

Приложение №8
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 30.08.2024 №64-п

ОДОБРЕНО

**Общим собранием работников
ФГБУ ПОО «БГУОР»
протокол от 30.08.2024 №3**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 30.08.2024 №- 64-п**

**Положение
о студенческом общежитии
Федерального государственного бюджетного учреждения
профессиональной образовательной организации
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

г. Брянск, 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее - Положение) разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и иными локальными актами Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище).

1.2. Студенческое общежитие Училища предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения обучающихся по очной форме обучения;
- обучающихся заочной формы обучения на период на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Училище в праве принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных курсов и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Училище размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, не допускается.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Училища местами в студенческом общежитии, перечисленных в п.1.2. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие жилые помещения могут по решению администрации Училища предоставляться для проживания нуждающихся в жилой площади работников Училища и членов их семей на период их работы в Училище на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, интернет-комнаты, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Училищем в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Приложение №1 к настоящему Положению).

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок установленный договором найма при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) и условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Училища предложения о внесении изменений в договор найма;
- переселяться с согласия администрации Училища в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, охраны труда пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу, помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах, секциях, кухне, согласно утвержденного графика;
- своевременно, в установленном Училищем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по договору найма;
- выполнять условия заключенного с Училищем договора найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным договором найма, требованиями настоящего Положения и Правил.
- не использовать в своих комнатах без разрешения начальника общежития электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией Училища, начальником студенческого общежития или студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

2.5. В студенческом общежитии категорически запрещается:

- курение, в том числе электронных сигарет, использование электронных испарителей и электронных систем нагревания табака на территории общежития, Училища;

- употребление, хранение, распространение спиртных напитков и наркотических средств, а также нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- оскорблять честь и достоинство других проживающих;
- причинять вред жизни и здоровью других проживающих;
- хранение и использование любого вида оружия;
- проникать в студенческое общежитие, не проходя через вахту (посты охраны) (через окна, балконные двери, запасные выходы и т.д.).

2.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в предоставленных для проживания помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Училище не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

III. Обязанности Училища

3.1. Училище обеспечивает в общежитии необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также условия для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Училище обязано:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общего пользования студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта, самоподготовки студентов и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общего пользования студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима, с выдачей студентам электронной карты.

IV. Начальник студенческого общежития

4.1. Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта, поддержанием в нем установленного порядка, осуществляет начальник общежития.

4.2. Начальник общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Училища.

4.3. Для решения вопросов по вселению и выселению из общежития назначается Комиссия по рассмотрению вопросов вселения и выселения в общежитии, которая состоит из не менее четырёх работников Училища (далее - Комиссия) из одного представителя Студенческого совета общежития (далее – Студсовет).

4.4. Начальник общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании документов, перечисленных в п.5.10 настоящего Положения, приказа о вселении, договора найма;

- учет и доведение до директора Училища замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Училища о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- соблюдение чистоты и порядка в студенческом общежитии и на его территории, проведение ответственными работниками инструктажей и принятие мер к соблюдению охраны труда, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.5. Начальник общежития:

- распределяет обязанности для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору Училища по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с Комиссией вносит на рассмотрение директора Училища предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- совместно с Комиссией принимает решение о переселении проживающих, в том числе по просьбе проживающих, из одной комнаты в другую;

4.6. Начальник общежития, рассматривает заявления проживающих, разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития, вносит их на рассмотрение Комиссии.

V. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Помещение (часть помещения) в общежитии для проживания предоставляется в первоочередном порядке следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным п.п. «б»-«г» п.1, п.п. «а» п.2 и п.п. «а»-«в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студентам-спортсменам высокого уровня (победители призеры первенств России, ЦФО, Брянской области, субъектов России, члены сборных команд России, а также студенты-спортсмены, рекомендованные спортивными федерациями по видам спорта).

