

ПОЛИТИКА обработки персональных данных в ФГБУ ПОО «БГУОР»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее Училище).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Училище, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Училище обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **субъекты персональных данных** – обучающиеся; законные представители обучающихся; работники; родственники работников, в том числе бывших (супруги, в том числе бывшие); лица состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных; контрагенты, в том числе в связи с исполнением гражданско-правовых договоров);

пользователи официального сайта Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»

- **обучающиеся** - студенты, зачисленные для освоения программ среднего профессионального образования (СПО), которые совмещают получение спортивной подготовки высокого уровня и общеобразовательные дисциплины, являясь спортсменами-учащимися, входящими в сборные команды.

1.5. Училище - оператор персональных данных - **обязано:**

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Училищем и субъектом персональных данных.

1.6. Училище вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники Училища, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Училищу достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Училищу.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Училища уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Училища в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Училищем в следующих целях:

2.1.1. регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с работниками;

2.1.2. подбор персонала для замещения должностей в Училище, формирование кадрового резерва в Училище;

2.1.3. предоставление дополнительных гарантий и компенсаций работникам Училища и членам их семей, а также другим субъектам персональных данных, имеющим право на социальное обеспечение в соответствии с локальными нормативными актами Училища;

2.1.4. выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации;

2.1.5. ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета;

2.1.6. привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора (Училища);

2.1.7. оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений);

2.1.8. осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний;

2.1.9. выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования;

2.1.10. ведение образовательной деятельности;

2.1.11. оказание платных образовательных услуг в установленном порядке;

2.1.12. предоставления работникам Училища дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

2.1.13. предоставление студентам, работникам Училища места для проживания в студенческом общежитии;

2.1.14. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

2.1.15. обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами оператора;

2.1.16. обеспечение личной безопасности в период обучения;

2.1.17. спортивного мониторинга (о физическом состоянии для тренировочного процесса);

2.1.18. организация учебно-воспитательной работы, заочное обучение, дополнительное профессиональное обучение, спортивная подготовка;

2.1.19. организации физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных и иных мероприятий для обучающихся и работников Училища;

2.1.20. проведения и (или) участия работников, студентов Училища в олимпиадах, семинарах, конкурсах, форумах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках;

2.1.21. направление работников на обучение;

2.1.22. направление работ работников, студентов на конкурсы;

2.1.23. ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

2.1.24. автоматизация работы библиотеки, проведения мониторинга образовательной деятельности, регистрации в электронной библиотечной системе "ЮРайт" (<http://urait.ru>), регистрации в информационных системах электронного обучения (<http://eso.bguor.ru>), демонстрационного экзамена (<http://dp.firpo.ru>);

2.1.25. ведение официального сайта Училища;

2.1.26. обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Училища;

2.1.27. передачи данных по внутренней сети оператора, обеспечивающей доступ к информации для работников ФГБУ ПОО «БГУОР»;

2.1.28. передача сведений и данных в федеральную информационную систему (далее – ФИС ГИА и приема);

2.1.29. размещение информации на официальном сайте оператора (<https://bguor.ru>), в официальных группах ФГБУ ПОО «БГУОР» - МАХ, Телеграмм, «ВКонтакте» (использование любых средств связи, включая мессенджеры, смс-рассылку);

2.1.30. оказание услуг общефизической подготовки физическим лицам в рамках заключения гражданско-правового договора;

2.1.31. противодействие коррупции;

2.1.32. иных законных целях, связанных с осуществлением прав и законных интересов Училища в соответствии с видами деятельности, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Училища, прав и законных интересов третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Училище являются Устав и нормативные акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Училище осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

-Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

-Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

-Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Училище также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, физических лиц (работников), согласия на обработку персональных данных.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ.

Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных в Училище имеют:

-Директор Училища;

-назначенные приказом директора Училища ответственные за организацию обработки персональных данных для каждой информационной системы персональных данных;

-работники, осуществляющие обработку персональных данных, назначенные в установленном порядке;

-работники, осуществляющие обслуживание информационной системы персональных данных и работники, обеспечивающие безопасность информационной системы персональных данных;

-сам субъект персональных данных или уполномоченный в установленном порядке представитель субъекта персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые им необходимы для выполнения конкретных функций.

