Министерство спорта Российской Федерации
(МИНСПОРТ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»
(ФГБУ ПОО «БГУОР»)

ПРИКАЗ

«30» декабря 2024 № 123-п

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год»

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю :

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением ответственными лицами Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 (далее План на 2025) возложить на юрисконсульта Т.А. Курченко.

3. Опубликовать План на 2025 на официальном сайте Училища в разделе Противодействие коррупции методисту А.Е. Дмитроченкову.

Директор **А.А. Солонкин**

Приложение № 1
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от «30» 12 2024 № 823-п

План мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональная образовательная организация «Брянский колледж(училище) олимпийского резерва» (ФГБУ ПОО «БГУОР») на 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1.	**Организационно-методическое и правовое обеспечение**		
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействие коррупции в ФГБУ ПОО «БГУОР»	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
1.2.	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой ФГБУ ПОО «БГУОР» и документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность	При приеме на работу	Специалист по кадрам
1.3.	Проверка новых должностных обязанностей работников на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении своих должностных обязанностей.	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор, заместители директора, начальник отделения спортивной подготовки, начальник общежития, специалист по кадрам.
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и за дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор, заместители директора, начальник отделения спортивной подготовки, начальник общежития специалист по кадрам.
2.2.	Разработка памятки для сотрудников ФГБУ ПОО «БГУОР» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Два раза в год	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию

			конфликта интересов, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2.3.	Организация обучения для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики в Училище, в сфере противодействия и профилактики коррупции.	1 раз в год	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отделения спортивной подготовки.
2.4.	Ведение на официальном сайте Училища раздела «Антикоррупционная деятельность» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (методист –ответственный за ведение сайта).
2.5.	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, реализующих полномочия Училища в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	По мере необходимости	Начальник отдела материально-технического снабжения, начальник общежития.
2.6.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции.	При приеме на работу, по мере необходимости	Специалист по кадрам.
2.7.	Информирование работников Училища о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор.
2.8.	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Училища: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольнонадзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ежегодно до 1 июня, до 10 декабря	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по учебно воспитательной работе, директор
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Училища			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной	В течение года по результатам	Председатель и члены комиссии по

	информации о фактах проявления коррупции.	поступления информации	противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3.2.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор, заместители директора, начальник общежития, начальник отдела материально-технического снабжения.
3.3.	Представление должностными лицами и работниками учреждения, на которых возложена такая обязанность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга).	Не позднее 30 апреля	Директор, заместители директора, начальник отдела материально-технического снабжения
3.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, занимающих должности, включенные в перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга).	В течение года по мере необходимости	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБУ ПОО «БГУОР».	Постоянно	Начальник отдела материально-технического снабжения.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам.
4.3.	Учет и инвентаризация материальных средств.	Постоянно	Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам.
5.Образовательная и спортивная подготовка			
5.1.	Организация работы по контролю за освоением программ СПО	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.2.	Осуществление контроля за целевым	Постоянно	Заместитель директора по

	использованием предоставляемых субсидий на иные цели.		учебно-воспитательной работе
5.3.	Осуществление контроля за работой комиссии по назначению и выплате стипендий, материальной поддержки обучающихся, назначению надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отделения по спортивной подготовке.
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования, спортивной подготовки с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; -мониторинг исследования в сфере образования, спортивной подготовки; -статистические наблюдения ФГБУ ПОО «БГУОР»; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования, спортивной подготовки (результаты, процессы, условия); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИГА за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Постоянно	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник спортивного отдела
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, за составлением и заполнением документов, справок, отчетности.	В течение года	Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор.
5.6.	Организация и контроль за работой с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	Постоянно.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор.
5.7.	Осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник спортивного отдела, директор.
6.Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	По мере необходимости.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор, специалист по кадрам.