



**Министерство спорта Российской Федерации  
(МИНСПОРТ РОССИИ)**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»  
(ФГБУ ПОО «БГУОР»)**



**ПРИКАЗ**

27.03.2020

№ 24-п

**О студенческом общежитии**

В целях упорядочения деятельности студенческого общежития, руководствуясь ст. 39 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии ФГБУ ПОО «БГУОР» (приложение №1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБУ ПОО «БГУОР» (приложение №2).
3. Утвердить типовые Договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение №3).
4. Утвердить типовой акт сдачи жилого помещения (приложение №4).
5. Признать утратившим силу с 15.01.2020 г. приказ ФГБУ ПОО «БГУОР» №70-п от 01.09.2016 «О студенческом общежитии».
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Моисеев А.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Училища.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Моисеев А.Н.).

**Директор**

**А.А. Солонкин**

**Приложение №1  
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»  
от 27.03.2020 № 24 -п**

**Положение  
о студенческом общежитии  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
профессиональной образовательной организации  
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

## **I. Общие положения**

1.1. Студенческое общежитие Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище), предназначено для временного проживания и размещения:

- обучающихся на период обучения в Училище;
- нуждающихся в жилой площади работников Училища и членов их семей, на период их работы в Училище.

1.2. Деятельность общежития руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом Училища и иными локальными правовыми актами Училища.

1.3. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в Училище, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, выделяемых Училищу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Училища.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также нахождение в нём юридических лиц, кроме случаев, установленных настоящим Положением, не допускается.

1.6. При наличии свободных мест Училище вправе предоставить места для временного проживания обучающимся и работникам других организаций.

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению и приватизации. Передача в аренду или в безвозмездное пользование жилых помещений общежития осуществляется с согласия Министерства спорта Российской Федерации и Росимущества.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, интернет-комнаты, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Училище в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Училища.

## **II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

### 2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок установленный договором найма при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка и условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Училища предложения о внесении изменений в договор найма;
- переселяться с согласия администрации Училища в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### 2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, охраны труда пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах, секциях, кухне, согласно утвержденного графика;
- своевременно, в установленном Училищем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по договору найма;
- выполнять условия заключенного с Училищем договора найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

2.3. За нарушение правил Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

### 2.4. В студенческом общежитии запрещается:

- курение, в том числе электронных сигарет, использование электронных испарителей и электронных систем нагревания табака;
- употребление, хранение, распространение спиртных напитков и наркотических средств, а также нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- оскорблять честь и достоинство других проживающих;

- причинять вред жизни и здоровью других проживающих;
- хранение и использование пневматического оружия.

### **III. Обязанности Училища**

3.1. Училище обеспечивает в общежитии необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также условия для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Училище обязано:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общего пользования студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта, самоподготовки студентов и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общего пользования студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. Начальник студенческого общежития**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта, поддержанием в нем установленного порядка, осуществляет начальник общежития.

4.2. Начальник общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Училища.

4.3. Для решения вопросов по вселению и выселению из общежития назначается Комиссия по рассмотрению вопросов вселения и выселения в общежитии, которая состоит из не менее четырёх работников Училища (далее - Комиссия) из одного представителя Студенческого совета общежития (далее – студсовет).

4.4. Начальник общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья, выданной медицинским работником Училища;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Училища замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Училища о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- соблюдение чистоты и порядка в студенческом общежитии и на его территории, проведение ответственными работниками инструктажей и принятие мер к соблюдению охраны труда, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.5. Начальник общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору Училища по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с Комиссией вносит на рассмотрение директора Училища предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- совместно с Комиссией принимает решение о переселении проживающих, в том числе по просьбе проживающих, из одной комнаты в другую;

4.6. Начальник общежития, рассматривает заявления проживающих, разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития, вносит их на рассмотрение Комиссии.

#### **V. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Основанием для вселения, переселения или выселения проживающего является приказа директора Училища, принятый с учетом решения Комиссии.

