

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 19.10.2021 № 66-п

Положение об общем собрании работников
ФГБУ ПОО «БГУОР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников ФГБУ ПОО «БГУОР» (далее – Общее собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Общего собрания ФГБУ ПОО «БГУОР» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464);
- Устав ФГБУ ПОО «БГУОР»;
- Конституция РФ;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ.

1.3. Применительно к трудовому и иному законодательству, кроме образовательного, и решению соответствующих вопросов, Общее собрание действует в качестве Общего собрания работников колледжа согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, без участия представителей обучающихся.

1.4. Применительно к законодательству об образовании и решению предусмотренных им вопросов, Общее собрание действует в качестве общего собрания работников и представителей обучающихся колледжа, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с участием представителей обучающихся.

1.5. При проведении Общего собрания обязательно личное присутствие всех работников колледжа и представителей обучающихся (в предусмотренных настоящим Положением случаях) для обсуждения вопросов повестки Общего собрания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

1.6. Участие приглашенных лиц (без права голоса) допускается только по решению директора колледжа.

1.7. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников колледжа на участие в управлении колледжем, осуществления на деле принципа коллегиальности управления колледжем, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.8. Основными направлениями деятельности общего собрания работников являются:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития образовательной организации;
- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

1.9. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.10. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор колледжа.

1.11. Порядок организации и подготовки общего собрания определяется настоящим Положением.

2. Полномочия общего собрания

2.1. Общее собрание имеет следующие полномочия:

- принимает Устав колледжа, вносит изменения и дополнения в Устав колледжа;
- принимает Положение об оплате труда;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией колледжа коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора колледжа;
- принимает Программу развития колледжа;
- вносит изменения и дополнения в коллективный договор, в Программу развития колледжа;
- рассматривает отчет о результатах самообследования колледжа;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка работников колледжа;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа;
- принимает правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- принимает решения по вопросам производственной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности колледжа;
- принимает решения по вопросам охраны здоровья работников и обучающихся, созданию безопасных условий труда и созданию условий для укрепления здоровья обучающихся;
- вносит предложения директору колледжа по вопросам улучшения функционирования колледжа, совершенствования трудовых отношений;
- участвует в обсуждении локальных актов колледжа по производственной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности колледжа, не касающейся вопросов обеспечения педагогической деятельности и организации образовательного процесса;
- заслушивает информацию директора колледжа и, при необходимости, его заместителей и руководителей структурных подразделений о выполнении решений общего собрания;
- выдвигает и обсуждает кандидатуры работников и обучающихся на награждение;
- утверждает структуру училища.

2.2. Общее собрание имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников;
- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности образовательной организации.

2.3. Общее собрание ответственно за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

2.4. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Состав общего собрания и организация его работы

3.1. Общее собрание образуют работники колледжа всех категорий и должностей, для которых колледж является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. В состав общего собрания делегируются представители органов самоуправления обучающихся, совета родителей (законных представителей).

3.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов представителей работников колледжа, представителей обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 50 % работников колледжа, присутствующих на общем собрании;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава общего собрания колледжа;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней.

3.6. В случае равенства голосов членов Общего собрания при принятии решений по вопросам повестки дня, Председатель обладает решающим голосом.

3.7. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации.

3.8. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

3.9. Председатель общего собрания, секретарь Общего собрания и все работники колледжа, участвующие в общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

3.10. Приглашенные участвуют в работе общего собрания колледжа с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.11. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников и обучающихся колледжа, на заседания общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной

власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п.п. 3.1., 3.2. настоящего Положения.

3.12. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

3.13. Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

- представляет Общее собрание работников и действует от его имени во взаимоотношениях с другими подразделениями (отделами) колледжа, коллегиальными органами управления колледжа (предусмотренными Уставом колледжа);
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- планирует и организует работу Общего собрания;
- созывает заседания Общего собрания;
- определяет форму (очная, заочная, дистанционную) проведения заседаний Общего собрания;
- формирует повестку дня на заседании Общего собрания;
- организует на заседании Общего собрания ведение протокола;
- обеспечивает предоставление членам Общего собрания информации по вопросам повестки дня очередного/внеочередного заседания;
- обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Общего собрания при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;
- ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты.
- подписывает письма, ответы на запросы и иные документы, исходящие из Общего собрания, в том числе удостоверяет выписки из протоколов заседаний Общего собрания (право удостоверить выписки из протоколов также предоставляется Секретарю Общего собрания);
- несет ответственность перед Общим собранием за надлежащую организацию деятельности Общего собрания.

