



Министерство спорта Российской Федерации
(МИНСПОРТ РОССИИ)



Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»
(ФГБУ ПОО «БГУОР»)

ПРИКАЗ

«01» июня 2025 г.

№ 60-н

Об утверждении положения об аттестации педагогических
работников и состава аттестационной комиссии

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа №60-п от 01.10.2021г. о составе единой аттестационной комиссии.

2. Утвердить и ввести в действие Положение об аттестации педагогических работников и организации работы аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» в новой редакции (протокол Общего собрания от 30.06.2025 года №1)

3. Утвердить с 01.09.2025г. аттестационную комиссию ФГБУ ПОО «БГУОР» в составе:

Председатель комиссии: – заместитель директора по УВР Моисеев А.Н.

Заместитель председателя комиссии: – старший педагог-организатор Колесникова И.В.

Секретарь комиссии: – диспетчер учебной части Турлакова Е.С.

Члены комиссии:

- методист Дмитроченков А.Е.
- начальник спортивного отдела Федоров В.А.
- преподаватель Ковтун Н.В.
- преподаватель, председатель профсоюзной организации ФГБУ ПОО «БГУОР» Рейх Е.И.
- специалист по кадрам Сазонова И.Г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Моисеева А.Н.

Директор

А.А. Солонкин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБУ ПОО «БГУОР»

Солонкин А.А.

приказ от « 9 » мая 2025г. № 80-ч

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников и
организации работы аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в ФГБУ ПОО «БГУОР»(далее – Училище) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Училищем.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
- е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2. Организация и содержание работы аттестационной комиссии для подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора Училища из числа работников Училища (Приложение № 1) и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов

аттестационной комиссии. Директор Училища в состав аттестационной комиссии не входит.

2.2. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Училища.

2.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

2.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.5. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором Училища.

3. Порядок аттестации педагогических работников

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Училища. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику:

а) заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно со специалистом по кадрам перед началом учебного года составляют График проведения аттестации на соответствие занимаемой должности и знакомит педагогических работников с Графиком проведения аттестации под роспись.

б) специалист по кадрам письменно уведомляет о прохождении аттестации педагогического работника не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника специалистом по кадрам и председателями цикловых комиссий, заместителем директора по УВР готовится представление в аттестационную комиссию (Приложение № 2).

3.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению

подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.7. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представления на работника, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

— соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

— не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов

аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Приложение №3)

3.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписку из протокола секретарь аттестационной комиссии передает специалисту отдела кадров для хранения в личном деле педагогического работника.

3.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;

- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.18. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.19. Квалификационные категории стали бессрочными если педагогический работник получил их после 1 сентября 2023 года. Квалификационные категории, полученные педагогическим работником до 1 сентября 2023 года, действуют до окончания установленного срока.

4. Порядок аттестации педагогических работников для присвоения квалификационной категории

4.1. По желанию педагогических работников аттестационной комиссией Министерства спорта Российской Федерации проводится аттестация педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Минспорту России в целях установления квалификационной категории в соответствии со следующим алгоритмом действий:

а) заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно со специалистом по кадрам перед началом учебного года составляют График проведения аттестации на установление квалификационной категории.

б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе на Педагогическом Совете перед началом учебного года знакомит педагогических работников с Графиком проведения аттестации под роспись.

в) специалистом по кадрам письменно уведомляет о прохождении аттестации

педагогического работника не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

г) педагогический работник предоставляет пакет документов в соответствии с п.4.2. настоящего положения секретарю аттестационной комиссии образовательного учреждения для регистрации и передачи заместителю директора по учебно-воспитательной работе на проверку.

д) за 7 календарных дней до даты направления документов заместитель директора по учебно-воспитательной работе передаст документы помощнику руководителя для отправки в аттестационную комиссию Министерства спорта Российской Федерации.

4.2. Педагогический работник за 14 календарных дней до даты направления документов в аттестационную комиссию Министерства спорта РФ предоставляет секретарю аттестационной комиссии образовательной организации в соответствии с рекомендациями по подготовке документов (Приложение №4) следующие документы на бумажном носителе, а также в электронном виде в формате PDF:

а) заявления педагогических работников о проведении аттестации (далее – Заявления) (Приложение №5);

б) результаты работы педагогических работников в соответствии с пунктом 36 или 37 Порядка при подаче Заявлений в целях установления первой или высшей квалификационной категории соответственно (Приложение № 6 или 7);

в) дополнительную информацию о профессиональной деятельности педагогических работников (Приложение №8);

г) согласие педагогических работников на обработку персональных данных (Приложение № 9);

д) контактные данные работника, ответственного за направление перечисленных документов (Приложение №10).

Представляемые сведения должны быть подтверждены копиями соответствующих документов в электронном виде.

