

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»**  
**от 03.09.2020 № 56-п**

**Положение**  
**о заведовании учебным кабинетом в**  
**Федеральном государственном бюджетном учреждении**  
**профессиональной образовательной организации**  
**«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

## **I. Общие положения**

1.1. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение Училища, обеспечивающее обучение студентов и организацию труда педагогических работников по одному или циклу учебных дисциплин, входящих в учебный план.

1.2. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Училища в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации учебно-воспитательного процесса. Допускается использование учебных кабинетов по двум и более дисциплинам входящим в предметный цикл.

1.4. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья участников образовательных отношений.

1.5. Перечень учебных кабинетов и спортивного комплекса учебного заведения основывается на требованиях ФГОС СПО-3 и включает:

### 1.5.1. Учебные кабинеты

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин (кабинет №209);
- русского языка и литературы (кабинет №301);
- английского языка (кабинет №302-а, 303);
- немецкого языка (кабинет №302-б);
- анатомии (кабинет №304);
- физиологии (кабинет №306);
- психологии (кабинет №307).
- математики и физики (кабинет №309);
- безопасности жизнедеятельности (кабинет №401);
- лечебной физической культуры и массажа (кабинет №402).
- теории и истории физической культуры (кабинет №403);
- педагогики (кабинет №405)
- методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности (кабинет №406);
- теории и методики избранного вида спорта (кабинет №407);
- естественнонаучных дисциплин (кабинет №408);
- спортивный клуб «Огненный Лис» (кабинет №113)

### 1.5.2. Лаборатории:

- информатики №1(кабинет №201);
- информатики №2 (кабинет №308);

### 1.5.3. Спортивный комплекс:

- зал спортивных игр (№105);
- тренажерный зал (№106);
- зал гимнастики (№115);

- зал легкой атлетики (№116);
- кабинет основ спортивной тренировки (№118);
- кабинеты лыжного спорта, туризма и плавания (кабинеты №103,103а).

1.6. При кабинетах: информатики, анатомии, физиологии, математики и физики, естественных дисциплин, теории и истории физической культуры и спорта - организуется методический кабинет.

## **II. Оборудование учебного кабинета**

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, измерительной аппаратурой, необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с требованиями методики обучения.

2.2. В учебном кабинете оборудуются учебные места индивидуального пользования для студентов в зависимости наполняемости группы (подгруппы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных и методических пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый студент обеспечивается учебным местом за столом.

2.5. Организация учебных мест студентов должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с образовательной программой, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

## **III. Организация работы учебного кабинета**

3.1. Занятия студентов в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором Училища.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, внеучебные мероприятия, заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, дополнительных занятий по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка и размещение методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение мер для охраны здоровья студентов и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- обеспечение сохранности имущества учебного кабинета.

#### **IV. Заведование учебным кабинетом**

4.1. Заведование учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначаемый приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. ведет паспорт кабинета;
- организует методическую работу в кабинете;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- составляет заявки на текущий ремонт кабинета, путем внесения записей в книгу ремонтов, которая находится у секретаря руководителя;
- обеспечивает сохранность технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- в случае выявления недостатков, поломок или хищения материальных ценностей кабинета сообщает об этом начальнику отдела материально-технического снабжения путем внесения записи в журнал, который находится у секретаря руководителя;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета, качеством уборки;
- при нахождении студентов в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

#### **V. Формы поощрения**

5.1. Заведующему кабинетом устанавливается доплата компенсационного характера.

5.2. Доплата заведующему кабинетом устанавливается в размере 500,00 руб., заведующему спортивным залом, кабинетами лыжного спорта, туризма и плавания – 1500,00 руб.