



Министерство спорта Российской Федерации
(МИНСПОРТ РОССИИ)



Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»
(ФГБУ ПОО «БГУОР»)

ПРИКАЗ

«05» февраля 2025г.

№ 14 П

Об утверждении локальных актов

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (Приложение №1).

2. Ответственность за размещение на официальном сайте Училища Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, и его исполнение, возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Моисеева А.Н.

Директор

А.А. Солонкин

Приложение №1
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 05.08.2025 № 14-п

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 05.08.2025 № 14-п

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
профессиональной образовательной организации
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»

I. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Положение и Училище) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 13.12.2023 №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» и регламентирует обучение в Училища обучающихся по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путем выбора темпов и сроков освоения образовательной программы. ИУП обеспечивает организацию образовательной деятельности, при которой часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы может осваиваться обучающимися самостоятельно.

Индивидуальный учебный план предусматривает прохождение обучающимися всех видов учебной деятельности и контроля знаний, в индивидуальные сроки, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и учебным планом.

II. Условия и основания перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1. Индивидуальный учебный план предоставляется в случаях, когда обучающийся:

2.1.1. Участвует в официальных спортивных соревнованиях, тренировочных, физкультурных и спортивных мероприятиях, а также входит в состав сборных команд Российской Федерации.

2.1.2. Работает по специальности;

2.1.3. Имеет детей до трёх лет, успевающий в учебной деятельности в течение всех предшествующих лет обучения, до рождения ребенка;

2.1.4. На поздних сроках беременности;

2.1.5. Относится к категории маломобильных групп населения;

2.1.6. По состоянию здоровья, нуждается в длительном лечении и предоставивший соответствующие медицинские справки;

2.1.7. Перешел с одной образовательной программы на другую;

2.1.8. Зачислен в Училище в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.1.9. Желает воспользоваться правом на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.2. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный учебный план по ходатайству методиста отделения, на которое зачислен, с обоснованием обстоятельств, являющихся основанием предоставления обучающемуся индивидуального учебного плана.

III. Оформление индивидуального учебного плана

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на основании личного заявления обучающегося Училища по форме (Приложение №1), либо заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану согласованного куратором группы, на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе Училища, либо ходатайства спортивной школы (для спортсменов), федераций по видам спорта, согласованного начальником спортивного отдела, с обоснованием причин предоставления индивидуального учебного плана.

К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, на которые ссылается обучающийся в обоснование.

3.9. Для регистрации выдаваемых индивидуальных учебных планов, в учебной части ведется журнал учета ИУП по форме (Приложение №2), который обязателен к заполнению работником учебной части.

В журнал вносятся следующие данные:

а) входящий номер (порядковый) и дата регистрации, которые проставляется на заявлении о предоставлении ИУП;

б) фамилия, имя и отчество лица, обратившегося за получением индивидуального плана;

в) период и причины выдачи ИУП;

г) дата выдачи индивидуального учебного плана, подпись в получении;

д) срок отчета по индивидуальному учебному плану;

3.2. На основании зарегистрированного заявления принимается решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Училище имеет право на отказ в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальный учебный график по причине низкой успеваемости за предыдущие семестры, наличия дисциплинарных взысканий, задержке или отказе в представлении

документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. С приказом знакомят обучающегося и куратора группы, в которой обучается студент. Куратор является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану.

3.4. Перевод на индивидуальный учебный план не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме

3.5. Организация учебного процесса по ИУП в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе разработанного и утвержденного индивидуального учебного плана, который передается обучающемуся под подпись.

3.6. Индивидуальный учебный план выдается по форме в соответствии с Приложением №3 настоящего Положения. В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины, практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия учебного плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, в соответствии с учебным планом основной образовательной программы.

3.7. Индивидуальный учебный план выдается сроком на 1, 2 месяца или на семестр.

3.8. В случае невыполнения сроков отчетности, потерей права на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся приказом директора переводится на обучение на общих основаниях с указанием сроков ликвидации задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, образовавшуюся во время обучения по индивидуальному учебному плану, в случае невозможности перехода на обучение с нормативным сроком освоения образовательной программы отчисляются из образовательной организации. При отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.9. Индивидуальные учебные планы после их выполнения подлежат сдаче обучающимся для дальнейшего хранения в учебную часть Училища.

3.10. Перевод обучающихся по индивидуальному учебному плану, на следующий курс обучения осуществляется на общих основаниях по результатам сдачи индивидуального учебного плана с семестровыми оценками.

3.11. Работникам Училища руководствоваться настоящим Положением и порядок перевода на индивидуальный учебный план и контроль за ходом его выполнения По категориям обучающихся (Приложение №4).