- студентам из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей);

- студентам из малообеспеченных семей;

5.2. Место в общежитии предоставляется иногородним студентам по основным образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения, имеющие регистрацию проживания в наиболее удаленных районах Брянской области, субъектов РФ от места расположения Училища. При заселении иногородних студентов приоритет отдается лицам, не достигшим 18 лет, а также студентам, обучающимся за счет средств бюджета.

Предоставление мест в общежитии иногородним студентам заочной формы обучения осуществляется при наличии свободных мест в студенческом общежитии.

5.3. В случае наличия свободных мест в общежитии, жилые помещения предоставляются одиноким матерям, обучающимся в Училище и имеющим несовершеннолетних детей.

5.4. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются решением администрации Училища, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях.

В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного Училища, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

5.5. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

5.6. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Училища. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

5.7. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты также руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

5.8. Порядок пользования помещением в студенческом общежитии обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, устанавливается дополнительным соглашением к заключенному договору найма.

5.9. Заселение нанимателей в студенческое общежитие производится на основании личного заявления нанимателя и прилагаемых к нему документов, рассмотренных Комиссией и принявшей решение о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также принятого на основании указанного решения приказа директора Училища о заселении и заключенного с Училищем договора найма жилого помещения (Приложение №2 к настоящему Положению).

5.10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении помещения в студенческом общежитии студентам (работникам) необходимо предоставить в Комиссию следующие документы:

а) заявление на предоставление места в студенческом общежитии на имя директора Училища;

б) справку о состоянии здоровья, выданной медицинским работником Училища;

в) письменное согласие на обработку персональных данных в отношении обучающегося (работника) и членов его семьи, указанных в заявлении для заселения;

При себе иметь:

г) копию паспорта обучающегося (работника);

д) военный билет (приписное свидетельство);

е) документ, подтверждающий действующие льготы или право при предоставлении общежития в первоочередном порядке в соответствии с законодательством РФ (при наличии);

ж) копию паспортов членов семьи обучающегося (работника), в случае если они указаны в качестве лиц на заселение в заявлении для заселения;

з) копию (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

и) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи обучающегося (работника);

к) единый жилищный документ содержащий сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации обучающегося (работника);

По запросу Училища предоставляются иные дополнительные документы, которые могут повлиять на объективное принятие решения о вселении, в том числе такие документы как:

л) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о наличии (отсутствии) в собственности обучающегося (работника) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) обучающегося (работника).

В случае, если сведения о наличии в собственности обучающегося (работника) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) в ЕГРН отсутствуют или предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом представляется уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, выданное органом регистрации прав в соответствии частью 12 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

5.11. Копии документов в отношении членов семьи нанимателя предоставляются в том случае, если заявление о предоставлении помещения содержит сведения о членах семьи указанных, в качестве лиц на заселение.

5.12. Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. В соответствии с санитарными нормами и правилами помещение (часть помещения) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

5.14. Распределение мест в студенческом общежитии осуществляется Комиссией.

5.15. Проживающие в студенческом общежитии заключают с Училищем договор найма. Типовые договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии утверждаются приказом директора Училища.

5.16. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном с законодательством Российской Федерации о миграционном и регистрационном учёте граждан. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом.

5.18. При отчислении (расторжении трудового договора) из Училища, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма.

5.12. Выселение проживающих из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.13. В случае, если студент имеет административное взыскание (выговор), то ему может быть отказано во вселении в студенческое общежитие; вопрос о вселении таких студентов решается в отдельном административном порядке.

VI. Плата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся единовременно за 10 месяцев учебного года и подлежит оплате в течение 7(семи) календарных дней с момента заключения договора найма жилого помещения.

Плата за пользование студенческим общежитием с иных проживающих в студенческом общежитии взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иное не установлено договором найма.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием не взимается с обучающихся в период каникул.

6.3. Приказ директора об установлении периода каникул является основанием для освобождения обучающихся от внесения платы за проживание в общежитии. Приказ директора об установлении периода каникул согласовывается с заместителем директора по ФЭВ.

6.4. При временном отсутствии (более 5 дней) сотрудников Училища и членов их семей, проживающих в общежитии, сотрудник вправе обратиться с заявлением к администрации общежития о перерасчёте платы за проживание.

6.5. Основанием для перерасчёта платы за проживание являются заявление проживающего и документы подтверждающие факт отсутствия проживающего.

6.6. В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия проживающего по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) приказ о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садового, огороднического товарищества;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

6.7. Перерасчёт не производится за коммунальную услугу по отоплению и найм жилого помещения.

6.8. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется безналичным расчетом.

6.9. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, устанавливается Училищем в порядке установленном жилищным законодательством РФ, и указывается в договоре найма.

6.10. При заключении договора найма изолированного (благоустроенного) помещения в целом, Училище и проживающий заключают договор, в котором указывается расчёт платы за проживание.

6.11. Помещения для проживания в студенческом общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке обучающимся в Училище, которые являются:

- лицами, находящимися на полном государственном обеспечении;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

В случае, если помещение (часть помещения) предоставляются бесплатно, то в договоре найма делается отметка «Бесплатно», и к договору найма прикладывается заверенный начальником общежития документ, подтверждающий, что обучающийся относится к вышеуказанной категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление жилого помещения в студенческом общежитии.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может создаваться общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития (далее – Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студсовет имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Училища.

7.3. Студсовет координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению уборки жилых комнат, секций, этажей и на прилегающей территории, помогает начальнику студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.4. Со Студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план воспитательных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Старосты этажей следят за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат, секций и этажа в чистоте и порядке.

Старосты этажей в своей работе руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

VIII. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии.

8.1. Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного поврежденного имущества.

8.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом (лицами) его причинившим.

8.3. В случае если материальный ущерб причинен лицом, не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (законными представителями (родителями, попечителями).

8.4. О факте утраты или повреждения имущества начальник общежития обязан сообщить директору Училища, заместителю директора по ФЭВ Училища. При установлении факта хищения, злоупотребления или порчи имущества в обязательном порядке проводится инвентаризация.

По согласованию с директором Училища направлять соответствующее заявление в правоохранительные органы для проведения проверки по факту причинения имущественного вреда и установлению виновных лиц.

8.5. Служебное расследование назначается при обнаружении утраты, аварии, преждевременного выхода из строя имущества или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом директора. Комиссия берет объяснительные у лиц, причастных к такому ущербу, устанавливает его причины и размер, определяет виновных лиц, разрабатывает мероприятия по исключению подобных повторных случаев.

В состав комиссии обязательно входит представитель студенческого совета общежития.

8.6. В ходе служебного расследования определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с виновных. При этом служебное расследование должно проводиться в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

8.7. По результатам расследования комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо (лица), предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Училища. К акту прикладываются докладная (служебная) записка, объяснительные, материалы экспертиз (если таковые проводились), фото и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу. Для установления размера ущерба исходить из справедливой стоимости актива, текущей восстановительной стоимости материальных ценностей, по оценочной стоимости. При этом метод определения для каждого конкретного случая должна устанавливать комиссия по поступлению и выбытию активов, утвержденная приказом директора Училища.

8.8. На основании акта комиссии издается приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (лица), обязанные его возместить.

8.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа.

8.10. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

а) внесение денежных средств на лицевой счет Училища в сумме, указанной в приказе

б) покупка и передача начальнику общежития по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному;

в) устранение (ремонт) повреждений за счет средств виновных, ущерб распределяется между виновными в равных долях.

8.11. В случае отказа лицом причинившим вред от добровольного возмещения имущественного Училищу вреда, Училище направляет для взыскания суммы причиненного вреда исковое заявление в суд и заявление в правоохранительные органы с требованием о привлечении нарушителя к установленной законом ответственности.

**Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития
Федерального государственного бюджетного учреждения
профессиональной образовательной организации
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, локальных правовых актов Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище).

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, являются локальным правовым актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Училища.

1.3. Помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся, слушателей на период их обучения, и других категорий граждан, указанных в Положении о студенческом общежитии Училища.

