

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Положение**  
**об итоговой государственной аттестации студентов в**  
**Федеральном государственном бюджетном учреждении**  
**профессиональной образовательной организации**  
**«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об итоговой государственной аттестации студентов Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Минобрнауки России от 16.09.2013г., ФГОС СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура» и специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» и определяет включает правила организации и проведения Государственной итоговой аттестации (далее – ИГА) студентов (далее – выпускников) Училище, форму ИГА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИГА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИГА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИГА, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Училище использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Училище, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

## **II. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГАК), которые создаются Училищем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Училищем.

2.2. ГАК формируется из преподавателей Училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей,

имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав ГАК утверждается приказом Училища.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГАК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель ГАК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством спорта России, в веде по представлению администрации Училища.

Председателем ГАК Училища утверждается лицо, не работающее в Училище, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.6. Директор Училища является заместителем председателя ГАК. В случае создания в Училище нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГАК из числа заместителей директора Училища или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **III. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формой ИГА по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы;

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

выпускной квалификационной работы - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) определяются Училищем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом Училищем.

3.5. Требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются Училищем после их обсуждения на заседании педагогического совета Училища с участием председателя (председателей) ГАК.

3.6. ИГА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ИГА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Училищем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ИГА.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ИГА с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты ИГА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

4.6. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГАК является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим ИГА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИГА без отчисления из Училища.

Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИГА по уважительной

причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ИГА или получившие на ИГА неудовлетворительные результаты, проходят ИГА не ранее чем через **шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Училище на период времени, установленный Училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИГА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ИГА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9. Решение ГАК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГАК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГАК и хранится в архиве Училищем.

#### **V. Порядок проведения государственной итоговой для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИГА проводится Училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ИГА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИГА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГАК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИГА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ИГА обеспечивается соблюдение следующих

требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ИГА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка ИГА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИГА подается непосредственно в день проведения ИГА.

Апелляция о несогласии с результатами ИГА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИГА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с

момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Училищем одновременно с утверждением состава ГАК.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГАК. Председателем апелляционной комиссии является директор Училища либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа Училища.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГАК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИГА.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИГА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Училища.