Вселение в общежитие осуществляется на основании личного заявления о предоставлении места в общежитии, решения Комиссии, приказа директора Училища о предоставлении жилого помещения в общежитии, и заключённого на основании приказа договора найма, в котором указываются индивидуализирующие признаки жилого помещения (например, номер комнаты, площадь, этаж и др.).

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната, часть жилого помещения) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии осуществляется Комиссией.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и Училище заключают договор найма.

5.5. Типовые договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии утверждаются приказом директора.

5.6. При заключении договора найма, площадь жилого помещения указывается в договоре только в случае передачи комнаты (комнат) в целом.

5.7. В случае передачи части жилого помещения (койко-место), площадь жилого помещения в договоре найма не указывается.

5.8. Жилая комната (часть жилого помещения) закрепляется за проживающими на период указанный в договоре найма.

5.9. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, дополнительным соглашением к договору найма.

5.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном с законодательством Российской Федерации о миграционном и регистрационном учёте граждан. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом.

5.11. При отчислении из Училища, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма.

5.12. Выселение проживающих из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## **VI. Плата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся по полугодиям: до 15 сентября и до 15 февраля текущего года, если иное не установлено договором найма.

Плата за пользование студенческим общежитием с иных проживающих в студенческом общежитии взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иное не установлено договором найма.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием не взимается с обучающихся в период каникул.

6.3. Приказ директора об установлении периода каникул является основанием для освобождения обучающихся от внесения платы за проживание в общежитии.

6.4. Приказ директора об установлении периода каникул согласовывается с заместителем директора по ФЭВ.

6.5. При временном отсутствии (более 5 дней) сотрудников Училища и членов их семей, проживающих в общежитии, сотрудник вправе обратиться с заявлением к администрации общежития о перерасчёте платы за проживание.

6.6. Основанием для перерасчёта платы за проживание являются заявление проживающего и документы подтверждающие факт отсутствия проживающего.

6.7. В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия проживающего по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ,



подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садового, огороднического товарищества;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

6.8. Перерасчёт не производится за коммунальную услугу по отоплению и найм жилого помещения.

6.9. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется наличным или безналичным расчетом.

6.10. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, устанавливается Училищем в порядке установленном жилищным законодательством РФ, и указывается в договоре найма.

6.11. При заключении договора найма изолированного (благоустроенного) жилого помещения в целом, Училище и проживающий заключают договор, в котором указывается расчёт платы за проживание.

6.12. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке обучающимся в Училище, которые являются:

- лицами, находящимися на полном государственном обеспечении;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

В случае, если жилое помещение (часть жилого помещения) предоставляются бесплатно, то в договоре найма делается отметка «Бесплатно», и к договору найма прикладывается заверенный начальником общежития документ, подтверждающий, что обучающийся относится к вышеуказанной категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление жилого помещения в студенческом общежитии.

## **VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может создаваться общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития (далее – Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студсовет имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Училища.

7.3. Студсовет координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению уборки жилых комнат, секций, этажей и на прилегающей территории, помогает начальнику студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.4. Со Студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план воспитательных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Старосты этажей следят за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат, секций и этажа в чистоте и порядке.

Старосты этажей в своей работе руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

**Приложение №2  
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»  
от 27.03.2020 № 24-п**

**Правила  
внутреннего распорядка студенческого общежития  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
профессиональной образовательной организации  
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

## **I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, локальных правовых актов Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище).

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, являются локальным правовым актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Училища.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся, слушателей на период их обучения, и других категорий граждан, указанных в Положении о студенческом общежитии Училища.

## **II. Порядок вселения в студенческое общежитие**

2.1. Вселение в студенческое общежитие производится на основании личного заявления, решения Комиссии о рассмотрении вопросов вселения и выселения из общежития (далее Комиссия), приказа директора Училища о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключённого на основании приказа о вселении (далее - договор найма).

2.2. Договор найма составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии Училища, третий - у начальника общежития.

2.3. Вселение в общежитие производится начальником общежития на основании паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого, выданной медицинским работником Училища.