II. Порядок вселения в студенческое общежитие

2.1. Вселение в студенческое общежитие производится на основании личного заявления, решения Комиссии о рассмотрении вопросов вселения и выселения из общежития (далее Комиссия), приказа директора Училища о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключённого на основании приказа о вселении (далее - договор найма).

2.2. Договор найма составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у Нанимателя, второй экземпляр передается в бухгалтерию Училища, третий остается у начальника общежития.

2.3. При вселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по охране труда, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии, противопожарной безопасности. Инструктаж проводится старшим воспитателем.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом Училища в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, и определяется договором найма. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется наличным или безналичным расчетом.

2.5. В случае расторжения договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав начальнику общежития помещение по акту сдачи (приложение №4) в том состоянии и комплектности, в котором он его принял при вселении.

2.6. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися на каникулах, определяется приказом директора Училища.

2.7. В случае если студент имеет административное взыскание (выговор), то ему может быть отказано во вселении в студенческое общежитие; вопрос о вселении таких студентов решается в отдельном административном порядке.

III. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие, а также электронная карта на вход в общежитие. Передача пропуска и карты другим лицам запрещена.

3.2. За передачу пропуска и электронной карты проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. При проходе в общежитие проживающие предъявляют пропуск.

Прход в общежитие лиц, не работающих и не обучающихся в Училище, разрешается только с согласия начальника общежития и проживающего (в его сопровождении). В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о посетителях.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного начальником общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация начальником общежития в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в течение времени установленного настоящими Правилами.

3.7. Лицам, высланным из общежития за нарушения правил проживания в общежитии, проход в общежитие не допускается.

IV. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними комнате весь срок, указанный в договоре соблюдая настоящие Правила и условия договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- принимать посетителей с 14:30 до 21:00 с разрешения начальника общежития.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Училищем договора найма;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- при выходе из комнаты выключать из электросети электрические приборы, за исключением холодильника;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в секциях - по установленному графику дежурств, размещенном на видном месте. Уборка жилых комнат осуществляется нанимателем самостоятельно с использованием своего уборочного инвентаря и оборудования, а также собственными чистящими и моющими средствами;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития, охраны общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить администрации общежития возможность осмотра жилой комнаты в любое время с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.3. Обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, запрещается:

4.3.1. Несовершеннолетним входить и выходить из общежития с 22:00 до 06:00 часов;

4.3.2. Совершеннолетним проживающим входить и выходить из общежития с 23:00 до 06:00 часов (за исключением работников Училища и членов их семей, проживающих в общежитии);

4.3.3. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

4.3.4. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

4.3.5. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.3.6. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

4.3.7. С 23:00 до 07:00 часов находиться в других комнатах;

4.3.8. С 23:00 до 07:00 часов пользоваться телевизорами, компьютерами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами. Допускается пользование указанным оборудованием лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;

4.3.9. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

4.3.10. Курить в общежитии, в том числе электронных сигарет, использование электронных испарителей и электронных систем нагревания табака;

4.3.11. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.3.12. Проносить (хранить) в общежитие огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые и химические вещества;

4.3.13. Покидать или проникать в общежитие через окна, балконные двери, а также оказывать помощь в проникновении в общежитие и соседнее здание через окна, балконные двери, находиться на крыше общежития, сидеть на подоконнике;

4.3.14. Грубое поведение и выражение нецензурной бранью;

4.3.15. Находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, хранить, употреблять или распространять алкогольные напитки и наркотические вещества;

4.3.16. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки без разрешения администрации студенческого общежития;

4.3.17. Использовать в жилом помещении (комнатах) источники открытого огня, электрических обогревателей, электроплит, электрических мультиварок, варочных устройств, электрических чайников, микроволновых печей, электрических кипятильников, электрических утюгов;

4.3.18. Хранить в комнате крупногабаритные вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

4.3.19. Содержать домашних животных.

V. Обязанности Училища

5.1. Училище обязано:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать общежитие в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общего пользования студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного и внутри объектового режима.

