

Приложение №1
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 30.08.2024 №64-п

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 30.08.2024 №64-п

Положение
о приобщении к общественно-полезному труду обучающихся
ФГБУ ПОО «БГУОР»

г. Брянск, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о приобщении к общественно-полезному труду обучающихся (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет», постановления Министерства труда России от 07.04.1999 №7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъёме и перемещении тяжести вручную», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 г. N 58 "С Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста".

1.2. Общественно-полезный труд – это любой вид труда, доступный для выполнения обучающимися без специальной профессиональной подготовки, приносящий пользу, имеющий активное и творческое воздействие на окружающую действительность, совершаемый без оплаты, т.е. на общественных началах.

1.3. Общественно-полезный труд обучающихся - составная часть общественных отношений, возникающих в сфере образования и связи с реализацией права на образование, способствующая личностному и профессиональному становлению обучающихся.

1.4. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.5. Обучающиеся при выполнении общественно-полезной работы должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха соответствующие возрасту и состоянию здоровья.

1.6. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду он может привлекаться к облегчённому физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами и периодической печатью в библиотеке и т. д.

От общественно-полезной работы могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин.

1.7. Обучающиеся, активно участвующие в общественно - полезном труде, ответственные за организацию труда обучающихся в установленном порядке поощряются администрацией Училища.

2. Основные задачи

Основными задачами общественно-полезного труда обучающихся является:

2.1. Формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, заботливого и бережного отношения к окружающему миру, формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и учебной дисциплин.

2.2. Самообслуживание обучающихся по наведению частоты и порядка в здании Училища и учебных кабинетах, общежитии Училища.

2.3. Оказание обучающимися образовательной организацией посильной помощи в благоустройстве Училища и прилегающей к нему территории.

3. Содержание и организация общественно-полезного труда.

3.1. Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся основан на следующих принципах:

- учёт интересов и возрастных особенностей обучающихся;
- единство учебной и воспитательной работы;
- общественно полезная направленность;

-творческая инициатива и самостоятельность обучающихся.

3.2. Главными направлениями общественно-полезного труда являются:

-самообслуживание/дежурство по графику/ в учебных аудиториях, кабинетах, спортивных залах, комнат в общежитии (влажная уборка классной доски, мебели, пола, наведение порядка на рабочем месте);

- генеральная уборка закрепленных территорий в зданиях Училища (влажная уборка стен, подоконников, перил, мебели и др.);

- уборка мелкого мусора, опавших листьев деревьев, осенью и весной на территории Училища и прилегающей территории во время субботников, трудовых акций;

- перенос и разгрузка мелкого груза (стулья, столы, стенды, картины, книги, макулатура, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.п.);

-дежурство, участие в субботниках на территории Училища на закреплённой территории;

3.3. Общественно-полезный труд в группе организуется и проводится куратором группы, старшим педагогом-организатором, начальником общежития согласно утверждённых графиков. График работ может корректироваться с учётом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.4. Освобождение обучающихся от общественно-полезного труда осуществляется при наличии у обучающихся противопоказаний физическому труду.

3.5. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда (учебная, производственная практика).

4. Организация общественно-полезного труда и общие требования безопасности.

4.1. Обучающиеся при выполнении общественно полезной работы должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режим труда и отдыха. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с росписью в Протоколе целевого инструктажа.

4.2. При выполнении общественно-полезной работы (субботник) должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

4.3. При несчастном случае руководитель общественно-полезной работы, (пострадавший или очевидец несчастного случая) обязаны сообщить об этом директору Училища, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Училища.

4.4. В процессе работы обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь и инструмент, соблюдать правила техники безопасности.

4.5. Директор Училища, начальник отдела материально-технического снабжения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор группы, старший педагог-организатор, начальник общежития организуют общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормативами охраны труда, несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

4.6. Контроль распределения и выполнения работ осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела материально-технического снабжения.

4.7. Запрещается привлечение обучающихся к работам противопоказанным их возрасту, опасным с точки зрения здоровья (ядохимикатами, красками, запрещенными органами Роспотребнадзора, опасными растениями, с подъёмом и перемещением тяжестей свыше установленной нормы для подростков), а также в эпидемиологическом отношении.

