

**Приложение №10**  
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»  
от 30.08.2024 №64-п

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»  
от 30.08.2024 №64-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕКЕ ФГБУ ПОО «БГУОР»**

г. Брянск, 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений ФГБУ ПОО «БГУОР», центром распространения знаний и культуры, центром духовного и интеллектуального развития. Библиотека участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (статья 35,18 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в РФ» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2023) .

1.2. Деятельность библиотеки ФГБУ ПОО «БГУОР» (далее — библиотека) отражается в уставе ФГБУ ПОО «БГУОР».

Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании ФГБУ ПОО «БГУОР».

1.3. Цели библиотеки соотносятся с целями ФГБУ ПОО «БГУОР»: формирование общей культуры личности студентов на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.4. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом ФГБУ ПОО «БГУОР», положением о библиотеке, утвержденным директором ФГБУ ПОО «БГУОР».

1.5. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются положением о библиотеке и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем ФГБУ ПОО «БГУОР».

1.7. ФГБУ ПОО «БГУОР» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.8. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **II Основные задачи**

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

а) обеспечение участникам образовательного процесса — студентам, педагогическим работникам (далее — пользователям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ФГБУ ПОО «БГУОР» на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), электронном (ЭБС), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации студента, развитии его творческого потенциала;

в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

г) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

## **III. Основные функции**

3.1. Для реализации основных задач библиотека формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов ФГБУ ПОО «БГУОР»:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

- аккумулирует фонд документов, создаваемых в ФГБУ ПОО «БГУОР» (публикаций и работ педагогов ФГБУ ПОО «БГУОР», лучших научных работ и рефератов студентов и др.);

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

3.2. Библиотека создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: электронный каталог;

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

3.3. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности;

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;

- содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся и студентов (помощь в работе с ЭБС, поиск информации в интернете, информационные справки, работа с каталогом 1С: Библиотека);

3.4. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся и студентов;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;

- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы ФГБУ ПОО «БГУОР», осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;

- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;

- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства ФГБУ ПОО «БГУОР» по вопросам управления образовательным процессом;

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;

#### **IV. Организация деятельности библиотеки**

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами ФГБУ ПОО «БГУОР», программами, проектами и планом работы библиотеки.

4.2. Библиотека вправе в соответствии со статьями 42, 46, 47, 52 ФЗ «О культуре» и статьями 24 и 26 ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьями 2, 15, 572, 582 закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»:

- получать спонсорскую и иную благотворительную помощь.

4.3. Полученные библиотекой средства в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета ФГБУ ПОО «БГУОР».

4.4. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, ФГБУ ПОО «БГУОР» обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, мультимедийной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями, оргтехникой, а также средствами противопожарной защиты;

4.5. ФГБУ ПОО «БГУОР» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки;

4.6. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет руководитель ФГБУ ПОО «БГУОР» в соответствии с Уставом учреждения.

4.7. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем в соответствии со статьей 11 ФЗ «О защите прав потребителей» и с правилами внутреннего распорядка ФГБУ ПОО «БГУОР».

4.8. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;
- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц — методического дня.

## **V. Структура. Управление. Штаты.**

### **Материально-хозяйственное обеспечение библиотеки.**

5.1. В составе библиотеки имеются подразделения: книгохранилище, абонемент, читальный зал, компьютерный блок.

5.2. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и уставом ФГБУ ПОО «БГУОР» ; общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель ФГБУ ПОО «БГУОР».

5.3. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем ФГБУ ПОО «БГУОР», подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, а также несет ответственность перед студентами за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом ФГБУ ПОО «БГУОР».

5.4. Библиотекарь входит в состав педагогического совета учебного заведения, может являться членом педагогического коллектива и входить в состав Совета Учреждения ФГБУ ПОО «БГУОР».

5.5. Методическое сопровождение деятельности библиотеки обеспечивает специалист (методист) по библиотекам средних профессиональных учебных заведений органа управления образованием, учреждения системы переподготовки и повышения квалификации, регионального информационного центра.

5.6. Библиотекарь разрабатывает и представляет руководителю ФГБУ ПОО «БГУОР» на утверждение следующие документы:

- а) положение о библиотеке, правила пользования библиотекой;
- б) планово-отчетную документацию.

5.7. Трудовые отношения работника библиотеки и ФГБУ ПОО «БГУОР» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## **VI. Права и обязанности библиотеки**

(ст. 13 закона «О библиотечном деле»)

6.1. Работник библиотеки имеет право:

а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ФГБУ ПОО «БГУОР» и положении о библиотеке ФГБУ ПОО «БГУОР»;

б) проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

в) определять источники комплектования информационных ресурсов;

г) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

д) определять в соответствии с настоящими Правилами пользования библиотекой ФГБУ ПОО «БГУОР», статьями 12, 330, 331, 1073, 1074 Гражданского кодекса РФ и по согласованию с заместителем директора по финансово-экономическим вопросам виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

е) вносить предложения руководителю ФГБУ ПОО «БГУОР» по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работника библиотеки за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника библиотеки, по компенсационным мероприятиям, связанными с вредными условиями труда (библиотечная пыль);

ж) участвовать в управлении ФГБУ ПОО «БГУОР» в порядке, определяемом Уставом ФГБУ ПОО «БГУОР»;

з) иметь ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством ФГБУ ПОО «БГУОР» или иными локальными нормативными актами;

и) библиотекарь имеет право быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

к) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов;

л) работник библиотеки может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе (Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 41 от 30.07.2003 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).

6.2. Работник библиотеки обязан:

а) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;

б) информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;

в) обеспечить научную организацию фондов и каталога;

г) формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

д) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

- е) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- ж) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой ФГБУ ПОО «БГУОР»;
- з) отчитываться в установленном порядке перед руководителем ФГБУ ПОО «БГУОР»;
- и) повышать квалификацию.

## **VII. Права и обязанности пользователей библиотеки**

(ст. 7, 9 закона «О библиотечном деле»)

7.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- г) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- д) продлевать срок пользования документами;
- е) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- ж) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- з) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- и) пользоваться платными услугами, предоставляемыми библиотекой, согласно положению о платных услугах, утвержденному руководителем ФГБУ ПОО «БГУОР»;
- к) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю ФГБУ ПОО «БГУОР».

7.2. Пользователи библиотеки обязаны :

- а) соблюдать правила пользования библиотекой;
- б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- в) пользоваться ценными, редкими и справочными документами только в помещении библиотеки (читальном зале);
- г) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- д) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- е) возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- ж) заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;
- з) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в ФГБУ ПОО «БГУОР».