5.2. Начальник студенческого общежития обязан:

- обеспечивать организацию регистрации проживающих по месту пребывания;

- обеспечивать содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- обеспечивать комплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечивать оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе Студсовета по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - Студсовет), представляющий интересы обучающихся. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

6.2. Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии/

6.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, секции и этаже имуществу, содержанию комнат, секции, этажа в чистоте и порядке.

6.4. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студсовета и администрации общежития.

VII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение проживающими Положения о студенческом общежитии Училища и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, к проживающим применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Училища с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается Комиссией назначенной приказом директора Училища.

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесения проживающими платы за проживание в соответствии с заключенным договором найма в течение трех месяцев подряд;

д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

е) нахождения в общежитии и на территории Училища в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) употребления, хранения, распространения алкогольных напитков, наркотических и других запрещенных законодательством Российской Федерации веществ;

з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любых видов оружия;

и) отчисления из Училища;

к) систематического нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (2 и более раз);

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Училища.

VIII. Порядок выселения из студенческого общежития

8.1. Выселение из общежития производится на основании приказа директора Училища, принятого на основании решения Комиссии, в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, а также по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Училища;

- по личному заявлению проживающего;

- окончанием срока договора найма.

- иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

**Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии
(для обучающихся несовершеннолетних)**

№ _____

г. Брянск

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва», в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем Наймодатель, с _____ одной стороны,

_____, именуемый (ая) в дальнейшем Законный представитель, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа ФГБУ ПОО «БГУОР» от «__» _____ 202__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату для временного проживания в пользование часть помещения (койко-место) в комнате № _____ на _____ этаже д.4, по ул. Бежицкая, г. Брянска (241050). Имущество находится в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя.

1.2. Помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением Нанимателя в ФГБУ ПОО «БГУОР».

1.3. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, на момент предоставления помещения находятся в надлежащем и пригодном для проживания состоянии.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя у Наймодателя с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора, путём письменного уведомления Наймодателя.

4) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим договором;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее техническое и санитарное состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или

перепланировка жилого помещения, обмен занимаемого жилого помещения, а также передача его в поднаем запрещены;

5) своевременно вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и приёма помещения по акту приёма-передачи.

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя без уважительных причин от переселения в это жилое помещение Наймодатель может по своему усмотрению потребовать переселения в судебном порядке либо, расторжения настоящего договора;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных Наймодателем;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту сдачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате за проживание;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трёхдневный срок и передать Наймодателю имущество по акту приема-передачи. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

12) наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, в том числе по возмещению материального ущерба, причиненного путем повреждения имущества Наймодателя на основании п.1 ст. 1064, п.1 ст.1068 ГК РФ, по выставленному требованию (претензии).

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за проживание и за коммунальные услуги;

2) требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4) изменять размер платы за проживание в общежитии в случае изменения тарифов на коммунальные услуги, содержание текущий ремонт помещения, найм жилого помещения.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт здания, в котором находится жилое помещение;

4) предоставить Нанимателю (в случае необходимости) на время проведения капитального ремонта здания другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять по условиям настоящего Договора жилое помещение у Нанимателя с соблюдением требований, настоящим Договором;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по взаимному письменному соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращает своё действие в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока действия настоящего договора в соответствии со п.2 ст. 105 ЖК РФ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в соответствии с требованиями подпункта 11 пункта 2.2. настоящего Договора. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в принудительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

V. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание составляет – ____руб. ____ коп. в месяц, НДС не облагается в соответствии со ст.145 НК РФ.

5.2. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- освещение по нормам СЭС;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем;

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

- найм жилого помещения;

- пользование лифтом.

5.3. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

5.4. Оплата за проживание в общежитии производится безналичным путем по платёжным реквизитам, указанным в настоящем договоре.

**Акт
приёма-передачи жилого помещения**

г. Брянск

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва», в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем, _____, именуемый (ая) в дальнейшем Законный представитель, и _____

_____, именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель и именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем

1. Наймода́тель передаёт Нанимателю для временного проживания на период с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__ за плату в пользование часть помещения (койко-место) в комнате № _____ на _____ этаже д.4, по ул. Бежицкая, г. Брянска (241050). Имущество находится в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймода́теля.

