



Министерство спорта Российской Федерации
(МИНСПОРТ РОССИИ)



Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»
(ФГБУ ПОО «БГУОР»)

ПРИКАЗ

24.08.2022 г.

№ 60 П

О студенческом общежитии

В связи с внесением изменения в положение о студенческом общежитии ФГБУ ПОО «БГУОР», приказываю:

1. Признать утратившим силу с 24.08.2022 года пункт 6.1. плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся по полугодиям: до 15 сентября и до 15 февраля текущего года, если иное не установлено договором найма.
2. Утвердить с 24.08.2022 года пункт 6.1. в следующей редакции: плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся одновременно за 10 месяцев учебного года до 1 сентября
3. Изменить пункт 5.5 типового договора.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника общежития Чуприк С.Ф..

Директор

А.А. Солонкин



**Министерство спорта Российской Федерации
(МИНСПОРТ РОССИИ)**
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
**«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»
(ФГБУ ПОО «БГУОР»)**



ПРИКАЗ

12.04.2022

№ 40-п

О студенческом общежитии

В целях упорядочения деятельности студенческого общежития, руководствуясь ст. 39 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии ФГБУ ПОО «БГУОР» (приложение №1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБУ ПОО «БГУОР» (приложение №2).
3. Утвердить типовые Договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение №3).
4. Утвердить типовой акт сдачи жилого помещения (приложение №4).
5. Признать утратившим силу приказ ФГБУ ПОО «БГУОР» № 24-п от 27.03.2020 «О студенческом общежитии».
6. Методисту (Дмитроченков А.Е.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Училища.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника общежития (Чуприк С.Ф.).

Директор

А.А. Солонкин

**Положение
о студенческом общежитии
Федерального государственного бюджетного учреждения
профессиональной образовательной организации
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище), предназначено для временного проживания и размещения:

- обучающихся на период обучения в Училище;
- нуждающихся в жилой площади работников Училища и членов их семей, на период их работы в Училище.

1.2. Деятельность общежития руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом Училища и иными локальными правовыми актами Училища.

1.3. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в Училище, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, выделяемых Училищу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Училища.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также нахождение в нём юридических лиц, кроме случаев, установленных настоящим Положением, не допускается.

1.6. При наличии свободных мест Училище вправе предоставить места для временного проживания обучающимся и работникам других организаций.

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению и приватизации. Передача в аренду или в безвозмездное пользование жилых помещений общежития осуществляется с согласия Министерства спорта Российской Федерации и Росимущества.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, интернет-комнаты, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Училище в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Училища.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок установленный договором найма при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка и условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Училища предложения о внесении изменений в договор найма;
- переселяться с согласия администрации Училища в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, охраны труда пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах, секциях, кухне, согласно утвержденного графика;
- своевременно, в установленном Училищем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по договору найма;
- выполнять условия заключенного с Училищем договора найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

2.3. За нарушение правил Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В студенческом общежитии запрещается:

- курение, в том числе электронных сигарет, использование электронных испарителей и электронных систем нагревания табака;
- употребление, хранение, распространение спиртных напитков и наркотических средств, а также нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- оскорблять честь и достоинство других проживающих;
- причинять вред жизни и здоровью других проживающих;
- хранение и использование любого вида оружия.

III. Обязанности Училища

3.1. Училище обеспечивает в общежитии необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также условия для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Училище обязано:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общего пользования студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта, самоподготовки студентов и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общего пользования студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима, с выдачей студентам электронной карты.

IV. Начальник студенческого общежития

4.1. Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта, поддержанием в нем установленного порядка, осуществляет начальник общежития.

4.2. Начальник общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Училища.

4.3. Для решения вопросов по вселению и выселению из общежития назначается Комиссия по рассмотрению вопросов вселения и выселения в общежитии, которая состоит из не менее четырёх работников Училища (далее - Комиссия) из одного представителя Студенческого совета общежития (далее – студсовет).

4.4. Начальник общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья, выданной медицинским работником Училища;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Училища замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Училища о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- соблюдение чистоты и порядка в студенческом общежитии и на его территории, проведение ответственными работниками инструктажей и принятие мер к соблюдению охраны труда, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.5. Начальник общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору Училища по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с Комиссией вносит на рассмотрение директора Училища предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- совместно с Комиссией принимает решение о переселении проживающих, в том числе по просьбе проживающих, из одной комнаты в другую;

4.6. Начальник общежития, рассматривает заявления проживающих, разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития, вносит их на рассмотрение Комиссии.

V. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Основанием для вселения, переселения или выселения проживающего является приказа директора Училища, принятый с учетом решения Комиссии.