2.4. При вселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по охране труда, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии, противопожарной безопасности. Инструктаж проводится старшим воспитателем.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом Училища в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, и определяется договором найма. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется наличным или безналичным расчетом.

2.6. В случае расторжения договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав начальнику общежития

помещение по акту сдачи (приложение №7) в том состоянии и комплектности, в котором он его принял при вселении.

2.7. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися на каникулах, определяется дополнительным соглашением к договору найма.

### **III. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Передача пропуска другим лицам запрещена.

3.2. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. При проходе в общежитие проживающие в общежитии предъявляют пропуск.

Проход в общежитие лиц, не работающих и не обучающихся в Училище, разрешается только с согласия начальника общежития и проживающего (в его сопровождении). В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о посетителях.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного начальником общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация начальником общежития в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в течение времени установленного настоящими Правилами.

3.7. Лицам, выселенным из общежития за нарушения правил проживания в общежитии, проход в общежитие не допускается.

### **IV. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок, указанный в договоре, соблюдая настоящие Правила и условия договора найма;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- принимать посетителей с 14:30 до 21:00 с разрешения начальника общежития.

#### 4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Училищем договора найма;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- при выходе из комнаты выключать из электросети электрические приборы, за исключением холодильника;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в секциях - по установленному графику дежурств, размещенном на видном месте. Уборка жилых комнат осуществляется нанимателем самостоятельно с использованием своего уборочного инвентаря и оборудования, а также собственными чистящими и моющими средствами;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития, охраны общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить администрации общежития возможность осмотра жилой комнаты в любое время с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 4.3. Обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, запрещается:

##### 4.3.1. Несовершеннолетним входить и выходить из общежития с 22:00 до 06:00 часов;

##### 4.3.2. Совершеннолетним проживающим входить и выходить из общежития с 23:00 до 06:00 часов (за исключением работников Училища и членов их семей, проживающих в общежитии);

##### 4.3.3. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

4.3.4. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

4.3.5. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.3.6. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

4.3.7. С 23:00 до 07:00 часов находиться в других комнатах;

4.3.8. С 23:00 до 07:00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами. Допускается пользование указанным оборудованием лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;

4.3.9. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

4.3.10. Курить в общежитии;

4.3.11. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.3.12. Проносить (хранить) в общежитие огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые и химические вещества;

4.3.13. Покидать или проникать в общежитие через окна, балконные двери, а также оказывать помощь в проникновении в общежитие и соседнее здание через окна, балконные двери, находиться на крыше общежития, сидеть на подоконнике;

4.3.14. Грубое поведение и выражение нецензурной бранью;

4.3.15. Находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, хранить, употреблять или распространять алкогольные напитки и наркотические вещества;

4.3.16. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки без разрешения администрации студенческого общежития;

4.3.17. Использование в жилом помещении (комнатах) источников открытого огня, электрических обогревателей, электроплит, электрических мультиварок, варочных устройств, электрических чайников, микроволновых печей, электрических кипятильников;

4.3.18. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

4.3.19. Содержать домашних животных.

## **V. Обязанности Училища**

5.1. Училище обязано:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать общежитие в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общего пользования студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режима.

#### 5.2. Начальник студенческого общежития обязан:

- обеспечивать организацию регистрации проживающих по месту пребывания;
- обеспечивать содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечивать комплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;



- обеспечивать оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе Студсовета по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда.

## **VI. Общественные органы управления студенческим общежитием**

6.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - Студсовет), представляющий интересы обучающихся. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

6.2. Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии/

6.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, секции и этаже имуществу, содержанию комнат, секции, этажа в чистоте и порядке.

6.4. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студсовета и администрации общежития.

## **VII. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

7.1. За нарушение проживающими Положения о студенческом общежитии Училища и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;

г) отчисление из Училища с выселением.

7.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается Комиссией.