2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент передачи помещения находятся в надлежащем и пригодном состоянии.

3. Наймода́тель передал Нанимателю помещение в соответствии с п.1, в котором находится следующее имущество:

1. Стол –
2. Стул-
- 3.Тумбочка –
- 4.Книжная полка-
- 5.Кровать (деревянная, металлическая) –
6. Шкаф (Двустворчатый, трёхстворчатый) –
- 7.Холодильник –
- 8.Шкаф пенал –
9. _____

4. Стороны по существу переданного имущества претензий друг к другу не имеют.

Наймода́тель	Законный предста́витель	Наниматель (несовершеннолетний)
ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74 _____ Ф.И.О (должность, подпись) м.п.	_____ _____ Даю свое согласие на заключение моим несовершеннолетним ребенком _____ _____ акта приема-передачи жилого помещения в общежитии Законный предста́витель: _____ (подпись)	_____ _____ _____ (подпись)

**Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии
(для обучающихся, работников)**

№ _____

г. Брянск

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва», в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем Наймода́тель, с одной стороны и _____ именуемый (ая) в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны, на основании приказа ФГБУ ПОО «БГУОР» от «__» _____ 202__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймода́тель передает Нанима́телю за плату для временного проживания в пользование помещение (комнату) № _____ на _____ этаже д.4, по ул. Бежицкая, г. Брянска (241050). Имущество находится в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймода́теля.

1.2. Помещение предоставляется Нанима́телю в связи с обучением (работой) Нанима́теля в ФГБУ ПОО «БГУОР».

Совместно с Нанима́телем в жилое помещение вселяются: _____

1.3. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, на момент предоставления помещения находятся в надлежащем и пригодном для проживания состоянии.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы) Нанима́теля у Наймода́теля с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

II. Права и обязанности Нанима́теля и членов его семьи

2.1. Нанима́тель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора, путём письменного уведомления Наймода́теля.

4) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанима́телем.

Нанима́тель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Нанима́тель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим договором;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее техническое и санитарное состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или

перепланировка жилого помещения, обмен занимаемого жилого помещения, а также передача его в поднаем запрещены;

5) своевременно вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и приёма помещения по акту приёма-передачи.

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя без уважительных причин от переселения в это жилое помещение Наймодатель может по своему усмотрению потребовать переселения в судебном порядке либо, расторжения настоящего договора;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утверждённых Наймодателем;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту сдачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате за проживание;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трёхдневный срок и передать Наймодателю имущество по акту приема-передачи. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

12) наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, в том числе по возмещению материального ущерба, причиненного путем повреждения имущества Наймодателя на основании п.1 ст. 1064, п.1 ст.1068 ГК РФ, по выставленному требованию (претензии).

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за проживание и за коммунальные услуги;

2) требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4) изменять размер платы за проживание в общежитии в случае изменения тарифов на коммунальные услуги, содержание текущий ремонт помещения, найм жилого помещения.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт здания, в котором находится жилое помещение;

4) предоставить Нанимателю (в случае необходимости) на время проведения капитального ремонта здания другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять по условиям настоящего Договора жилое помещение у Нанимателя с соблюдением требований, настоящим Договором;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по взаимному письменному соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращает своё действие в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока действия настоящего договора в соответствии со п.2 ст. 105 ЖК РФ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в соответствии с требованиями подпункта 11 пункта 2.2. настоящего Договора. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в принудительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

V. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание составляет – ____руб. ____ коп. в месяц, НДС не облагается в соответствии со ст.145 НК РФ.

5.2. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- освещение по нормам СЭС;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем;

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

- найм жилого помещения;

- пользование лифтом.

5.3. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

5.4. Оплата за проживание в общежитии производится безналичным путем по платёжным реквизитам, указанным в настоящем договоре.

