



**Министерство спорта Российской Федерации
(МИНСПОРТ РОССИИ)**
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
**«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»
(ФГБУ ПОО «БГУОР»)**



ПРИКАЗ

31.03.2016

№45-п

**О персональных данных в
Федеральном государственном бюджетном учреждении
профессиональной образовательной организации
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" **приказываю:**

1. Утвердить правила обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (приложение №1).

2. Утвердить перечень ответственных за сбор, хранение, использование или распространение персональных данных (приложение №2).

3. Утвердить типовое обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших

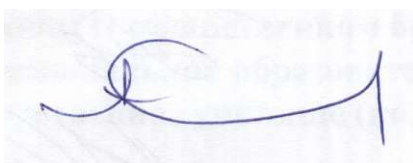
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение №3).

4. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных (приложение №4).

5. Признать утратившим силу с 01.04.2016 г. приказ ФГБОУ СПО «БГУОР» от 02.07.2012 г. «О персональных данных».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства (Шкуратов А.С.).

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the initials 'А.А.' followed by a long horizontal stroke and a vertical line at the end.

А.А. Солонкин

**Приложение N1
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 31.03.2016 N45-п**

**Правила
обработки персональных данных в
Федеральном государственном бюджетном учреждении
профессиональной образовательной организации
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее - Правила и Училище) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Училище.

1.2. В Училище обрабатываются персональные данные физических лиц, не являющихся сотрудниками Училища (далее - граждане), работников Училища, обучающихся в Училище.

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Училище используются следующие процедуры:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими правилами;
- осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями

сбора персональных данных;

- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3.1. В Училище персональные данные могут обрабатываться в целях:

- осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;

- выполнения возложенных на Училище функций, полномочий и обязанностей.

3.2. В Училище могут обрабатываться следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- место рождения;

- образование;

- адрес места жительства (регистрации), номер контактного телефона;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (далее ИНН);
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- свидетельства о рождении детей;
- справки (сведения) о сумме заработка с места работы у другого работодателя
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- семейное положение;
- спортивное звание, спортивный разряд, почетное спортивное звание;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации;
- сведения о награждении ведомственными наградами Минспорта России;
- сведения, указанные в автобиографии;
- сведения о судимости;
- карточка Т2 (личная карточка работника);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего работе или обучению в Училище, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований).

3.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Училище:

- граждане;
- работники Училища;
- обучающиеся в Училище.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, определенные для каждой цели обработки персональных данных

4.1. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены

федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Училище, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

4.2. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований для категорий субъектов, перечисленных в п. 3.3. Правил:

- уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Училище осуществляет блокирование таких персональных и уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации;

- уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.3. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел работников осуществляется специалистом по кадрам в порядке, определяемом локальным актом Училища.

4.4. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел обучающихся осуществляется секретарём учебной части в порядке, определяемом локальным актом Училища.

Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел абитуриентов осуществляется секретарём приёмной комиссии.

4.5. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных в Училище осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к

защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

4.6. В случае изменения персональных данных работника Училища в связи с реализацией трудовых отношений, работник в 7-дневный срок обязан сообщать об этом специалисту по кадрам.

4.7. В случае изменения персональных данных обучающегося в Училище в период обучения, обучающийся в 7-дневный срок обязан сообщать об этом секретарю учебной части.

**Приложение N1
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 31.03.2016 N45-п**

**Перечень работников,
ответственных за сбор, хранение, использование или распространение
персональных данных**

**1. Ответственные за сбор, хранение, использование или распространение
персональных данных в отношении работников Училища:**

Заместитель директора по ФЭВ.

Заместитель директора по учебно-спортивной работе.

Начальник отдела материально-технического снабжения.

Начальник столовой.

Начальник отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства.

Начальник студенческого общежития.

Специалист по кадрам.

Архивариус.

Заместитель главного бухгалтера.

Ведущий бухгалтер.

Бухгалтер 1 категории.

Заведующий медико-санитарной частью.

Фельдшер.

Военный руководитель.

**2. Ответственные за сбор, хранение, использование или распространение
персональных данных в отношении обучающихся в Училище:**

Заместитель директора по ФЭВ.

Заместитель директора по учебно-спортивной работе.

Начальник отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства.

Начальник студенческого общежития.

Заместитель главного бухгалтера.

Ведущий бухгалтер.

Бухгалтер 1 категории.

Архивариус.

Методист.

Преподаватель.

Старший воспитатель.

Диспетчер образовательного учреждения.

Секретарь учебной части.

Военный руководитель.

Секретарь приёмной комиссии.

Председатель приёмной комиссии.

3. Ответственные за сбор, хранение, использование или распространение персональных данных в отношении проживающих в общежитии:

Заместитель директора по ФЭВ.

Начальник отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства.