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учёт по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) нахождения в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) употребления, хранения, распространения алкогольных напитков и наркотических веществ;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из Училища;

л) систематического нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития в общежитии (2 и более раз);

м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Училища.

#### **VIII. Порядок выселения из студенческого общежития**

8.1. Выселение из общежития производится на основании приказа директора Училища, принятого на основании решения Комиссии, в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Училища;

- по личному заявлению проживающих;

- окончанием срока договора найма.

**Приложение №3  
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»  
от 27.03.2020 № 24 -п**

**Договор  
найма жилого помещения в студенческом общежитии  
№ \_\_\_\_\_**

город Брянска

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа ФГБУ ПОО «БГУОР» о предоставлении жилого помещения от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение (часть жилого помещения, койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната № \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ этаже для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением (работой) у Наймодателя.

1.3. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, на момент предоставления помещения находятся в надлежащем и пригодном для проживания состоянии.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы) Нанимателя у Наймодателя с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

**II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора, путём письменного уведомления

Наймодателя.

- на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

## 2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим договором;
- соблюдать правила пользования жилым помещением, Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее техническое и санитарное состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, обмен занимаемого жилого помещения, а также передача его в поднаем запрещены;
- своевременно вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и приёма помещения по акту приёма-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя без уважительных причин от переселения в это жилое помещение Наймодатель может по своему усмотрению потребовать переселения в судебном порядке либо, расторжения настоящего договора;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и

иных требований законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утверждённых Наймодателем;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту сдачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трёхдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.3. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим, законодательством РФ.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;

- требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора.

- изменять размер платы за проживание в общежитии в случае изменения тарифов на коммунальные услуги, содержание текущий ремонт помещения, найм жилого помещения.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт здания, в котором находится жилое помещение;

- предоставить Нанимателю (в случае необходимости) на время проведения капитального ремонта здания другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;

- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять по условиям настоящего Договора жилое помещение у Нанимателя с соблюдением требований, настоящим Договором;

3.4. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по взаимному письменному соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращает своё действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока действия настоящего договора в соответствии со п.2 ст. 105 ЖК РФ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в порядке и сроки, указанные в настоящем договоре. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в принудительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

#### **V. Плата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Размер платы за проживание составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц, НДС не облагается в соответствии со ст. 149 НК РФ.

5.2. Лицам, указанным в 6.12 Положения о студенческом общежитии жилые помещения в предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

5.3. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;



Приложение № 1  
к договору найма жилого  
помещения в студенческом общежитии  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Акт  
приёма-передачи жилого помещения**

г. Брянск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель передает Нанимателю во временное владение и пользование часть жилого помещения (1 койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната №\_\_\_\_, на \_\_\_ этаже для временного проживания на период обучения у Наймодателя с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент передачи помещения находятся в надлежащем и пригодном состоянии.

3. Стороны по существу составленного акта претензий друг к другу не имеют.

Наймодатель

Наниматель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**Договор**  
**найма жилого помещения в студенческом общежитии**  
**№ \_\_\_\_\_**  
**(для несовершеннолетних граждан)**

г. Брянск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Законный представитель с другой стороны, на основании приказа ФГБУ ПОО «БГУОР» о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Предмет Договора**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение (часть жилого помещения, койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната № \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ этаже для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением у Наймодателя.

1.3. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, на момент предоставления помещения находятся в надлежащем и пригодном для проживания состоянии.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя у Наймодателя с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора, путём письменного уведомления Наймодателя.
- на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим договором;

- соблюдать правила пользования жилым помещением, Правила внутреннего распорядка в общежитии;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее техническое и санитарное состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, обмен занимаемого жилого помещения, а также передача его в поднаем запрещены;

- своевременно вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и приёма помещения по акту приёма-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя без уважительных причин от переселения в это жилое помещение Наймодатель может по своему усмотрению потребовать переселения в судебном порядке либо, расторжения настоящего договора;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных Наймодателем;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту сдачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трёхдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.3. Законный представитель обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за проживание и коммунальные услуги (обязательные платежи) за проживание. Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и акта приёма-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.3.2. Возмещать материальный вред причинённый Нанимателем имуществу Наймодателя.