3.14. Обязанности по организации подготовки и ведения протоколов заседаний Общего собрания возлагается на Секретаря Общего собрания.

3.15. Общее собрание вправе избрать и в любое время переизбрать лицо, осуществляющее функции Секретаря Общего собрания.

3.16. Секретарь Общего собрания организационно обеспечивает работу заседаний Общего собрания. В указанных целях, Секретарь Общего собрания:

- направляет членам Общего собрания повестку дня заседания Общего собрания;
- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протоколы заседаний Общего собрания;

- поддерживает архив документов Общего собрания;
- предоставляет членам Общего собрания, должностных лиц, работникам колледжа по их требованию возможность знакомиться с протоколами заседаний Общего собрания, подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний Общего собрания;
- оказывает содействие Председателю Общего собрания в проведении заседаний Общего собрания.

3.17. Не допускается замещение лицами, имеющими родственников в колледже, должностей председателя, заместителя председателя, собрания.

4. Регламент работы общего собрания

4.1. Заседания общего собрания проводятся не реже 2 раз в календарный год, внеплановые заседания общего собрания проводятся по мере необходимости. Право созыва внеочередного заседания общего собрания принадлежит директору колледжа.

4.2. При подготовке к Общему собранию назначаются ответственные лица по следующим направлениям:

- подготовка справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня;
- осуществление организационного и технического сопровождения обеспечения заседания Общего собрания колледжа;
- осуществление регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании колледжа.

4.3. Председатель Общего собрания вправе отказать в проведении Общего собрания или во включении предложенного вопроса в повестку дня заседания в случаях, если:

- требование о проведении заседания или включении вопроса в повестку дня предъявило неуполномоченное лицо;
- поставленный на разрешение вопрос не относится к компетенции Общего собрания колледжа.

4.4. По решению Председателя заседания Общего собрания колледжа могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

4.5. В случае проведения заочного голосования, Секретарем Общего собрания направляется всем членам Общего собрания информационный материал по вопросам повестки дня.

4.6. Общее собрание вправе проводить заседания с применением (использованием) современных средств аудио/видео коммуникаций (сервисов «Skype», «Zoom», и т.п.), посредством сети Интернет.

4.7. В случае проведения заседания Общего собрания с применением (использованием) средств теле/аудио/видео коммуникаций присутствие на Общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа обеспечивается путем личной регистрации в чате сервиса видео-конференции. Зарегистрированные в чате работники и представители обучающихся являются присутствующими на Общем собрании.

4.8. Председатель Общего собрания предоставляет слово лицу, ответственному за подготовку информационного материала и/или проектов документов, рассматриваемых в рамках вопроса повестки дня (далее – Докладчик), в течение 5-10 минут по существу рассматриваемого вопроса повестки дня.

4.9. В случае отсутствия Докладчика по вопросу повестки дня, такая информация доводится Председателем самостоятельно.

4.10. Председатель Общего собрания также вправе предоставить возможность выступить каждому члену Общего собрания, в течение 3 минут по существу рассматриваемого вопроса. Число выступающих не ограничено.

4.11. По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься отдельное (самостоятельное) решение.

4.12. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председатель Общего собрания объявляет результаты голосования. Председатель Общего собрания объявляет Общее собрание закрытым.

4.13. Решение Общего собрания оформляется протоколом заседания Общего собрания и вступает в силу со дня подписания его Председателем и секретарем Общего собрания.

4.14. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

4.15. Решения Собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками образовательной организации после их утверждения директором образовательной организации.

4.16. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.17. Директор колледжа вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся у директора/секретаря колледжа.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения общего собрания, количество присутствующих, приглашенные (ФИО, должность); повестка заседания,

выступающие лица, предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.4. Секретарь общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается директором колледжа.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием колледжа большинством голосов участников заседания и утверждается директором колледжа.

6.3. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

6.4. Настоящее Положение подлежит дополнению или в случае внесения существенных изменений в содержание, утверждению в новой редакции, по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ФГБУ ПОО «БГУОР» в разделе Документы.