4.8. Формы организации общественно-полезного труда обучающихся различны и зависят от его содержания объёма, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

4.9. Руководитель общественно полезного труда обучающихся обязан:

-нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;

-составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;

-проводить инструктажи по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;

-следить за соблюдением режима труда и отдыха.

4.10. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий общественно - полезного труда студентов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.11. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, должно оформляться в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.11.1.Привлечение обучающихся к общественно полезному труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается только по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11.2 Письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 1) и совершеннолетних обучающихся (Приложение № 2) на их участие в общественно полезном труде берётся один раз при поступлении в Училище и действует до конца обучения.

Согласие родителя (законного представителя) на привлечение ребенка к общественно полезному труду

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт № _____, выданный _____,

отец, мать, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося
(нужное подчеркнуть) _____ группы _____,
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

поддерживаю декларируемое пунктами 1,2 статьи 37 Конституции Российской Федерации право каждого, в том числе несовершеннолетнего гражданина РФ, на свободный труд и запрет принудительного труда. Понимаю, что трудовое воспитание, непосредственное участие обучающихся в общественно полезном труде, это гражданская обязанность, которая является важным средством трудового, нравственного, интеллектуального воспитания личности. Даю согласие на привлечение моего ребёнка к общественно полезному труду, организованному Училищем, по направлениям:

-самообслуживание/дежурство по графику/ в учебных аудиториях, кабинетах, спортивных залах, комнат в общежитии (влажная уборка классной доски, мебели, пола, наведение порядка на рабочем месте);

- генеральная уборка закреплённых территорий в зданиях Училища (влажная уборка стен, подоконников, перил, мебели и др.);

- уборка мелкого мусора, опавших листьев деревьев, осенью и весной на территории Училища и прилегающей территории во время субботников, трудовых акций;

- перенос и разгрузка мелкого груза (стулья, столы, стенды, картины, книги, макулатура, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.п.);

-дежурство, участие в субботниках на территории Училища на закреплённой территории;

-участие в проводимых в Училище и во вне Училища мероприятиях, субботниках, акциях добрых дел по оказанию помощи ветеранам и др.

С «Положение об организации общественно полезного труда обучающихся Училища ознакомлены.

Наш ребёнок может участвовать в общественно полезном труде, организованном Училищем. Срок действия данного документа: на период обучения ребёнка в Училище, до наступления совершеннолетия.

Подпись Ф.И.О.

Дата _____

Согласие совершеннолетнего обучающегося на привлечение к общественно полезному труду

Я, _____,

(ФИО обучающегося)

паспорт № _____, выданный _____,
_____ группа _____,

поддерживаю декларируемое пунктами 1,2 статьи 37 Конституции Российской Федерации право каждого, в том числе несовершеннолетнего гражданина РФ, на свободный труд и запрет принудительного труда. Понимаю, что трудовое воспитание, непосредственное участие обучающихся в общественно полезном труде, это гражданская обязанность, которая является важным средством трудового, нравственного, интеллектуального воспитания личности.

Даю согласие на моё привлечение к общественно полезному труду, организованному Училищем, по следующим направлениям:

-самообслуживание/дежурство по графику/ в учебных аудиториях, кабинетах, спортивных залах, комнат в общежитии (влажная уборка классной доски, мебели, пола, наведение порядка на рабочем месте);

- генеральная уборка закрепленных территорий в зданиях Училища (влажная уборка стен, подоконников, перил, мебели и др.);

- уборка мелкого мусора, опавших листьев деревьев, осенью и весной на территории Училища и прилегающей территории во время субботников, трудовых акций;

- перенос и разгрузка мелкого груза (стулья, столы, стенды, картины, книги, макулатура, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.п.);

-дежурство, участие в субботниках на территории Училища на закреплённой территории;

-участие в проводимых в Училище и во вне Училища мероприятиях, субботниках, акциях добрых дел по оказанию помощи ветеранам и др.

С «Положение об организации общественно полезного труда обучающихся Училища ознакомлены.

Срок действия данного документа: до окончания моего обучения в Училище.

Подпись Ф.И.О.

Дата _____