



Министерство спорта Российской Федерации  
(МИНСПОРТ РОССИИ)  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»  
(ФГБУ ПОО «БГУОР»)



**ПРИКАЗ**

30.12.2016

№ 106-п

**Об утверждении Положения  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
профессиональной образовательной организации  
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом **приказываю:**

1. Утвердить Положение текущего контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2017 г. приказ ФГБУ ПОО «БГУОР» №74-п от 09.09.2016 «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБУ ПОО «БГУОР».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-спортивной работе (Гречаник Р.Н.).

Директор

А.А. Солонкин

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»  
от 30.12.2016 № 106 -п

**Положение**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения**  
**профессиональной образовательной организации**  
**«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

## I. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее - Училище), которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации Училище руководствуется:

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- ОПОП СПО Училища по специальности;

- учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год по специальности;

- Уставом Училища.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основными формами контроля учебной работы студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Училища.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр и учебный год. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

- зачет по отдельной дисциплине (дифференцированный зачет);

- контрольная работа;

- тестирование.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее - МДК) и профессиональным модулям (далее - ПМ). Периодичность промежуточных аттестаций составляет 2 раза в год (летняя и зимняя экзаменационные сессии) и определяется рабочими учебными планами и графиком учебного процесса, утверждаемые директором Училища. Объем времени, отводимый на аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и рабочими учебными планами.

## II. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все студенты Училища.

2.2. Текущий контроль по УД, МДК и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные компьютерные технологии.

2.3. Формами текущего контроля знаний могут быть:

- фронтальный опрос;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическое занятие;
- семинарское занятие;
- творческая работа (сочинение, доклад, реферат и т.п.);
- тестирование.

2.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента студентов, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации определяется преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины.

2.5. Результаты работ контрольного характера отражаются в обязательном порядке в учебном журнале группы.

2.6. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.7. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.8. Студенты, пропустившие без уважительной причины более 50% учебного времени, не могут быть аттестованы. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебно-спортивной работе по согласованию с куратором группы.

2.9. Студенты, убывающие в установленном порядке на спортивные мероприятия, оформляют индивидуальный план обучения, в котором по каждой дисциплине, изучаемой в данном семестре, преподавателем указывается перечень заданий и тем для самостоятельного изучения. По возвращении студент обязан в течение учебной недели подтвердить выполнение задания у преподавателя с выставлением оценки в индивидуальный план.

2.10. Индивидуальный план подлежит сдаче в учебную часть и является основанием для оценки успеваемости студента на указанный в индивидуальном плане период.

### III. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ УД, МДК, ПМ и прохождения учебной и производственной практики (далее - УП, ПП) в составе профессионального модуля.

3.2. В период между промежуточными аттестациями (зимней и летней сессиями) в Училище проводятся аттестационные недели (последняя неделя октября, последняя неделя марта). Также перед началом производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) проводится аттестационная неделя по допуску студентов старших курсов к практике.

После проведения аттестационной недели студентам, имеющим неудовлетворительные оценки, устанавливаются срок и время для их пересдачи (ликвидации). В случае не ликвидации задолженностей в установленный срок, учебной частью проводятся следующие мероприятия:

- заседания ПЦК;
- работа с родителями;
- педагогические советы.

Если в результате проведенных мероприятий студент не ликвидировал задолженности по аттестационной неделе, ему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет или дифференцированный зачет (с выставлением оценки) по отдельной дисциплине, практике;
- экзамен по УД, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по ПМ.

3.4. Училище самостоятельно устанавливает при разработке рабочего учебного плана количество и наименование дисциплин промежуточной аттестации (если иное не предусмотрено ФГОС СПО). В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение контроля по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.5. Проведение промежуточной аттестации студентов в ходе зимней и летней экзаменационных сессий должно исходить из следующего лимита времени:

- устный ответ - 20 мин. на студента;
- выполнение практического задания - 20 мин. на студента;
- письменная работа (диктант, изложение) - 1 час на группу;

- письменная работа (сочинение) - 4 часа на группу;
- для проверки письменных работ предусматривается не более 4 часов на группу.

3.6. При проведении экзамена, зачета, контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7. Итоговая оценка по результатам зачета выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (оценка «2» в зачетную книжку не выставляется). Зачетная ведомость подписывается преподавателем и сдается в учебную часть в день проведения зачета.

#### **IV. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине (ПМ) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК)**

4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Училища расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.2. К экзамену по дисциплине, ПМ или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине, ПМ, МДК.