3.12. Ответственным за организацию контроля исполнения настоящего Положения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заместителю директора
по учебно воспитательной работе
ФГБУ ПОО «БГУОР»
А.Н. Моисееву

_____ (ФИО студента)

_____ курс, группа, специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для освоения основной образовательной профессиональной программы по специальности в связи с _____

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

В случае невыполнения ИУП в установленные сроки, я предупрежден об издании приказ о снятии обучения по ИУП с указанием сроков погашения академических задолженностей.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласовано (НЕ согласовано): _____
Должность подпись расшифровка

Форма журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО обучающегося	Курс, группа	Период предоставления ИУП	Дата выдачи	Подпись	Отметка о выполнении

* Порядковый номер записи в журнале регистрации является входящим номером на заявлении

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
202__-202__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Обучающийся _____ (Ф.И.О.) _____ семестр

Отделение _____ Курс _____ Группа _____ Приказ № _____ дата _____

График обучения (в какие дни посещение, время, сколько раз в неделю, месяц): _____

№	Дисциплина	Преподаватель	Задание на период индивидуального учебного плана, вид контроля (текущий, зачет, экзамен)	Оценка	Подпись
1					
2					
3					

Срок сдачи в учебную часть – до _____

Методист

Обучающийся

Порядок перевода на индивидуальный учебный план и контроль за ходом его выполнения

Иногородние	Занимающиеся спортом	работающие по специальности	участвующие в тренировках (от 1 или 3 пары)	по медицинским показаниям
Письмо из спортшколы об индивидуальном плане (1 раз в семестр), заявление обучающегося	Письмо с графиком и временем тренировок, заявление обучающегося	Справка с места работы, трудовой договор, заявление обучающегося	Письмо с графиком и временем тренировок, заявление обучающегося	Медицинская справка, программа реабилитации, заявление обучающегося
Регистрация заявления в журнале у специалиста учебной части	Регистрация заявления в журнале у специалиста учебной части	Регистрация заявления в журнале у специалиста учебной части	Регистрация заявления в журнале у специалиста учебной части	Регистрация заявления в журнале у специалиста учебной части
На заявлении согласование начальника спортивного отдела	На заявлении виза куратора (с точки зрения учебной деятельности)	На заявлении виза куратора (с точки зрения учебной деятельности)	На заявлении виза куратора (с точки зрения учебной деятельности)	На заявлении виза куратора (начальника спортивного отдела если обучающейся относится к спортотделению)
Приказ заместителя директора по УВР о переводе на ИУП	На заявлении виза начальника спортивного отдела	Приказ заместителя директора по УВР о переводе на ИУП	На заявлении виза начальника спортивного отдела	Приказ заместителя директора по УВР о переводе на ИУП
Выдача ИУП с регистрацией в журнале выдачи ИУП	Приказ заместителя директора по УВР о переводе на ИУП	Выдача ИУП с регистрацией в журнале выдачи ИУП	Приказ заместителя директора по УВР о переводе на ИУП с указанием от какой пары освобождение	Выдача ИУП с регистрацией в журнале выдачи ИУП
Работа в СДО Moodle				
Контроль за исполнением 1 раз в 2 недели (методист, куратор)	Выдача ИУП с регистрацией в журнале выдачи ИУП	Выполнение	Выдача ИУП с регистрацией в журнале выдачи ИУП	Текущий контроль куратором 1 раз в 2 недели (куратор)
Доведение до студентов (куратор) и тренеров (методист) о ходе деятельности (работает или не работает)	Выполнение	Контроль куратором за исполнением 1 раз в 2 недели (куратор с отметкой даты и подписью, методист), аттестационная неделя, сессия	Текущий контроль куратором 1 раз в 2 недели (куратор)	Снятие с ИУП в случае его невыполнения, нарушения сроков выполнения, применение мер дисциплинарного взыскания
Подведение итогов (аттестационная неделя, сессия)	Контроль за исполнением 1 раз в 2 недели (куратор с отметкой даты и подписью, методист), аттестационная неделя, сессия	Отчет ежемесячно	Снятие с ИУП в случае его невыполнения, нарушения сроков выполнения, применение мер дисциплинарного взыскания	
Снятие с ИУП в случае его невыполнения, нарушения сроков выполнения, применение мер дисциплинарного взыскания	Отчет ежемесячно			
Снятие с ИУП в случае его невыполнения, нарушения сроков выполнения, применение мер дисциплинарного взыскания	Снятие с ИУП в случае его невыполнения, нарушения сроков выполнения, применение мер дисциплинарного взыскания	Снятие с ИУП в случае его невыполнения, нарушения сроков выполнения, применение мер дисциплинарного взыскания		