Вселение в общежитие осуществляется на основании личного заявления о предоставлении места в общежитии, решения Комиссии, приказа директора Училища о предоставлении жилого помещения в общежитии, и заключённого на основании приказа договора найма, в котором указываются индивидуализирующие признаки жилого помещения (например, номер комнаты, площадь, этаж и др.).

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната, часть жилого помещения) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии осуществляется Комиссией.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и Училище заключают договор найма.

5.5. Типовые договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии утверждаются приказом директора.

5.6. При заключении договора найма, площадь жилого помещения указывается в договоре только в случае передачи комнаты (комнат) в целом.

5.7. В случае передачи части жилого помещения (койко-место), площадь жилого помещения в договоре найма не указывается.

5.8. Жилая комната (часть жилого помещения) закрепляется за проживающими на период указанный в договоре найма.

5.9. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, дополнительным соглашением к договору найма.

5.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном с законодательством Российской Федерации о миграционном и регистрационном

учёте граждан. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом.

5.11. При отчислении из Училища, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма.

5.12. Выселение проживающих из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.13. В случае, если студент имеет административное взыскание (выговор), то ему может быть отказано во вселении в студенческое общежитие; вопрос о вселении таких студентов решается в отдельном административном порядке.

VI. Плата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся единовременно за 10 месяцев учебного года до 1 сентября текущего года.

Плата за пользование студенческим общежитием с иных проживающих в студенческом общежитии взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иное не установлено договором найма.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием не взимается с обучающихся в период каникул.

6.3. Приказ директора об установлении периода каникул является основанием для освобождения обучающихся от внесения платы за проживание в общежитии.

6.4. Приказ директора об установлении периода каникул согласовывается с заместителем директора по ФЭВ.

6.5. При временном отсутствии (более 5 дней) сотрудников Училища и членов их семей, проживающих в общежитии, сотрудник вправе обратиться с заявлением к администрации общежития о перерасчёте платы за проживание.

6.6. Основанием для перерасчёта платы за проживание являются заявление проживающего и документы подтверждающие факт отсутствия проживающего.

6.7. В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия проживающего по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) Приказ о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садового, огороднического товарищества;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

6.8. Перерасчёт не производится за коммунальную услугу по отоплению и найм жилого помещения.

6.9. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется безналичным расчетом.

6.10. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, устанавливается Училищем в порядке установленном жилищным законодательством РФ, и указывается в договоре найма.

6.11. При заключении договора найма изолированного (благоустроенного) жилого помещения в целом, Училище и проживающий заключают договор, в котором указывается расчёт платы за проживание.

6.12. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке обучающимся в Училище, которые являются:

- лицами, находящимися на полном государственном обеспечении;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

В случае, если жилое помещение (часть жилого помещения) предоставляются бесплатно, то в договоре найма делается отметка «Бесплатно», и к договору найма прикладывается заверенный начальником общежития документ, подтверждающий, что обучающийся относится к вышеуказанной категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление жилого помещения в студенческом общежитии.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может создаваться общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития (далее – Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студсовет имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Училища.

7.3. Студсовет координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению уборки жилых комнат, секций, этажей и на прилегающей территории, помогает начальнику студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.4. Со Студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план воспитательных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Старосты этажей следят за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат, секций и этажа в чистоте и порядке.

Старосты этажей в своей работе руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

**Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития
Федерального государственного бюджетного учреждения
профессиональной образовательной организации
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, локальных правовых актов Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище).

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, являются локальным правовым актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Училища.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся, слушателей на период их обучения, и других категорий граждан, указанных в Положении о студенческом общежитии Училища.

II. Порядок вселения в студенческое общежитие

2.1. Вселение в студенческое общежитие производится на основании личного заявления, решения Комиссии о рассмотрении вопросов вселения и выселения из общежития (далее Комиссия), приказа директора Училища о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключённого на основании приказа о вселении (далее - договор найма).

2.2. Договор найма составляется в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии Училища, третий - у начальника общежития.

2.3. Вселение в общежитие производится начальником общежития на основании паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого, выданной медицинским работником Училища.

2.4. При вселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по охране труда, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии, противопожарной безопасности. Инструктаж проводится старшим воспитателем.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом Училища в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, и определяется договором найма. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется наличным или безналичным расчетом.

2.6. В случае расторжения договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав начальнику общежития

помещение по акту сдачи (приложение №4) в том состоянии и комплектности, в котором он его принял при вселении.

2.7. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися на каникулах, определяется дополнительным соглашением к договору найма.

2.8. В случае если студент имеет административное взыскание (выговор), то ему может быть отказано во вселении в студенческое общежитие; вопрос о вселении таких студентов решается в отдельном административном порядке.

III. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие, а также электронная карта на вход в общежитие. Передача пропуска и карты другим лицам запрещена.

3.2. За передачу пропуска и электронной карты проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. При проходе в общежитие проживающие предъявляют пропуск.

Проход в общежитие лиц, не работающих и не обучающихся в Училище, разрешается только с согласия начальника общежития и проживающего (в его сопровождении). В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о посетителях.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного начальником общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация начальником общежития в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в течение времени установленного настоящими Правилами.

3.7. Лицам, выселенным из общежития за нарушения правил проживания в общежитии, проход в общежитие не допускается.

IV. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок, указанный в договоре соблюдая настоящие Правила и условия договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- принимать посетителей с 14:30 до 21:00 с разрешения начальника общежития.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Училищем договора найма;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- при выходе из комнаты выключать из электросети электрические приборы, за исключением холодильника;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в секциях - по установленному графику дежурств, размещенном на видном месте. Уборка жилых комнат осуществляется нанимателем самостоятельно с использованием своего уборочного инвентаря и оборудования, а также собственными чистящими и моющими средствами;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития, охраны общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить администрации общежития возможность осмотра жилой комнаты в любое время с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.3. Обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, запрещается:

4.3.1. Несовершеннолетним входить и выходить из общежития с 22:00 до 06:00 часов;

4.3.2. Совершеннолетним проживающим входить и выходить из общежития с 23:00 до 06:00 часов (за исключением работников Училища и членов их семей, проживающих в общежитии);

4.3.3. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

4.3.4. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

4.3.5. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.3.6. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

4.3.7. С 23:00 до 07:00 часов находиться в других комнатах;

4.3.8. С 23:00 до 07:00 часов пользоваться телевизорами, компьютерами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами. Допускается пользование указанным оборудованием лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;

4.3.9. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

4.3.10. Курить в общежитии, в том числе электронных сигарет, использование электронных испарителей и электронных систем нагревания табака;

4.3.11. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.3.12. Проносить (хранить) в общежитие огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые и химические вещества;

4.3.13. Покидать или проникать в общежитие через окна, балконные двери, а также оказывать помощь в проникновении в общежитие и соседнее здание через окна, балконные двери, находиться на крыше общежития, сидеть на подоконнике;

4.3.14. Грубое поведение и выражение нецензурной бранью;

4.3.15. Находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, хранить, употреблять или распространять алкогольные напитки и наркотические вещества;

4.3.16. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки без разрешения администрации студенческого общежития;

4.3.17. Использование в жилом помещении (комнатах) источников открытого огня, электрических обогревателей, электроплит, электрических мультиварок, варочных устройств, электрических чайников, микроволновых печей, электрических кипятильников, электрических утюгов;

4.3.18. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

4.3.19. Содержать домашних животных.

V. Обязанности Училища

5.1. Училище обязано:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать общежитие в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общего пользования студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режима.

5.2. Начальник студенческого общежития обязан:

- обеспечивать организацию регистрации проживающих по месту пребывания;
- обеспечивать содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечивать комплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе Студсовета по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - Студсовет), представляющий интересы обучающихся. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

6.2. Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии/

6.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, секции и этаже имуществу, содержанию комнат, секции, этажа в чистоте и порядке.

6.4. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студсовета и администрации общежития.

VII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение проживающими Положения о студенческом общежитии Училища и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Училища с выселением.

7.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается Комиссией.

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учёт по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) нахождения в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) употребления, хранения, распространения алкогольных напитков и наркотических веществ;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Училища;
- л) систематического нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития в общежитии (2 и более раз);
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Училища.

VIII. Порядок выселения из студенческого общежития

8.1. Выселение из общежития производится на основании приказа директора Училища, принятого на основании решения Комиссии, в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Училища;
- по личному заявлению проживающих;
- окончанием срока договора найма.

Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии
№ _____

город Брянска

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа ФГБУ ПОО «БГУОР» о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение (часть жилого помещения, койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната № _____, площадью _____, на ____ этаже для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением (работой) у Наймодателя.

1.3. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, на момент предоставления помещения находятся в надлежащем и пригодном для проживания состоянии.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы) Нанимателя у Наймодателя с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;

- на расторжение в любое время настоящего Договора, путём письменного уведомления Наймодателя.