4.3. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4. Экзаменационные материалы и комплекты контрольно-оценочных средств (далее - ККОС) составляются преподавателем на основе рабочей программы учебной дисциплины. ПМ, МДК. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений и получаемых общих и профессиональных компетенций. Содержание ККОС, перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, обсуждается на предметных цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.5. Формулировки -заданий для ККОС должны быть четкими, исключаящими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания и проводиться компьютерное тестирование.

4.6. При проведении компьютерного тестирования результаты теста оформляются в виде распечатки протокола ответов, с выставленной итоговой оценкой.

4.7. Протокол ответов, подписанный преподавателем и студентом, хранится в материалах предметной цикловой комиссии в течение 1 года.

4.8. Итоговая оценка по результатам экзамена выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (оценка «2» в зачетную книжку не выставляется). Экзаменационная ведомость подписывается преподавателем и сдается в учебную часть в день проведения экзамена.

4.9. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с выполнением практических заданий профессионально-спортивной направленности принимаются несколькими преподавателями соответствующей предметной цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 0,5 часа на каждого учащегося.

4.10. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными.

4.11. Студенту, не согласному с оценкой, выставленной по итогам промежуточной аттестации, предоставляется право сдачи зачета, экзамена по изученному материалу комиссии на основании письменного заявления, подписанного директором Училища в сроки, определяемые Учебной частью, но не позднее 10 дней по окончании сессии. Состав экзаменационной комиссии определяется Учебной частью и может включать:

- представителя администрации;
- председателя предметной цикловой комиссии по дисциплине;
- преподавателя дисциплины;
- педагога-психолога.

4.12. Студенту может быть разрешена сдача зачетов, экзаменов досрочно. При «хорошей» и «отличной» текущей успеваемости они могут освобождаться от экзаменов.

4.13. При наличии уважительных причин:

- заболевание в период подготовки и проведения сессии, подтвержденное медицинской справкой;
- участие в спортивных мероприятиях;
- ходатайство федерации по виду спорта, ходатайство предметной цикловой комиссии;
- решение педагогического совета

студенту может быть продлен срок сдачи сессии, но не более чем до 1 марта (зимняя сессия) и 30 сентября (летняя сессия).

4.14. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов допускается повторная сдача зачета, экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, повторная сдача зачета, экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача зачетов, экзаменов по дисциплине с целью

повышения оценки. В течение одной сессии можно повысить оценку не более чем по 3 дисциплинам.

4.15. Передача экзамена (зачета) с неудовлетворительной оценкой по дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзамена (зачета) по этой дисциплине проводится комиссией, назначаемой директором. В случае не ликвидации задолженности комиссии, студент отчисляется из Училища.

4.17. Промежуточная аттестация (летняя экзаменационная сессия) по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и одного-двух устных экзаменов по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается Училищем.

4.18. Устный экзамен по профильной дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме собеседования по экзаменационным вопросам, защиты реферата, проекта и других творческих работ. При составлении заданий устного экзамена рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы ЕГЭ.

4.19. Неявка студента на зачет, экзамен отмечается в экзаменационной ведомости - н/я. В случае неявки студента на зачет, экзамен по уважительной причине, заместитель директора по учебно-спортивной работе назначает повторный срок сдачи экзамена. Возможность сдачи зачета, экзамена студентом, не явившимся на зачет, экзамен без уважительной причины, рассматривается педагогическим Советом Училища.

4.20. Допускается проводить аттестацию раньше указанного срока, решать вопрос о переводе и выпуске студентов в исключительных случаях (смена места жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы РФ и др.) на основании заявления студентов, их родителей (законных представителей).

4.21. По окончании каждой промежуточной аттестации Педагогический Совет обсуждает ее итоги и принимает решение о продолжении обучения, переводе студентов на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации или отчислении. Решение Педагогического Совета оформляется приказом директора Училища.

## **V. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)**

5.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).



5.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и наличие у него сформированных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП», указанных в ФГОС СПО. Результатом аттестации является решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен» и оценка по пяти бальной шкале.

5.3. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями учебно-программной документации. Количество вопросов и практических задач (заданий) должно превышать количество вопросов и практических задач (заданий), необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач (заданий), рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до студентов.

5.4. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и др., которые разрешены к использованию на экзамене определяется предметной цикловой комиссией, по которой проходит данный экзамен.

## **VI. Порядок отчисления студентов по результатам промежуточной аттестации и текущего контроля знаний**

6.1. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации (зимней или летней сессий) три и более неудовлетворительных оценок, подлежат отчислению из Училища за академическую неуспеваемость.

6.2. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации менее трех неудовлетворительных оценок, и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению из Училища за академическую неуспеваемость.

6.3. Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в результате пересдачи экзамена комиссии, подлежат отчислению из Училища.