

Утверждаю:

И.о. директора ФГБОУ СПО  
«БГУОР»

  
А.А. Солонкин

« 30 » августа 2013 г.

Согласовано:

Председатель Профкома  
работников ФГБОУ СПО «БГУОР»

  
Н.В. Ковтун

« 30 » августа 2013 г.

**Правила**  
**внутреннего трудового распорядка**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения среднего профессионального образования**  
**«Брянское государственное училище (техникум) олимпийского**  
**резерва»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Брянское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами регуливающими режим рабочего времени педагогических и других работников учреждения и регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность работников, работодателя, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам.

1.2. Трудовая дисциплина в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Брянское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Училище) основывается на соблюдении основных положений трудового законодательства РФ, законодательства РФ об образовании, иных нормативно-правовых актов, выполнении педагогическими работниками, сотрудниками своих трудовых обязанностей.

Соблюдение трудовой дисциплины является основной обязанностью каждого члена коллектива Училища. Успехи в трудовой, учебной и спортивной деятельности могут поощряться. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Училища в пределах, предоставленных ей законодательством РФ, Уставом Училища, иными локальными правовыми актами Училища.

## 2. Порядок приема и увольнение работников

2.1. Прием на работу в Училище осуществляется на основании заключенного трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Училищу:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

- документ, подтверждающий отсутствие медицинских показаний, которые препятствуют работе в образовательном учреждении. Предварительный медицинский осмотр проводится при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного работодателем лицу, поступающему на работу (п. 7 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н).

- при заключении трудового договора впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Училищем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

При выдаче работнику трудовой книжки работодатель взимает с него плату в размере расходов на ее приобретение (п. 47 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225).

2.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Училище ознакомливает работника под роспись с Коллективным договором, Уставом Училища, Положением об Училище, настоящими Правилами, иными локальными правовыми актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Организацию указанной работы осуществляют отдел кадров и инженер по охране труда, которые знакомят работника:

- с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, правами и обязанностями, определенными его должностной инструкцией;
- с инструкциями по охране труда;
- с порядком обеспечения конфиденциальности информации и средствами ее защиты.

2.4. Прием на работу оформляется приказом директора Училища, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа о приеме на работу должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.5. При заключении трудового договора в нём по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей руководителя, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев.

При неудовлетворительном результате испытания Училище имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Училища работник имеет право обжаловать в суд.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Училище в письменной форме за три дня.

2.6. Училище ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда данная работа является для работника основной.

2.7. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а именно:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы;
- отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям,

предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.7.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Училище в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.7.2. По соглашению между работником и Училищем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.7.3. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.7.4. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

2.7.5. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

2.7.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора Училище обязано выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.7.7. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора Училища.

### **3. Основные права и обязанности работников**

3.1. В Училище наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

### 3.1.1. Работники Училища имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами;
- работать по совместительству в других организациях, учреждениях в свободное от основной работы время, но не в ущерб основной работе;
- на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- защиту своих персональных данных;

### 3.2.1. Работники Училища обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностными обязанностями;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Училища;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- не разглашать конфиденциальную информацию (коммерческую

информацию);

- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- возместить Училищу средства, затраченные на обучение и повышение квалификации в порядке, установленном ст. 249 Трудового кодекса РФ, трудовым договором и/или ученическим договором;
- ежегодно за счёт средств Училища проходить ежегодные медицинские осмотры.