Начальник студенческого общежития.

Заместитель главного бухгалтера.

Ведущий бухгалтер.

Бухгалтер 1 категории.

Паспортист.

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

Начальник отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства.

**Приложение N1
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 31.03.2016 N45-n**

**Типовое обязательство
работника, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора
прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

**Приложение N1
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 31.03.2016 N45-n**

**Типовые формы
согласия на обработку персональных данных работников и иных субъектов
персональных данных**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(несовершеннолетних обучающихся)**

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,

документ _____ серия _____ номер _____,

выдан

(наименование органа, выдавшего документ)

« ____ » _____ года, телефон _____,

(дата выдачи документа)

дата рождения « ____ » _____ 19 ____ года, место рождения

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку **ФГБУ ПОО «БГУОР»** (адрес места нахождения: г. Брянск, ул. Дуки, д. 74) моих персональных данных и персональных данных (далее - обучающийся), в

отношении которого я являюсь законным представителем.

Цель обработки персональных данных - обеспечение наиболее полного исполнения **ФГБУ ПОО «БГУОР»** своих обязанностей, обязательств и компетенций, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Персональные данные включают в себя:

- *персональные данные*: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; телефон (домашний, сотовый); место учебы; место работы; паспортные данные; данные свидетельства о рождении (усыновлении); ИНН; социальное, имущественное положение семьи; документы об образовании;

- *специальная категория персональных данных*: состояние здоровья (данные медицинских справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья).

Предоставляю **ФГБУ ПОО «БГУОР»** право осуществлять все действия (операции) с персональными моими данными и данными обучающегося, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Разрешаю передачу персональных данных моих и обучающегося только государственным органам, контролирующим **ФГБУ ПОО «БГУОР»**. Передача персональных данных моих и обучающегося иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ года и действует до конца срока обучения обучающегося в **ФГБУ ПОО «БГУОР»** либо до достижения обучающимся совершеннолетия.

подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для совершеннолетних обучающихся)

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
документ _____ серия _____ номер _____,
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

« _____ » _____ года, телефон _____,
(дата выдачи документа)

дата рождения « _____ » _____ года, место рождения
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», подтверждаю свое согласие на обработку **ФГБУ ПОО «БГУОР»** (адрес места
нахождения: г. Брянск, ул. Дуки, д. 74) моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных - обеспечение наиболее полного исполнения **ФГБУ
ПОО «БГУОР»** своих обязанностей, обязательств и компетенций, определяемых Федеральным
законом «Об образовании в Российской Федерации»

Персональные данные включают в себя:

- *персональные данные*: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения;
адрес; телефон (домашний, сотовый); место учебы; место работы; паспортные данные; данные
свидетельства о рождении (усыновлении); ИНН; социальное, имущественное положение семьи;
документы об образовании;

- *специальная категория персональных данных*: состояние здоровья (данные медицинских
справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья).

Предоставляю **ФГБУ ПОО «БГУОР»** право осуществлять все действия (операции) с
персональными моими данными, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение,
обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Разрешаю
передачу моих персональных данных только государственным органам, контролирующим **ФГБУ
ПОО «БГУОР»**. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение
может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ года и действует до конца
срока моего обучения **ФГБУ ПОО «БГУОР»**.

_____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для работников Училища)

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
документ _____ серия _____ номер _____,
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

« _____ » _____ года, телефон _____,
(дата выдачи документа)

дата рождения « _____ » _____ года, место рождения _____
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку **ФГБУ ПОО «БГУОР»** (адрес места нахождения: г. Брянск, ул. Дуки, д. 74) моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных - обеспечение наиболее полного исполнения **ФГБУ ПОО «БГУОР»** своих обязанностей, обязательств и компетенций, определяемых Трудовым кодексом РФ и трудовым договором.

Персональные данные включают в себя:

- *персональные данные*: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; телефон (домашний, сотовый); место учебы; место работы; паспортные данные; социальное, имущественное положение семьи; документы об образовании, ИНН, реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, семейное положение, спортивное звание, спортивный разряд, почетное спортивное звание, ученая степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности, сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, сведения о награждении ведомственными наградами Минспорта России, сведения о награждении иными наградами, сведения, указанные в автобиографии, сведения о судимости;

- *специальная категория персональных данных*: состояние здоровья (данные медицинских справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья, данные о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего работе в Училище, подтвержденного заключением медицинского учреждения, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований)).

Предоставляю **ФГБУ ПОО «БГУОР»** право осуществлять все действия (операции) с персональными моими данными, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Разрешаю передачу моих персональных данных только государственным органам, контролирующим **ФГБУ ПОО «БГУОР»**. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ года и действует до расторжения моего трудового договора с **ФГБУ ПОО «БГУОР»**.

подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи