



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта,
туризма и молодежной политики
Российской Федерации
от 05 декабря 2010 г. № 1445
Министр  В.Л. Мутко



УСТАВ

Федерального государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Брянское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»
(новая редакция)

Принят Общим собранием работников
и представителей обучающихся Федерального
государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Брянское государственное училище (техникум)
олимпийского резерва»

21 декабря 2010 г. протокол № 4



Директор

Р.Н. Гречаник

2010 г.

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Брянское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Учреждение) по своей организационно - правовой форме является государственным образовательным бюджетным учреждением среднего профессионального образования, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня подготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по обучению спортсменов, проявивших выдающиеся способности в спорте.

Учреждение реализует основные образовательные программы с одновременной подготовкой квалифицированных специалистов по физической культуре и спорту для пополнения спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта.

1.2. Учреждение создано приказом Государственного Комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму от 21 июня 1990 г. № 353.

1.3. Полное наименование Учреждения: Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Брянское государственное училище (техникум) олимпийского резерва».

Сокращенное наименование Учреждения: ФГОУ СПО «Брянское государственное училище (техникум) олимпийского резерва».

1.4. Учреждение является государственным образовательным учреждением федерального подчинения, вид - техникум.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, 241007, г. Брянск, ул. Дуки, д. 74.

1.6. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации (далее - Учредитель), которое является для Учреждения главным распорядителем средств федерального бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на осуществление приносящей доход деятельности, утверждает бюджетную смету и определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытый в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имеет самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь другие необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение условий для получения высококвалифицированными спортсменами образовательной и профессиональной подготовки;
- обеспечение круглогодичной специализированной подготовки высококвалифицированных спортсменов, кандидатов в члены и членов спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и обеспечение их социальной адаптации посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах в области физической культуры и спорта со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.13. Во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет за счет средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования базового и повышенного уровня подготовки по специальности «Физическая культура» в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение технической эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами

работникам и обучающимся Учреждения;

- переподготовка и повышение квалификации педагогических и других специалистов Учреждения;

- издание и обеспечение учебной, методической и иной продукцией, необходимой для реализации образовательного процесса Учреждения.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1.14.1. Оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования;

1.14.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с углубленным изучением предметов), а также обучение на подготовительных отделениях, курсах и центрах довузовской подготовки лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение;

1.14.3. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности: организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-спортивных, спортивно-зрелищных и культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

1.14.4. Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок и других культурно - массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

1.14.5. Оказание консультационных, экспертно-консультационных, информационных, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

1.14.6. Реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, оказание услуг питания;

1.14.7. Осуществление издательско-полиграфической деятельности, связанной с образовательным процессом;

1.14.8. Реализация сувенирной продукции, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

1.14.9. Реализация методической, книжно-журнальной, фото- и иной печатной продукции, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

1.14.10. Выполнение копировальных и множительных работ для обеспечения образовательного процесса;

1.14.11. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами (в соответствии с перечнем услуг, утвержденным приказом Учреждения) лицам, не являющимся работниками и обучающимися Учреждения;

1.14.12. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

1.14.13. Выпуск и реализация аудио-визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.16. Цены на выполняемые Учреждением работы и оказываемые услуги определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

1.18. В состав Учреждения входят отделения, учебные кабинеты, спортивные объекты, библиотека, столовая, общежитие и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, методическую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием работников и представителей обучающихся и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.24. Учреждение может реализовывать основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий. Учреждение в части реализации образовательных программ (включая разработку требований к приему

граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий обучающимся и работникам) руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим Уставом.

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем, и закрепленным в настоящем Уставе.

Учреждение комплектуется из числа абитуриентов, проявивших выдающиеся способности в спорте, прошедших предварительную подготовку в ДЮСШ, СДЮШОР, на конкурсной основе.

Формами конкурсного отбора в Учреждение являются:

- просмотрные учебно-тренировочные сборы,
- результаты выступлений спортсменов-кандидатов на официальных всероссийских и международных соревнованиях;
- результаты вступительных испытаний.

Все абитуриенты при поступлении в Учреждение проходят медицинское обследование и психологическое тестирование, результаты которых учитываются при конкурсном отборе.

2.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. При приеме Учреждение обязано знакомить абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Кроме того, абитуриенту и (или) его законному представителю Учреждением представляется следующая информация:

- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления в группы на этапах подготовки;
- перечень медицинских противопоказаний для приема поступающих в Учреждение, для занятий соответствующим видом спорта;
- требования к выполнению планов спортивной подготовки в избранном виде спорта;
- содержание основных образовательных программ по специальности;
- правила поведения в Учреждении и иных физкультурно-оздоровительных спортивных сооружениях, в которых будут проходить занятия;

- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности.

2.4. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Стоимость обучения за оказание образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных граждан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием лиц из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.9. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.10. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ об образовании государственного образца, из числа перспективных спортсменов.

2.11. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценки приемных (вступительных) испытаний, условия конкурсного отбора и зачисление определяются Правилами приема в Учреждение.

Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные, экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

2.12. С целью наиболее эффективного отбора абитуриентов Учреждение организует учебно-тренировочные сборы с переменным составом для абитуриентов, кандидатов на поступление общим сроком до 60 дней в году, командирует своих

работников для просмотра, селекции и отбора абитуриентов и кандидатов на поступление, компенсирует расходы на переезд от места жительства (предыдущего места обучения или спортивной подготовки) до места обучения и проживания при наличии средств по соответствующей статье. Время и сроки проведения просмотрных учебно-тренировочных сборов Учреждение определяет самостоятельно.

3. Образовательная деятельность и учебно-тренировочный процесс Учреждения

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения.

В Учреждении спортивная подготовка реализуется в системе профессионального образования, в рамках образовательного стандарта (избранный вид спорта и спортивное совершенствование) и по программам дополнительного образования по спорту.

Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ в сочетании со спортивной подготовкой.

Члены спортивных сборных команд Российской Федерации могут обучаться по индивидуальному учебному графику, который включает в себя занятия с преподавателем, самостоятельные занятия, в том числе выполнение контрольных работ, работ с аудио-видео и другими методическими материалами.

3.3. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов и спортивных дисциплин, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

В случае не освоения полной программы обучения членами спортивных сборных команд Российской Федерации в связи с частыми выездами на учебно-тренировочные сборы и соревнования, срок обучения в Учреждении может быть продлен по согласованию с Учредителем.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, а также лица, имеющие среднее профессиональное или высшее

профессиональное образование, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Организация образовательного и учебно-тренировочного процессов в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем на один месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.7. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы, общая продолжительность каникул регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

Спортивная подготовка ведется круглогодично в соответствии с планом подготовки спортсмена.

3.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде: уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практик, выполнения курсовой работы (курсового проектирования), других видов учебных занятий.

Спортивная подготовка в Учреждении проводится в виде учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований, восстановительных сборов и других видов спортивной подготовки.

В Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.10. Учебная и производственная практики студентов, осваивающих

основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

3.12. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Учреждением.

3.13. В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний студентов регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.14. Перевод студентов на следующий курс производится по окончании учебного года при прохождении итоговой аттестации. Перевод студентов из других образовательных учреждений и восстановление лиц, ранее обучавшихся в Учреждении, производится в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.15. Студент, обучающийся в Учреждении, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную по решению Директора Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения.

