совместно с тренерами-преподавателями проводят инструктажи по охране труда при организации и проведении учебно-тренировочных и спортивных мероприятий;

4.3.5. Координируют размещение информации в части спортивной работы на официальном сайте Училища, официальных страницах Училища в социальных сетях;

4.3.6. Выполняют поручения и приказы руководителя, начальника отделения спортивной подготовки.

4.4. Тренеры-преподаватели по видам спорта выполняют следующие функции:

4.4.1. Ведут журналы учета учебно-тренировочных занятий;

4.4.2. Ежегодно до 1 сентября представляют инструкторам-методистам спортивного отдела:

- индивидуальный годовой план спортивной подготовки на каждого спортсмена группы;

- заполненный журнал учета учебно-тренировочной работы за прошедший учебный год;

- расписание учебно-тренировочных занятий на учебный год;

4.4.3. Ежемесячно, до 25 числа, предоставляют инструкторам-методистам спортивного отдела:

- заполненный журнал учета учебно-тренировочной работы за прошедший месяц.

4.4.4. Несут ответственность за реализацию дополнительных образовательных программы спортивной подготовки по видам спорта;

4.4.5. Участвуют в тренерских советах;

4.4.6. Проводят инструктажи по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий;

4.4.7. Участвуют в проведении мероприятий по недопущению нарушений антидопинговых правил со спортсменами Училища;

4.4.8. Осуществляют привлечение перспективных спортсменов в Училище;

4.4.9. Участвуют в организации и проведении просмотрных сборов с целью выявления перспективных спортсменов региональных образовательных организаций физкультурно-спортивной направленности.

5. Взаимоотношения с подразделениями Училища

5.1. С целью исполнения задач по организации и обеспечению круглогодичной спортивной подготовки спортсменов Училища спортивный отдел взаимодействует с другими подразделениями посредством приказа по Училищу, служебных записок, писем, совещаний.

6. Целевые показатели и критерии

6.1. Деятельность спортивного отдела оценивается по следующим показателям и степени выполнения:

- планов работы (ежемесячных и годовых);
- процессов по организации обеспечения спортивной подготовки;
- процессов по организации методического обеспечения спортивной подготовки;
- своевременного сбора статистических данных в части спортивной работы и предоставления отчетной документации, ответов на письма в вышестоящие организации;
- выступления спортсменов Училища на соревнованиях.

7. Ответственность

7.1 Работники спортивного отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей и задач, предусмотренных настоящим Положением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 На начальника отделения спортивной подготовки возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Училищу.

7.3 Персональная ответственность других работников спортивного отдела устанавливается их должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Документация спортивного отдела

8.1 Спортивный отдел ведёт и хранит следующую документацию:

- приказы по контингенту спортивного отделения Училища;
- индивидуальные годовые планы подготовки спортсменов;
- журналы учета учебно-тренировочной работы;
- личные карточки спортсменов;
- протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) спортсменов Училища;
- копии приказов о присвоении спортивных разрядов или званий;
- протоколы заседаний тренерских советов;
- годовой и ежемесячные планы работы спортивного отдела;
- соглашения о совместной деятельности;
- План направления на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия (сборы) студентов спортивного отделения Училища на текущий год с учетом планирования участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, а также календарный план Брянской области и города Брянска;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

- протоколы выступлений студентов спортивного отделения Училища на всероссийских и международных соревнованиях текущего года.