- на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим договором;

- соблюдать правила пользования жилым помещением, Правила внутреннего распорядка в общежитии;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее техническое и санитарное состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, обмен занимаемого жилого помещения, а также передача его в поднаем запрещены;

- своевременно вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и приёма помещения по акту приёма-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя без уважительных причин от переселения в это жилое помещение Наймодатель может по своему усмотрению потребовать переселения в судебном порядке либо, расторжения настоящего договора;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных Наймодателем;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту сдачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трёхдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.3. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим, законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;
- требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора.
- изменять размер платы за проживание в общежитии в случае изменения тарифов на коммунальные услуги, содержание текущий ремонт помещения, найм жилого помещения.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт здания, в котором находится жилое помещение;
- предоставить Нанимателю (в случае необходимости) на время проведения капитального ремонта здания другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять по условиям настоящего Договора жилое помещение у Нанимателя с соблюдением требований, настоящим Договором;

3.4. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по взаимному письменному соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращает своё действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока действия настоящего договора в соответствии со п.2 ст. 105 ЖК РФ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в порядке и сроки, указанные в настоящем договоре. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в принудительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

V. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание составляет _____ руб. в месяц, НДС не облагается в соответствии со ст. 145 НК РФ.

5.2. Лицам, указанным в 6.12 Положения о студенческом общежитии жилые помещения в предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

5.3. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- электроэнергия;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования;

- найм жилого помещения.

5.4. Оплата за проживание в общежитии производится безналичным путем по платёжным реквизитам, предоставленным Наймодателем.

5.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся одновременно за 10 месяцев учебного года до 1 сентября текущего года.

Плата за проживание в общежитии с других Нанимателей взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.6. Наниматели, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящем пункте размера пеней не допускается.

5.7. В случае тяжёлого материального положения Нанимателя, Наймодатель вправе предоставить Нанимателю отсрочку внесения платы за проживание на срок не более 3 (трёх) месяцев. Отсрочка внесения платы за проживание оформляется дополнительным соглашением к договору найма.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74
ИНН/КПП 3234018626/325701001
ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356, ОКТМО 15701000
р/с 03214643000000012700
К/с 40102810245370000019
УФК по Брянской области
(ФГБУ ПОО «БГУОР» л/с 20276X13460)
Отделение Брянск Банка России//УФК
по Брянской области г.Брянск
БИК ТОФК: 011501101 КБК 00000000000000000130

Наниматель

Зарегистрирован по адресу: _____
Паспорт серия ____ № _____ выдан

Наниматель _____

Приложение № 1
к договору найма жилого
помещения в студенческом общежитии
№ _____ от «___» _____ 202__ г.

**Акт
приёма-передачи жилого помещения**

г. Брянск

«___» _____ 202__ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель передает Нанимателю во временное владение и пользование часть жилого помещения (1 койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната №____, на ___ этаже для временного проживания на период обучения у Наймодателя с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент передачи помещения находятся в надлежащем и пригодном состоянии.

3. Стороны по существу составленного акта претензий друг к другу не имеют.

Наймодатель

Наниматель

_____/_____/

Приложение №2
к договору найма жилого
помещения в студенческом общежитии
№ _____ от «___» _____ 202__ г

**Расчёт платы
за проживание в общежитии**

г. Брянск

«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Общая площадь _____ кв.м.

Кол-во проживающих _____ чел.

Плательщик _____

| Вид услуги | Поставщик услуги | | Тариф (руб.) | Норматив Потреблен ия | Кoeff ициент платы | Всего к оплате |
|---|------------------|------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
| Электроэнергия | | чел. | | | 0,9 | |
| Холодное водоснабжение | | чел. | | | | |
| Горячее водоснабжение | | чел. | | | | |
| Водоотведение (канализация) | | чел. | | | | |
| Отопление | | кв.м. | | | 0,5 | |
| Текущий ремонт и содержание жилья | | кв.м. | | | | |
| Найм жилого помещения | | ----- - | | | | |
| | | | | Итого: | | |

Наймодатель

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74
ИНН/КПП 3234018626/325701001
ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356, ОКТМО 15701000
р/с 03214643000000012700
К/с 40102810245370000019
УФК по Брянской области
(ФГБУ ПОО «БГУОР» л/с 20276X13460)
Отделение Брянск Банка России//УФК
По Брянской области г.Брянск
БИК ТОФК: 011501101 КБК000000000000000000130

Наниматель

Зарегистрирован по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
Наниматель _____

Директор _____ **А.А. Солонкин**

Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии
№ _____
(для несовершеннолетних граждан)

г. Брянск

«__» _____ 20__ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, _____ именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, и _____, именуемый в дальнейшем Законный представитель с другой стороны, на основании приказа ФГБУ ПОО «БГУОР» о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение (часть жилого помещения, койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната № _____, площадью _____, на _____ этаже для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением у Наймодателя.