3.16. Студент может быть отчислен из Учреждения:

3.16.1. по собственному желанию;

3.16.2. в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;

3.16.3. по состоянию здоровья;

3.16.4. в связи с призывом в Вооруженные Силы;

3.16.5. в связи с окончанием Учреждения;

3.16.6. в связи с нарушением условий договора;

3.16.7. за невыполнение учебного плана и требований учебно - тренировочных программ;

3.16.8. за нарушение спортивного режима;

3.16.9. за применение запрещенных фармакологических препаратов;

3.16.10. за нарушение спортивной этики;

3.16.11. за не прохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

3.16.12. за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

3.16.13. в связи с невыходом из академического отпуска;

3.16.14. за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

3.16.15. за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

3.16.16. за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;

3.16.17. в связи со смертью;

3.16.18. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 3.16.1.-3.16.4. настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 3.16.6.-3.16.16. настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.17. Студент имеет право на восстановление в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при условии выполнения основных требований к спортивной квалификации и наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится по решению Учреждения в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.18. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.20. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

3.21. Выпускнику Учреждения, студенту, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

4.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее - Собрание).

Порядок избрания делегатов на Собрание, повестка дня, дата проведения Собрания определяются Советом Учреждения.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его делегатов. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Собрании.

К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

4.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения.

4.4. В состав Совета Учреждения входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.

4.5. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Собрания;
- определяет порядок избрания делегатов на Собрание, осуществляет подготовку документации и ведения Собрания;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- утверждает положения о стипендиях;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

4.7. Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения - председателем Совета.

4.9. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.10. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.

4.12. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.13. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения назначается сроком на пять лет, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.14. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.15. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование средств федерального бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.16. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью и учебно-тренировочным процессом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Собрании и Совета Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

4.17. В Учреждении могут создаваться педагогический, попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Учреждения, и утверждаются Директором Учреждения.

5. Обучающиеся Учреждения

5.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты и слушатели.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, технологии;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на ускоренный курс обучения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

- на бесплатное пользование библиотеками Учреждения, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения, и участие в конференциях, симпозиумах;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе, за высокие спортивные результаты и успешное выступление на спортивных соревнованиях и активное участие в общественной работе Учреждения;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на совмещение учебы с работой без ущерба для учебно-тренировочного процесса на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

5.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

5.5. Учреждение в пределах имеющихся внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

5.6. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии,

утверждаемым Директором Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
- не употреблять допинговых и наркотических средств;
- соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. К студенту, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

5.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.11. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работники Учреждения

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.5. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 6.3. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество учебного и учебно-тренировочного процессов, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

6.6. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.4. настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.7. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и научных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

6.10. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Учреждения и другие вопросы определяются Учредителем Учреждения и (или) локальным актом Учреждения.

6.11. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.12. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.13. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

7. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности;
- иные источники формирования имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закреплена федеральная собственность: на праве оперативного управления - здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, в том числе имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное Учреждением (переданное Учреждению) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; на праве постоянного (бессрочного) пользования - земельные участки, выделенные в установленном порядке.

7.3. Федеральная собственность, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Учреждение предоставляет сведения об имуществе, приобретенном за счет средств от приносящей доход деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. Доходы, полученные от разрешенных видов деятельности, поступают в распоряжение Учреждения.

7.9. Контроль за использованием имущества, находящегося на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждения, осуществляет Росимущество.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.11. Источники формирования финансовых средств Учреждения:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, поступающие от предоставления услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;
- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства, получаемые от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и иных финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе бюджетной сметы, сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничиваются.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

Учреждение представляет в органы статистики отчетность в объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Обучение иностранных граждан в Учреждении осуществляется по прямым договорам, заключаемым с иностранными образовательными учреждениями, ассоциациями, органами, осуществляющими управление в сфере образования, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.6. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Имуществом ликвидируемого Учреждения, в том числе оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, распоряжается Росимущество.

11.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено _____ лист.
_____ нотариус

Город Боянск, Брянская область, Российская Федерация.

Двадцатого сентября двадцатьи Девятого года

Я, Бобовцев Рита Евгеньевна, временно исполняющий обязанности нотариуса Брянского нотариального округа Брянской области Бобровцев Сергей Игоревича, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчёркнуто приписки, зачеркнуты слова и иные неоговоренные исправления или иные особенности нет.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано по тарифу _____

Вр. и.о. нотариуса _____

Прошито, пронумеровано _____ лист.

Скреплено печатью _____

Дата _____

Подпись _____