4.3. При подаче в аттестационную комиссию Министерства спорта Российской Федерации более одного заявления на присвоение квалификационной категории, данные заявления комиссией не рассматриваются.

4.4. Согласно пункту 40 Порядка аттестации N 196 при принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

4.5. Согласно пункту 41 Порядка аттестации N 196 педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории (первой, высшей), при прохождении аттестации впервые по новому Порядку аттестации N 196 обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией указанного выше решения.

ПРИКАЗ
организации аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой
должности

г. Брянск

« »

20 года

Для организации аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестационная комиссия) в следующем составе:
 - Председатель аттестационной комиссии - _____ (ФИО, должность);
 - Заместитель председателя - _____ (ФИО, должность);
 - Секретарь аттестационной комиссии - _____ (ФИО, должность);
 - Член комиссии - _____ (ФИО, должность);
 - Член комиссии - _____ (ФИО, должность).
 2. Аттестационной комиссии в установленные сроки провести весь комплекс мероприятий по аттестации педагогических работников в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников и организации работы аттестационной комиссии.
 3. Утвердить состав работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности:
 - _____ (ФИО, должность);
 - ...
 4. Утвердить график проведения аттестации (Приложение к настоящему приказу)
- Приложение: График проведения аттестации – на л.

Директор

С Приказом и Графиком проведения аттестации ознакомлен(а)

_____/_____/_____
_____/_____/_____

подпись

расшифровка

дата

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ НА 202_ г.

№	Ф.И.О.	Должность	Дата окончания квалификационной категории (дата заключения трудового договора)	Сроки прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности
1				
2				
3				

**Представление
на педагогического работника, аттестуемого в целях установления
соответствия занимаемой должности**

1. ФИО, дата рождения _____

2. _____ Должность, по которой аттестуется работник: _____

3. Дата заключения трудового договора: _____

4. Сведения об образовании: _____,
дата окончания _____, специальность, квалификация по диплому _____.

5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности: _____

6. Сведения о повышении квалификации (название курсов, образовательная организация, дата окончания) _____

7. Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения	Результат (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

8. Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности _____

9. Выводы: _____

Директор _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

С представлением ознакомлен(а) _____ / _____

Дата ознакомления « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ №_
заседания аттестационной комиссии

г. Брянск

« »_ 20 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _

Заместитель председателя комиссии: _

Секретарь комиссии _

Члены комиссии: _____, _____.

Аттестуемые работники:

1. _____ (ФИО, должность)

Вопросы на повестке дня:

1. Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

_ (ФИО, должность)

Слушали:

1. _____

Голосовали: «за» - , «против» - ____.

Решили: 1. _____ (Ф.И.О.) соответствует /не соответствует занимаемой должности « » (наименование должности), документы направить в Минспорт России для присвоения категории.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ (подпись, Ф.И.О)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _ / _____ (подпись, Ф.И.О)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ (подпись, Ф.И.О)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ (подпись, Ф.И.О)

_____ / _____ (подпись, Ф.И.О)

С протокол заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)

_____ / _____

Дата ознакомления «_ » _____ 20 г.

Рекомендации по подготовке документов, подаваемых в аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации

I. Общие положения

1. Аттестация проводится по желанию педагогических работников.
В образовательной организации не должно быть ограничений подачи педагогическими работниками заявлений о проведении аттестации в аттестационную комиссию.
2. В целях оценки динамики или стабильности положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, рекомендуется иметь стаж педагогической деятельности в данной организации не менее 2 лет.
3. Сведения представляются за период со дня установления действующей квалификационной категории либо за последние 5 лет при отсутствии квалификационной категории.
4. Информация в документах излагается от лица педагогического работника.
5. Основная информация должна содержаться в результатах работы педагогического работника и дополнительной информации о его профессиональной деятельности.
6. В документах не должно быть фактических, логических, орфографических и стилистических ошибок. Должность педагогического работника во всех документах должна быть указана верно.
7. Текст в формах документах, выделенный курсивом, является поясняющим (подлежит выбору, замене или удалению). В представляемых документах соответствующая информация не должна быть выделена курсивом.
8. Представляемые сведения должны быть подтверждены копиями соответствующих документов в электронном виде. Сведения о действующих или истекших квалификационных категориях педагогических работников, указанных в заявлениях – копиями соответствующих приказов Минспорта России. Сведения о трудовой деятельности – копиями трудовых книжек.
9. Документы педагогического работника должны располагаться в следующем порядке:
 - а) заявление о проведении аттестации;
 - б) результаты работы педагогического работника;
 - в) дополнительная информация о профессиональной деятельности педагогического работника;
 - г) согласие на обработку персональных данных;
 - д) контактные данные работника, ответственного за направление документов;
 - е) копии документов, подтверждающих представляемые сведения (только в электронном виде).
10. Документы педагогических работников на бумажном носителе направляются в прозрачных файлах-вкладышах. Документы каждого педагогического работника, направляемые в электронном виде, за исключением согласия на обработку персональных данных, контактных данных работника, ответственного за направление документов, и документов, подтверждающих представляемые сведения, должны быть в одном электронном файле.
11. Документы, направляемые в электронном виде, должны быть отсканированы качественно (ровно, без темных краев, полос, темного фона текста, видимых загнутых углов листов бумаги и скоб для степлера).
12. Рекомендуемый объем документов – не более 8 страниц: заявление о проведении аттестации – 1 страница, результаты работы педагогического работника – 2

