

Договор
организации и проведения производственной практики
ИКЗ 2213340186263257010010009000000000

г. Брянск

01 марта 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице начальника отдела материально-технического снабжения Лопатина В.И., действующего на основании доверенности №2 от 09.01.2019 г., именуемое в дальнейшем «Училище», и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 имени Героя России С.В.Василева» г. Брянска в лице директора Шмадченко Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», вместе именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года) и регулирует порядок организации и проведения производственной практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики обучающимися Училища.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Школа обязуется организовать прохождения производственной практики студента Училища в количестве 252 академических часа

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Согласовывать программу производственной практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

2.1.2. Назначить для руководства проведения практики учителя физического воспитания, являющегося штатным работником Школы, который обязан:

- ознакомить обучающихся (далее - практикантов) со школой, оборудованием, кабинетами, составом учителей и учащихся, текущими задачами школы с постановкой учебной воспитательной и методической работы в школе.

- обучать практиканта в соответствии с программой практики самостоятельно проводить уроки физической культуры и другие виды занятий с учащимися;

- обучать и консультировать практиканта по вопросам оформления учебной документации составления планов и внеклассных занятий, утверждать эти документы;

- присутствовать на уроках и внеклассных занятиях, проводимых студентом, участвовать в их обсуждении.

- оценивать проведение занятий;

- привлекать практикантов к повседневной воспитательной работе с учащимися Школы;

- составить характеристику на каждого практиканта по итогам практики.

2.1.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

2.1.4. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики;

2.1.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.6. Проводить инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.7. Предоставить студенту и руководителям практики со стороны Училища возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, документацией, необходимых для успешного освоения практикантами программ производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Школа сообщать в Училище.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику на студента с отражением качества подготовленного им отчета.

2.2. Училище обязано:

2.2.1. Разработать и согласовывать со Школой программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.2.2. Осуществлять руководство практикой;

2.2.3. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

2.2.4. Определять совместно со Школой процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

2.2.5. Разрабатывать и согласовывать со Школой формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2.6. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Школы.

3. Цена договора

3.1.1 Цена договора составляет 15 104 руб. 64 коп.

3.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3.3. Цена договора может быть изменена только в случаях, предусмотренных ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Цена договора включает все необходимые налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи.

3.5. Расчеты между Училищем и Школой производятся путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Школы и в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Срок действия договора с 01.03.2022 по 23.05.2022 г.

5.2. Сроки практики с 01.03.2022 по 19.03.2022 г. и с 04.04.2022 по 30.04.2022 г.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае нарушения какой-либо из сторон существенных условий настоящего договора.

6.3. Стороны в любое время вправе отказаться от исполнения договора предупредив друг друга в двухнедельный срок.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Училище:

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (ФГБУ ПОО «БГУОР»)

241050, г. Брянск, ул. Дуки, 74
ИНН 3234018626
КПП 325701001
УФК по Брянской области (ФГБУ ПОО «БГУОР» л/с 20276Х13460)
Отделение Брянск Банка России / УФК по Брянской области г. Брянск
р/с: 03214643000000012700
к/с 40102810245370000019
БИК: 011501101

Лопатин В.И.

Школа:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 имени Героя России С.В.Василева» г. Брянска

241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, 135
ИНН 3234033254 КПП 325701001
Лицевой счет: 20276Ц67000; 21276Ц67000
Казначейский счет: 03234643157010002700
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Брянской области г. Брянск БИК 011501101
Единый казначейский счет: 40102810245370000019

Шмадченко Т.М.