2.4. Законный представитель вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, установленном действующим законодательством, предупредив об этом Наймодателя в письменной форме не менее чем за 10 дней.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;
- требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- изменять размер платы за проживание в общежитии в случае изменения тарифов на коммунальные услуги, содержание текущий ремонт помещения, найм жилого помещения.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт здания, в котором находится жилое помещение;
- предоставить Нанимателю (в случае необходимости) на время проведения капитального ремонта здания другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- принять по условиям настоящего Договора жилое помещение у Нанимателя с соблюдением требований, настоящим Договором;

3.4. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Законный представитель или Наниматель в любое время могут расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по взаимному письменному соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Законным представителем или Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращает своё действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Нанимателя;

- с окончанием срока действия настоящего договора в соответствии со п.2 ст. 105 ЖК РФ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в порядке и сроки, установленные настоящим договором. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в принудительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

#### **V. Плата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Размер платы за проживание составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц, НДС не облагается в соответствии со ст. 149 НК РФ.

5.2. Лицам, указанным в 6.12 Положения о студенческом общежитии жилые помещения в предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

5.3. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- электроэнергия;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования;
- найм жилого помещения.

5.4. Оплата за проживание в общежитии производится наличным и безналичным путем по платёжным реквизитам, предоставленным Наймодателем.

5.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся по полугодиям: до 15 сентября и 15 февраля текущего года.

5.6. Законный представитель несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязан уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящем пункте размера пеней не допускается.

5.7. В случае тяжёлого материального положения Нанимателя, Наймодатель вправе предоставить Нанимателю отсрочку внесения платы за проживание на срок не более 3 (трёх) месяцев. Отсрочка внесения платы за проживание оформляется дополнительным соглашением к договору найма.

#### **.VI. Иные условия**

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

##### **Наймодатель**

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74  
 ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356, ИНН/КПП Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
 3234018626/325701001 р/с 40501810700012000002 Паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
 л/с20276X13460 УФК по Брянской области (ФГБУ ПОО \_\_\_\_\_  
 «БГУОР» л/с 20276X13460) Отделение Брянск г.Брянск Наниматель \_\_\_\_\_  
 БИК 041501001 КБК 000000000000000000130  
 ОКТМО 15701000

##### **Наниматель**

##### **Законный представитель:**

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
 Паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ **А.А. Солонкин**

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к договору найма жилого  
помещения в студенческом общежитии  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Акт  
приёма-передачи жилого помещения**

г. Брянск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Наймодатель, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наниматель, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Законный представитель» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель передает Нанимателю во временное владение и пользование часть жилого помещения (1 койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната №\_\_\_\_\_, на \_\_\_ этаже для временного проживания на период с обучения у Наймодателя «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент передачи помещения находятся в надлежащем и пригодном состоянии.

Стороны по существу составленного акта претензий друг к другу не имеют.

**Наймодатель****Наниматель**

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74 \_\_\_\_\_  
ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356, ИНН/КПП Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
3234018626/325701001 р/с 40501810700012000002 Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
л/с20276X13460 УФК по Брянской области (ФГБУ ПОО \_\_\_\_\_  
«БГУОР» л/с 20276X13460) Отделение Брянск г.Брянск Наниматель \_\_\_\_\_  
БИК 041501001

**Законный представитель:**

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**Приложение №4  
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»  
от 27.03.2020 № 24 -п**

**Акт  
сдачи жилого помещения  
(типовой)**

г. Брянск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_ Наймодатель, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Наниматель сдаёт, а Наймодатель принимает жилое помещение (часть жилого помещения) № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., на \_\_\_\_\_ этаже по адресу: 241050 г. Брянск ул. Бежицкая д.4.

1.2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент сдачи помещения находятся в надлежащем (ненадлежащем) состоянии.

Замечания \_\_\_\_\_

Наймодатель

Наниматель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_