страницы, дополнительная информация о профессиональной деятельности педагогического работника – 3 страницы, согласие на обработку персональных данных – 1 страница, контактные данные работника, ответственного за направление документов – 1 страница.

II. Результаты работы педагогического работника

13. Результаты работы указываются отдельно по каждому показателю пунктов 36 либо 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 № 196.

14. **Первая квалификационная** категория педагогическим работникам устанавливается на основании:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

Указанные результаты могут быть подтверждены данными по итогам мониторинга, проведенного в образовательной организации в динамике за последние 3 года работы в должности. Например, такими как:

- данные мониторинга, проведенного в рамках промежуточной аттестации в образовательной организации,

- данные всероссийского мониторинга освоения образовательных программ и т.д.;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

Указанные результаты подтверждаются данными на основании подпункта «е» пункта 3 раздела II Перечня обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, учебные и внеучебные достижения обучающихся лиц и профессиональные достижения выпускников организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

Указанный раздел может содержать описание направлений работы с обучающимися и их результаты, например такие как:

- применение в педагогической деятельности современных образовательных технологий и методик (например, деятельный метод, уровневая дифференциация обучения, групповые технологии, проблемное обучение, лекционно-семинарская система обучения, ИКТ технологии, проектный, научно-исследовательский метод обучения);

- вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность в целях развития у них навыков самостоятельной и групповой работы, универсальных учебных действий;

- подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, на развитие интереса к исследовательской, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду творческих и спортивных достижений;

- организация встреч обучающихся с ведущими специалистами в различных областях деятельности, проведение «круглых столов»;

- кураторство;

- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Указанный раздел может содержать, в том числе:

- описание разработок и апробации рабочих программ учебных дисциплин, методических указаний к практическим занятиям, контрольно-оценочных материалов;
- опыт проведения открытых занятий с применением активных и интерактивных форм и методов обучения (деловые игры, групповая работа, дискуссии и т.п.);
- опыт использования электронных ресурсов в образовательном процессе (разработка презентаций и т.д.);
- наличие опубликованных научных и научно-практических статей, монографий, учебно-методических и методических пособий, рекомендаций;
- опыт проведения мастер-классов, открытых уроков и т.п.;
- проведение публичных выступлений;
- наличие государственных и ведомственных наград, поощрений образовательной организации;
- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, иные сведения).

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

Указанные результаты могут быть подтверждены данными по итогам мониторинга, проведенного в образовательной организации в динамике за последние 3 года работы в должности. Например, такими как:

- данные мониторинга, проведенного в рамках промежуточной аттестации в образовательной организации,
- данные всероссийского мониторинга освоения образовательных программ и т.д.;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

Указанные результаты подтверждаются данными на основании подпункта «е» пункта 3 раздела II Перечня обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, учебные и внеучебные достижения обучающихся лиц и профессиональные достижения выпускников организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

выявления и развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

Указанный раздел может, в том числе, содержать такие направления работы с обучающимися как:

- применение в педагогической деятельности современных образовательных технологий и методик (например, деятельный метод, уровневая дифференциация обучения, групповые технологии, проблемное обучение, лекционно-семинарская система обучения, ИКТ технологии, проектный, научно-исследовательский метод обучения);

- вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность в целях развития у них навыков самостоятельной и групповой работы, универсальных учебных действий;

- подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, на развитие интереса к исследовательской, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду творческих и спортивных достижений;

- организация встреч обучающихся с ведущими специалистами в различных областях

деятельности, проведение «круглых столов»;

- кураторство;

- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

Указанный раздел может содержать, в том числе:

- описание разработок и апробации рабочих программ учебных дисциплин, методических указаний к практическим занятиям, контрольно-оценочных материалов;

- опыт проведения открытых занятий с применением активных и интерактивных форм и методов обучения (деловые игры, групповая работа, дискуссии и т.п.);

- опыт использования электронных ресурсов в образовательном процессе (разработка презентаций и т.д.);

- наличие опубликованных научных и научно-практических статей, монографий, учебно-методических и методических пособий, рекомендаций;

- опыт проведения мастер-классов, открытых уроков и т.п.;

- проведение публичных выступлений;

- наличие государственных и ведомственных наград, поощрений образовательной организации;

- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, иные сведения);

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Подтверждается неоднократно за период работы в должности участием в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

15. В первую очередь необходимо указывать достижения лиц, обучающихся у данного педагогического работника.