1.3. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, на момент предоставления помещения находятся в надлежащем и пригодном для проживания состоянии.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя у Наймодателя с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора, путём письменного уведомления Наймодателя.
- на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим договором;

- соблюдать правила пользования жилым помещением, Правила внутреннего распорядка в общежитии;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее техническое и санитарное состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, обмен занимаемого жилого помещения, а также передача его в поднаем запрещены;

- своевременно вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и приёма помещения по акту приёма-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя без уважительных причин от переселения в это жилое помещение Наймодатель может по своему усмотрению потребовать переселения в судебном порядке либо, расторжения настоящего договора;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных Наймодателем;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту сдачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трёхдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.3. Законный представитель обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за проживание и коммунальные услуги (обязательные платежи) за проживание. Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и акта приёма-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.3.2. Возмещать материальный вред причинённый Нанимателем имуществу Наймодателя.

2.4. Законный представитель вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, установленном действующим законодательством, предупредив об этом Наймодателя в письменной форме не менее чем за 10 дней.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;
- требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- изменять размер платы за проживание в общежитии в случае изменения тарифов на коммунальные услуги, содержание текущий ремонт помещения, найм жилого помещения.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт здания, в котором находится жилое помещение;
- предоставить Нанимателю (в случае необходимости) на время проведения капитального ремонта здания другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- принять по условиям настоящего Договора жилое помещение у Нанимателя с соблюдением требований, настоящим Договором;

3.4. Наймода́тель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Законный представитель или Наниматель в любое время могут расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по взаимному письменному соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Законным представителем или Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращает своё действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Нанимателя;

- с окончанием срока действия настоящего договора в соответствии со п.2 ст. 105 ЖК РФ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в порядке и сроки, установленные настоящим договором. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в принудительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

V. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание составляет _____ руб. в месяц, НДС не облагается в соответствии со ст. 145 НК РФ.

5.2. Лицам, указанным в 6.12 Положения о студенческом общежитии жилые помещения в предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

5.3. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- электроэнергия;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования;
- найм жилого помещения.

5.4. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся одновременно за 10 месяцев учебного года до 1 сентября.

5.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся одновременно за 10 месяцев учебного года до 1 сентября текущего года.

5.6. Законный представитель несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязан уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящем пункте размера пеней не допускается.

5.7. В случае тяжёлого материального положения Нанимателя, Наймодатель вправе предоставить Нанимателю отсрочку внесения платы за проживание на срок не более 3 (трёх) месяцев. Отсрочка внесения платы за проживание оформляется дополнительным соглашением к договору найма.

.VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74
 ИНН/КПП 3234018626/325701001
 ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356, ОКТМО 15701000
 р/с 03214643000000012700
 К/с 40102810245370000019
 УФК по Брянской области
 (ФГБУ ПОО «БГУОР» л/с 20276Х13460)
 Отделение Брянск Банка России//УФК
 По Брянской области г.Брянск
 БИК ТОФК: 011501101 БКБ00000000000000000130

Наниматель

Зарегистрирован по адресу: _____
 Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
 Наниматель _____

Законный представитель:

Зарегистрирован по адресу: _____
 Паспорт серия _____ № _____
 выдан _____

**Акт
приёма-передачи жилого помещения**

г. Брянск

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Наймодатель, _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, и _____, именуемый в дальнейшем «Законный представитель» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель передает Нанимателю во временное владение и пользование часть жилого помещения (1 койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната №____., на ____ этаже для временного проживания на период с обучения у Наймодателя « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент передачи помещения находятся в надлежащем и пригодном состоянии.

Стороны по существу составленного акта претензий друг к другу не имеют.

Наймодатель

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74
ИНН/КПП 3234018626/325701001
ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356, ОКТМО 15701000
р/с 03214643000000012700
К/с 40102810245370000019
УФК по Брянской области
(ФГБУ ПОО «БГУОР» л/с 20276Х13460)
Отделение Брянск Банка России//УФК
По Брянской области г.Брянск
БИК ТОФК: 011501101 КБК000000000000000000130

Наниматель

Зарегистрирован по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Наниматель _____

Законный представитель:

Зарегистрирован по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

**Приложение №4
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 12.04.2022 № 40 -п**

**Акт
сдачи жилого помещения
(типовой)**

г. Брянск

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем _____ Наймодатель, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) _____, в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Наниматель сдаёт, а Наймодатель принимает жилое помещение (часть жилого помещения) № _____, общей площадью _____ кв.м., на _____ этаже по адресу: 241050 г. Брянск ул. Бежицкая д.4.

1.2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент сдачи помещения находятся в надлежащем (ненадлежащем) состоянии.

Замечания _____

Наймодатель

Наниматель