Передача персональных данных субъекта персональных данных в пределах Училища осуществляется в соответствии с действующим Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБУ ПОО «БГУОР», с которым субъект персональных данных

должен быть ознакомлен под подпись, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Училища или иными локальными нормативными актами Училища.

4.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных субъектов персональных данных относятся органы государственной и муниципальной власти, государственные и негосударственные организации, в том числе:

налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления; исполнительные органы государственной власти.

4.3. Условия передачи персональных данных в Училище:

наличие письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Училища или иными локальными нормативными актами Училища;

уведомление третьих лиц о возможности использования получаемых от Училища персональных данных исключительно в целях, для которых они сообщены и необходимости подтверждения такого использования;

обязательное соблюдение третьими лицами режима конфиденциальности получаемых персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Внешний доступ к персональным данным разрешается директором Училища или ответственными лицами, уполномоченными директором Училища в установленном порядке, только при наличии заявления (или запроса на бланке организации) запросившего их лица (или организации) с указанием перечня необходимой информации, целей, для которых она будет использована, с письменного согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

Любая иная передача персональных данных возможна лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Училище обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся в Училище;
- поступающих в Училище (абитуриенты);
- отчисленных из Училища;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, являющихся кандидатами на работу;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участников физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных и иных мероприятий;
- физических лиц (посетителей Училища) - персональные данные которых необходимы для организации пропускного режима;
- физических лиц (посетителей Училища) - персональные данные которых необходимы для участия в физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных и иных мероприятиях;
- лиц, проживающих, имеющих регистрацию в общежитии Училища.
- физических лиц – посетителей официального сайта Училища в сети Интернет.

5.2. Персональные данные работников могут содержаться в:

- документах, удостоверяющих личность;
- трудовой книжке работника или в сведениях о трудовой деятельности;
- страховом номере индивидуального лицевого счёта;
- документах воинского учета;
- документах об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- медицинских справках и медицинских книжках;
- документах, содержащих сведения о составе семьи субъекта персональных данных;
- документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством;
- документах, содержащих сведения о возрасте детей или беременности женщины для предоставления установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
- платежных и других документах, представляемых для осуществления функций Училища;
- справке о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования приказах колледжа;
- документах, полученных или составленных в рамках трудовых отношений.

5.3. Персональные данные работников, обрабатываемые в Училище:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии) в случае их изменения);
- пол; гражданство; дата и место рождения;
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты, иные средства коммуникации (электронные сервисы);
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе,
- сведения об отнесении к категории ветеранов в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;
- о медицинском освидетельствовании и прививках;
- о состоянии здоровья (данные медицинских справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья, данные о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего работе в Училище, подтвержденного заключением медицинского учреждения, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностраннй язык, уровень владения);

сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности;

сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;

сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

- сведения о дисциплинарных взысканиях;

- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);

сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о наличии (отсутствии) в собственности работника и членов его семьи, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы работника;

данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Училища;

сведения о наличии ученой степени, ученого звания; сведения о научных трудах и изобретениях;

информацию о членстве в выборных органах;

сведения о результатах аттестации;

сведения о пребывании за границей;

сведения о доходах, обязательства по исполнительным документам;

сведения, указанные в автобиографии;

номер лицевого счета банковской карты;

фотографические изображения;

видеоизображение;

иные сведения о персональных данных, в целях исполнения, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучении и продвижении в работе, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, прохождения обучения, обеспечения сохранности имущества.

5.4. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), обрабатываемые в Училище:

фамилия, имя, отчество; гражданство

дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);

адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты, иные средства коммуникации (электронные сервисы);

место учебы (работы);

дата зачисления (прибытия);

дата и номер приказа о приеме;

форма обучения;

вид образовательной программы;

наименование образовательной программы;

направленность образовательной программы;

группа обучения;

результаты обучения по годам и курсам;

участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):

название мероприятия, тип мероприятия, дата участия, форма и результаты участия ребенка;

дата окончания/отчисления (факт);

приказ об окончании/отчислении; основание окончания/отчисления;

аттестат, диплом об образовании;

документы и сведения о воинском учете;

фотографические изображения;

видеоизображение;

физические характеристики (физическое состояние для тренировочного процесса);

персональные данные, входящие в категорию «специальные категории персональных данных», — сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Училища;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о наличии (отсутствии) в собственности обучающегося и членов его семьи, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту учебы обучающегося.