16. Следует избегать общих формулировок и перечисления трудовых функций. Представляемая информация должна быть четко и наглядно структурирована, носить конкретный и измеримый характер (с указанием качественных и/или количественных показателей результатов работы). Например, при руководстве выпускными квалификационными работами необходимо указывать их количество, темы, сроки и результаты их защиты.

17. При подаче заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории до окончания срока действия первой квалификационной категории по той же должности необходимо представить информацию о результатах работы, обосновывающих возможность досрочного установления высшей квалификационной категории.

III. Дополнительная информация о профессиональной деятельности педагогического работника

18. Сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности не должны противоречить друг другу.

19. При совмещении педагогическим работником должностей необходимо указывать таковые в разделе «Трудовая деятельность».

20. Необходимо указывать выступления на конференциях и других общественных мероприятиях по профилю педагогической деятельности, в которых педагогический работник принимал непосредственное участие.

В аттестационную комиссию
по аттестации педагогических
работников образовательных
организаций, подведомственных
Министерству спорта Российской
Федерации

от (должность, место работы,
фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на (первую/высшую) квалификационную категорию по должности «_____».

(В настоящее время) квалификационную категорию не имею/имею/имел(а) (первую/высшую) квалификационную категорию по должности «_____», установленную приказом Министерства спорта Российской Федерации от _____ № _____, срок действия которой истекает/истек dd.мм.гггг, **копия приказа прилагается**).

В целях оценки профессиональной деятельности прилагаю результаты работы и копии подтверждающих документов.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в мое отсутствие (в случае, если Вы не планируете присутствовать на заседании).

О сроке и месте проведения аттестации прошу письменно уведомить меня

по адресу электронной почты _____.

«____» _____ 202__ г. _____

(подпись)
работника)

(Ф.И.О. педагогического

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ¹*(при установлении первой квалификационной категории)*

1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (учебные и внеучебные достижения обучающихся лиц и профессиональные достижения выпускников (подпункт «е» пункта 3 раздела II Перечня обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утверждённого указанным постановлением) –
в отношении обучаемых у данного педагогического работника и выпускников организации, обучавшихся у него, в соответствующей области).

3. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. педагогического работника)

Подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации)

¹ В соответствии с пунктом 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.03.2023 № 196.

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ²

(при установлении высшей квалификационной категории)

1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

2. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (учебные и внеучебные достижения обучающихся лиц и профессиональные достижения выпускников (подпункт «е» пункта 3 раздела II Перечня обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утверждённого указанным постановлением) –
в отношении обучаемых у данного педагогического работника и выпускников организации, обучавшихся у него, в соответствующей области).

3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности,
в том числе экспериментальной и инновационной.

5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-

² В соответствии с пунктом 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.03.2023 № 196.

методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. педагогического работника)

Подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фамилия, имя, отчество	
Год рождения (возраст)	<i>Например, 1971 г.р. (50 лет)</i>
Должность (в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемая(ые) дисциплина(ы)	
Ученая степень	
Ученое звание	

Профессиональное образование

Наименование образовательной организации	
Год окончания обучения	
Уровень образования	
Профессия, специальность или направление подготовки	
Квалификация	

Дополнительное профессиональное образование (по профилю педагогической деятельности)

Период прохождения обучения	Наименование образовательной организации	Наименование дополнительной профессиональной программы

Трудовой стаж

Общий стаж	
Стаж работы по специальности	
Стаж педагогической деятельности	
Стаж работы в текущей организации	
Стаж работы в текущей должности	

Трудовая деятельность (в соответствии с трудовой книжкой) (в обратном хронологическом порядке)

Период	Место работы	Должность	Основные функции

Опубликованные и приравненные к ним научные и учебно-методические работы (по профилю педагогической деятельности)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
а) научные работы (статьи, тезисы, монографии и др.)					
б) учебно-методические работы					

Выступления на конференциях и других общественных мероприятиях (по профилю педагогической деятельности)

Дата	Наименование мероприятия	Тема выступления	Результат

**Прочая информация
(результаты предыдущих аттестаций, государственные и ведомственные награды и т.п.)**

...

«_____» _____ 2022 г.

работника)

(подпись)

(Ф.И.О. педагогического

Подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях установления квалификационной категории даю согласие
Министерству спорта Российской Федерации, находящемуся по адресу:
105064, г. Москва,

ул. Казакова, д. 18, на обработку моих персональных данных*, а именно:
фамилии, имени и отчества, то есть на совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

«___» _____ 2022 г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

* пункт 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Контактные данные работника, ответственного за направление документов

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Номер рабочего телефона	
Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	