### 3.2.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- составлять календарно-тематический план, поурочные планы, вести необходимую плановую документацию, обеспечивать выполнение рабочих учебных планов и программ;
- вести учет успеваемости студентов, организовывать и контролировать их внеаудиторную самостоятельную работу.
- соблюдать устав Училища, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Училища, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.3. Всем работникам Училища не позволяется допускать:

- дискриминацию по признакам расы, цвета кожи, религии, пола, половой ориентации, возраста, инвалидности или другим признакам;
- угрозы, грубость и насилие по отношению к коллегам по работе;
- употребление и распространение на рабочем месте наркотических или других влияющих на психику веществ, если только они не были использованы по прямому назначению врача, а также употребление алкогольных напитков или нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии;
- пользование расходными материалами в личных целях, пользование средствами связи и информации не в интересах Училища;
- курение на рабочем месте и на территории Училища.
- оказания платных образовательных услуг обучающимся в Училище, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **4. Основные права и обязанности Училища**

4.1. Училище имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в



порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- дополнительно возлагать на педагогических работников обязанности, непосредственно связанные с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, исполнение обязанностей куратора группы, заведование учебным кабинетом, руководство предметной (цикловой) комиссией, а также выполнение других образовательных функций);

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный, эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- требовать от работников Училища прохождения ежегодного медицинского осмотра;

- принимать локальные правовые акты.

#### 4.2. Училище обязано:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные правовые акты, условия трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, спортивным инвентарём, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного

надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Училищем в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдать требования законодательства РФ о защите персональных данных;

- обеспечивать за счёт Училища ежегодное прохождение работниками ежегодных медицинских осмотров.

Для проведения предварительных медицинских и периодических осмотров Училище заключает договор с медицинской организацией, имеющей лицензию на право проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (п.3.7. Приказа Минспорта России от 24.10.2012 N 325 "О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации");

- не привлекать работников к работе, не обусловленной трудовым договором;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Для работников Училища установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

5.1.1. Для работников с пятидневной рабочей неделей время начала и окончания работы устанавливается в понедельник, вторник, среду, четверг с 8-30 часов до 17 часов 15 минут, в пятницу - с 8 часов 30 минут до 16 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания 30 минут с 12 часов 40 минут до 13 часов 10 минут.

5.1.2. Для работников столовой устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), время начала и

окончания работы в понедельник, вторник, среду, четверг устанавливается с 7 часов 30 минут до 16 часов 15 минут, в пятницу с 7 часов 30 минут до 15 часов 00 минут, время для отдыха и питания 30 минут с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут.

Работники столовой проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (ежегодные) медицинские осмотры (обследования) и обязаны соблюдать правила личной гигиены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями для организаций общественного питания в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

5.1.3. Для медицинских работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Для медицинских работников время начала и окончания работы устанавливается в понедельник, вторник, среду, четверг с 8-30 часов до 17 часов 00 минут, в пятницу - с 8 часов 30 минут до 16 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания 30 минут с 12 часов 40 минут до 13 часов 10 минут.

5.2. Для педагогических работников устанавливается - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём (воскресенье).

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени и не может превышать 36 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы за 1 ставку заработной платы (нормируемая педагогической работы) для педагогических работников Училища устанавливается в количестве 720 часов в год.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников Училища состоит из нормируемой части и другой части педагогической работы.

Выполнение педагогической работы преподавателями, тренерами-преподавателями, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Училища.

5.2.1. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных

занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальными актами Училища с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

5.2.2. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, Уставом Училища, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Училище в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в Училище в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Училищу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия. График дежурств работников, работы в выходные и праздничные нерабочие дни оформляется приказом директора Училища;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5.2.3. В пределах 6-часового рабочего дня педагогические работники должны нести все виды учебной, учебно-методической, воспитательной и других видов работ, соответствующих занимаемой должности, учебному плану, расписанию занятий, индивидуальному плану, должностным инструкциям.

Педагогическим работникам запрещается без особых причин отпускать обучающихся с занятий до звонка об окончании урока.

В пределах 6-часового рабочего дня педагогические работники обязаны находиться в Училище на своём рабочем месте. Выполнение педагогическим работником своих трудовых обязанностей вне рабочего места возможно только по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогическим работникам Училища обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися в соответствии с расписанием занятий.

5.2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых Училище осуществляет свою деятельность) свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

5.2.5. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Училища и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для педагогических работников их рабочим временем (п. 4.1. Приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений").