личное дело студента;

личная карточка студента;

сведения о трудовой деятельности;

информация, содержащаяся в договоре целевого обучения, договоре об обучении;

информация, содержащаяся в договоре на оказание образовательных услуг с Училищем, дополнительных соглашениях к договору;

сведения о пребывании за границей;

номер лицевого счета банковской карты;

сведения о мерах социальной поддержки обучающихся, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

сведения о занятости в кружках, клубах, секциях;

сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных и иных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях и т.п.);

справки (в том числе справки об оплате по договору);

списки лиц, зачисленных в Училище;

медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение и др.);

электронные журналы успеваемости, ведомости успеваемости;

справки об установлении инвалидности, о присвоении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

информация медицинского характера, в т.ч. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

документы, содержащие сведения о назначаемых льготах, денежных выплатах, социальной помощи;

сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений обучающихся;

документы, подтверждающие право на зачисление в Училище;

документы, подтверждающие направление лица на обучение;

другие сведения (документы), содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса в Училище, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

5.5. Обрабатываемые в Училище персональные данные физических лиц, в том числе несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), которым оказываются услуги по общефизической подготовке :

фамилия, имя, отчество; гражданство

дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);

адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты, иные средства коммуникации (электронные сервисы);

место учебы (работы);

участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.);

название мероприятия, тип мероприятия, дата участия, форма и результаты участия ребенка;

фотографические изображения;

видеоизображение;

физические характеристики (физическое состояние для тренировочного процесса);

номер лицевого счета банковской карты ;

сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

сведения о занятости в кружках, клубах, секциях;

справки (в том числе справки об оплате по договору);

медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья лица с которым или от имени которого заключен договор (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение и др.);

справки об установлении инвалидности;

информация медицинского характера, в т.ч. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

другие сведения (документы), содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях оказания услуги по общефизической подготовке в Училище, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

5.6. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными во 2 (втором) разделе настоящей Политики в Училище осуществляется обработка перечней персональных данных предусмотренных в пунктах 5.3, 5.4, 5.5 Политики.

5.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Училища не осуществляется.

Обработка биометрических персональных данных в Училище допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Училище обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для реализации поставленных целей в соответствии с целями обработки персональных данных, указанными во 2 (втором) разделе настоящей Политики.

5.9. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Училище соответствуют заявленным целям обработки.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Училище осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные Училище получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных - физическое лицо, указано в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Училище вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

6.2.2. Училище сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных.

6.3.1. Училище обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения Училищем возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.
- обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных: заключаемыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", и для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.3.2. Училище обрабатывает персональные данные:

- **без использования средств автоматизации** - путем ведения журналов, дел в соответствии с номенклатурой дел и фиксации персональных данных на иных бумажных носителях в соответствии с приложениями к Регламентам структурных подразделений;

- **с использованием средств автоматизации** - с применением средств вычислительной техники и специальных сетевых каталогов, предназначенных для работы с конфиденциальной информацией и (или) в информационных системах персональных данных;

- **смешанный** — совокупность указанных способов.

6.3.3. Училище обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

- указанные в согласии субъекта персональных данных.

6.3.4. Училище не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов персональных данных, за исключением информации о состоянии здоровья и информации о судимости.

6.3.5. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных) в Училище допускается при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.6. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении

субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

6.3.7. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей получить факт его получения форме.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. Училище хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Училище, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. Училище обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. Училище передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

6.7. Училище принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

7. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

7.1. Правила работы с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации определены в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687. Обработка персональных данных, полученных от работника, либо студента Училища, считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных,

осуществляются при непосредственном участии человека. Документ, содержащий персональные данные – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные работников в виде текста, фотографии и(или) их сочетания.

Работникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- Сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям.
- Делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные.
- Оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра.
- Покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые шкафы.
- Выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

7.2. Контроль за выполнением положений настоящей Политики возлагается на ответственного за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению работодателем ущерб третьим лицам, работник несет перед работодателем материальную ответственность в соответствии с главой 39 Трудового кодекса РФ. В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Училище актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

8.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

8.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора Училища.

8.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

8.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

8.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Уничтожению подлежат и все резервные копии данных, в том числе на внешних носителях информации.

8.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Училище сообщает ему информацию об обработке его персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.