5.5. Плата за проживание в общежитии взимается не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Размер оплаты пересматривается с 01 января следующего года в связи с увеличением стоимости коммунальных услуг на территории г. Брянска. Оплата по перерасчёту производится одновременно после внесения изменения в данный договор дополнительным соглашением.

5.6. Наниматели, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящем пункте размера пеней не допускается.

5.7. В случае тяжёлого материального положения Нанимателя, Наймодатель вправе предоставить Нанимателю отсрочку внесения платы за проживание на срок не более 3 (трёх) месяцев. Отсрочка внесения платы за проживание оформляется дополнительным соглашением к договору найма.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель	Наниматель
<p>ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74</p> <p>ИНН/КПП 3234018626 / 325701001 ОКПО 32067460; ОГРН 1033265006356; ОКТМО 15701000 р/с 03214643000000012700 К/с 40102810245370000019 л/с 20276Х13460 УФК по Брянской области (ФГБУ ПОО «БГУОР» л/с 20276Х13460) Отделение Брянск Банка России// УФК по Брянской области г.Брянск БИК ТОФК: 011501101 КБК 00000000000000000130</p> <p>_____ Ф.И.О (должность,подпись) м.п.</p>	<p>_____</p> <p>Зарегистрирован по адресу: _____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Тел. _____ Эл.почта _____</p> <p>_____ (подпись)</p>

**Акт
приёма-передачи жилого помещения**

г. Брянск

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва», в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем,

_____, именуемый (ая) в дальнейшем Законный представитель, и _____,

_____, именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем

1. Наймода́тель передаёт Нанимателю для временного проживания на период с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__ за плату в пользование помещение (комнату) № _____ на _____ этаже д.4, по ул. Бежицкая, г. Брянска (241050). Имущество находится в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймода́теля.

2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент передачи помещения находятся в надлежащем и пригодном состоянии.

3. Наймода́тель передал Нанимателю помещение в соответствии с п.1, в котором находится следующее имущество:

1. Стол –
2. Стул-
- 3.Тумбочка –
- 4.Книжная полка-
- 5.Кровать (деревянная, металлическая) –
6. Шкаф (Двустворчатый, трёхстворчатый) –
- 7.Холодильник –
- 8.Шкаф пенал –
9. _____

4. Стороны по существу переданного имущества претензий друг к другу не имеют.

Наймо́датель	Наниматель
ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74 _____ Ф.И.О (должность, подпись) м.п.	_____ _____ _____ (подпись)

**Расчёт платы
за проживание в общежитии для лиц, не являющихся обучающимися**

г. Брянск

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Общая площадь _____ кв.м.

Кол-во проживающих _____ чел.

Плательщик

Вид услуги	Поставщик услуги		Тариф (руб.)	Норматив Потребления	Коэффициент платы	Всего к оплате
Электроэнергия		чел.			0,9	
Холодное водоснабжение		чел.				
Горячее водоснабжение		чел.				
Водоотведение (канализация)		чел.				
Отопление		кв.м.			0,5	
Текущий ремонт и содержание жилья		кв.м.				
Найм жилого помещения		----- -				
				Итого:		

Наймодатель	Наниматель
ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74 _____ Ф.И.О (должность,подпись) м.п.	_____ _____ _____ (подпись)

**Акт
сдачи жилого помещения (типовой)**

г. Брянск

«__» _____ 20__ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Наниматель передает, а Наймодатель принимает:

1.1.1. Жилое помещение (часть жилого помещения) № _____, общей площадью _____ кв.м., на _____ этаже по адресу: 241050 г. Брянск ул. Бежицкая д.4 в котором находится следующее имущество:

1. Стол –
2. Стул-
- 3.Тумбочка –
- 4.Книжная полка-
- 5.Кровать (деревянная, металлическая) –
6. Шкаф (Двустворчатый, трёхстворчатый) –
- 7.Холодильник –
- 8.Шкаф пенал –
9. _____

1.2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент сдачи помещения находятся в надлежащем (ненадлежащем) состоянии.

Замечания _____

Наймодатель	Наниматель
ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74 _____ Ф.И.О (должность,подпись) м.п.	_____ _____ _____ (подпись)