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения другой работы, с сохранением заработной платы в установленном порядке (п. 4.2. Приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений").

Педагогические работники Училища во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

5.3. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного, рабочий день.

5.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. По соглашению между работником и Училищем могут

устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Училище обязано устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.6.1. Работникам Училища предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

В соответствии с со ст. 334 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 N 724 "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам" педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней.

В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н, тренер-преподаватель и инструктор-методист (методист) являются педагогическими работниками и на них распространяются нормы главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации "Особенности регулирования труда педагогических работников".

Педагогические работники Училища не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) Уставом Училища.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, работникам Училища могут быть предоставлены дополнительные отпуска.

5.6.2. С учетом статьи 101 Трудового кодекса Российской Федерации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Коллективным договором.

5.6.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для Училища, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

5.6.4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

С учетом статьи 124 Трудового кодекса Российской Федерации запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и замена его денежной компенсацией работникам в возрасте до восемнадцати лет и беременным женщинам.

5.6.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной работодателем.

5.6.6. По соглашению между работником и Училищем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.6.7. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Училище по письменному заявлению работника обязано перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.6.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Училищем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

5.6.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

## **6. Оплата труда**

6.1. Заработная плата определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.2. Система заработной платы, установленная в Училище, определяется Положением об оплате труда. Условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) указываются в трудовом договоре (ст. 57 ТК РФ).

6.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику два раза в

месяц. Установленными днями для произведения расчетов с работниками являются 3-е и 18-е числа месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выдача заработной платы производится накануне этого дня.

6.4. Для целей учета начисления и выплаты заработка за учетный период отработанного времени принимается один календарный месяц.

Училище обязано вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (ст. 91 ТК РФ).

6.5. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях и размерах, предусмотренных законодательством РФ.

## **7. Поощрения**

7.1. За добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а также другие достижения в труде применяются следующие виды поощрения:

- премирование;
- награждение ценным подарком;
- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;

Поощрения оформляются приказом директора Училища.

7.2. За особые трудовые заслуги работник представляется в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными знаками и к присвоению почетных званий и званию заслуженного работника по данной профессии.



## **Дополнительное соглашение к коллективному договору**

Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Брянское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»  
на 2013-2016 г.г.

ФГБОУ СПО «БГУОР» в лице и.о. директора Солонкина Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава и председатель Профкома работников ФГБОУ СПО «БГУОР» Ковтун Нина Васильевна, действующая на основании протокола общего собрания работников от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., руководствуясь ст. 44 Трудового кодекса РФ заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Раздел 7 Коллективного договора «**Социальные гарантии, льготы, компенсации**» изложить в следующей редакции:

### **«VII. Социальные гарантии, льготы, компенсации**

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1.1. Создает условия для доступа работников к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе к ресурсам библиотечного фонда Училища.

7.1.2. При появлении новых рабочих мест в Училище, в т.ч. и на определенный срок, приоритет в приеме на работу предоставляется работникам, добросовестно работавшим в нем, ранее уволенным из Училища в связи с сокращением численности или штата.

7.1.3. При наличии средств выплачивает за счёт Училища премию работникам, достигшим 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет в размере не менее минимального размера оплаты труда.

7.1.4. При наличии средств оказывает за счёт Училища материальную помощь, в случае смерти близких родственников и членов семьи (мать, отец, дети, сёстры, братья, супруг (супруга)) в размере не менее минимальной заработной платы.

7.1.5. При наличии средств оказывает за счёт Училища материальную помощь работникам в случае рождения ребёнка в размере не менее минимальной заработной платы.

7.1.6. При наличии средств оказывает за счёт Училища материальную помощь работнику в связи с длительным заболеванием в размере не менее минимальной заработной платы.

7.1.7. При наличии средств выплачивает работникам за счёт Училища премию к праздничным датам: День защитников Отечества - 23 февраля, Международный женский день – 8 марта, а также профессиональному

