

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИИ
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ФГБУ ПОО «БГУОР»**

БРЯНСК 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 N 06-846 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.

1.3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для слушателей заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам - не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет методист отделения заочного обучения (далее ОЗО).

1.8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. Основные виды контрольных работ: домашняя (ДКР) и письменная аудиторная (АКР). Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по гуманитарным, общепрофессиональным дисциплинам и ПМ. Аудиторная контрольная работа организуется по дисциплинам согласно учебному плану и является одной из форм промежуточной аттестации.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию соответствующих контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются методистом ОЗО.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению домашних контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.4. Методические указания по выполнению домашних контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в училище, ее проверки, рецензирования.

2.5. Аудиторная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. При условии, если работа носит традиционный письменный характер и выполняется в аудитории, на ее выполнение отводится не более двух учебных часов на группу.

2.6. При проведении традиционной аудиторной письменной контрольной работы рекомендуется использование 4 и более вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы включал одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.7. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.8. Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные студентами предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. Самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней.

3.2. Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом; в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно.

3.3. Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения литературы в целом.

3.4. Правильность оформления приведенных в работе цитат и сносок.

3.5. Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую студент изучил и использовал при написании контрольной работы).

3.6. Работы оформляются только компьютерным способом.

При оформлении работ компьютерным способом должны быть соблюдены следующие требования:

| № п/п | Объект унификации | Параметры оформления ДКР |
|-------|---|---|
| 1 | сброшюрованный вид | Каждая работа сдается в электронном и печатном видах: 1. в электронном виде - zaочноe.bguor@yandex.ru 2. в печатном виде: либо лично приносится студентом в учебное заведение и сдается методисту ОЗО, либо пересылается на адрес учебного заведения по Почте России 241050, Брянск, ул. Дуки 74 |
| 2 | формат листа бумаги | А 4, печать односторонняя |
| 3 | размер шрифта | 14 пунктов |
| 4 | название шрифта | Times New Roman |
| 5 | междустрочный интервал | полуторный |
| 6 | абзац (каждый пункт плана) | 1,25 см (красная строка) |
| 7 | поля (см) | слева - 3 см, справа - 1 см. сверху - 2 см снизу - 2 см |
| 8 | выравнивание текста | по ширине страницы |
| | общий объем без приложений | 12-14 страниц печатного текста: - титульный лист - содержание - основная часть каждого вопроса - список литературы |
| 9 | выделение в тексте работы слов или словосочетаний | курсив или полужирный шрифт |
| 10 | переносы и сокращения слов | не допускаются |
| 11 | нумерация страниц | сквозная, начиная с титульного листа, арабскими цифрами, в нижней части листа, в центре, без точки; на титульном листе номер страницы не проставляется |
| 12 | оформление структурных частей работы | каждая структурная часть начинается с новой страницы; наименование структурных частей работы выравниваются по центру; точка в конце наименования не ставится |
| 13 | Список литературы | по алфавиту, не менее 3-5 источников |

4. ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию преподавателем соответствующей дисциплины. По согласованию с Училищем выполнение ДКР и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

4.2. Рецензирование домашней контрольной работы имеет цель:

- дать студенту правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом;
- проверить качество работы студента по данной дисциплине;
- проверить умения применять теоретические знания при решении практических задач;
- отметить положительные стороны в его работе;
- указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.

4.3. При проверке домашних контрольных работ преподаватель должен оценить соответствие ответов, поставленным в варианте вопросам, их правильность и конкретность.

4.4. Проверенные работы сдаются преподавателем методисту ОЗО, результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. Перед зачетом, экзаменом выдача проверенных контрольных работ осуществляется лично студенту с отметкой о выдаче в журнале учета. После зачета, экзамена преподаватель сдает работы методисту ОЗО (списываются в конце экзаменационной сессии и составляется акт).

4.5. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

4.6. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. Преподаватель объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала или ставит наводящий вопрос и указывает студенту заочнику, какой раздел (параграф) учебника он должен изучить, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Преподаватель должен оценить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной графической части (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.) указать более рациональный способ решения задач, оценить соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, определить степень самостоятельности выполнения работы.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

4.7. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.8. При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.

4.9. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.10. Незачтенная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.11. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией и незачтенной работой.

4.12. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу.

4.13. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование).

4.14. Результаты аудиторных контрольных работ фиксируются в учебном журнале группы и определяют исход промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине.

4.15. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Результаты выполнения домашней и аудиторной контрольной работы ДКР оцениваются дифференцировано.

5.2. Отметка ДКР выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ, зачетной книжке студента.

5.3. В случае незачёта домашняя контрольная работа выполняется повторно.

Основания для незачета домашней контрольной работы:

- несоответствие варианта домашней контрольной работы заданию преподавателя;
- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
- несамостоятельный характер выполнения домашней контрольной работы;
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы;
- неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

6.1. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамены по дисциплине, передаются в заочное отделение. После окончания экзаменационной сессии контрольные работы уничтожаются по акту.

6.2. Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

6.3.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Права:

- 7.1. Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.
- 7.2. Студент имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.
- 7.3. При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.
- 7.4. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами, установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.
- 7.5. Студент имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

- 7.6. Студент обязан предоставить ДКР на отделение не позднее, чем за три недели до начала сессии. Справка-вызов на сессию выдаётся студенту после сдачи ДКР на отделение и её регистрации в журнале.
- 7.7. Студент обязан в сроки, определяемые преподавателем, строго в период текущей лабораторно-экзаменационной сессии сдать АКР. Данный вид контрольных работ в регистрационном журнале не отмечается.
- 7.8. Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.
- 7.9. Студент обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Права:

- 8.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.
- 8.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы по согласованию с методистом ОЗО.
- 8.3. Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.
- 8.4. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.
- 8.5. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Обязанности:

8.6. При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

8.7. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

8.8. Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

8.9. Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незначительной им работы.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«БРЯНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине: _____

студента (студентки) заочного отделения

группы 1-ОЗО

Ф. И.О. (в родительном падеже)

Вариант № _____

Проверил: _____ Ф.И.О.

_____ Дата проверки

Оценка: _____ (подпись)

