



Министерство спорта Российской Федерации
(МИНСПОРТ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»
(ФГБУ ПОО «БГУОР»)



ПРИКАЗ

18.01.2016

№10-п

О студенческом общежитии

В целях упорядочения деятельности студенческого общежития, руководствуясь ст. 39 Федерального Закона от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии ФГБУ ПОО «БГУОР» (приложение №1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБУ ПОО «БГУОР» (приложение №2).
3. Утвердить типовые Договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБУ ПОО «БГУОР» с приложениями (приложения №3-6).
4. Утвердить типовой акт сдачи жилого помещения (приложение №7).
5. Нормы оборудования студенческого общежития мебелью и инвентарём (приложение **№8**).
6. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов вселения и выселения из общежития (приложение №9).
7. Признать утратившим силу Приказ №61-п от 01.07.2014 г. «О студенческом общежитии».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника общежития (Чуприк С.Ф.).

Директор

А.А. Солонкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 18.01.2016 № 10-п

Положение
о студенческом общежитии
Федерального государственного бюджетного учреждения
профессиональная образовательная организация
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»

I Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва», (далее - Училище), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения обучающихся в Училище;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- нуждающихся в жилой площади работников Училища и членов их семей, на период их работы в Училище.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и работников, Училище вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии слушателей консультационных занятий для временного проживания в период занятий, а также абитуриентов на период просмотров.

1.3. Деятельность общежития руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом Училища и иными локальными правовыми актами Училища.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Училище, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Студенческое общежитие содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, выделяемых Училищу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Училища.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также нахождение в нём юридических лиц, кроме случаев, установленных настоящим Положением, не допускается.

1.7. При наличии свободных мест Училище вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений и работников других организаций.

1.8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, приватизации, передаче в аренду, за исключением передачи таких помещений с согласия Министерства спорта Российской Федерации и ТУ Росимущества по Брянской области.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.20. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.21. Училище в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Училища.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок установленный договором найма при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка и условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации Училища предложения о внесении изменений в договор найма;

- переселяться с согласия администрации Училища в другое жилое помещение студенческого общежития;

- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах, секциях, кухне;

- своевременно, в установленном Училищем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по договору найма, договору оказания дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии;

- выполнять условия заключенного с Училищем договора найма;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

2.3. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания с действующим законодательством.

2.4. В студенческом общежитии запрещается:

- курение;
- употребление и распространение спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии;
- оскорблять честь и достоинство проживающих;
- хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

III. Обязанности Училища

3.1. Училище обеспечивает в общежитии необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также условия для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Училище обязано:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта, самоподготовки студентов и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Начальник студенческого общежития

4.1. Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, осуществляется начальником общежития.

4.2. Начальник общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директором Училища.

4.3. Для решения вопросов по вселению и выселению из общежития назначается Комиссия по рассмотрению вопросов вселения и выселения в общежитии, которая состоит из четырёх работников Училища из одного представителя Студенческого совета общежития (далее - студсовет).

4.4. Начальник общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья, выданной медицинским подразделением Училища;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Училища замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Училища о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- соблюдение чистоты и порядка в студенческом общежитии и на его территории, проведение ответственными работниками инструктажей и принятие мер к соблюдению охраны труда, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.5. Начальник общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору Училища по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со Студсоветом общежития вносит на рассмотрение директора Училища предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.6. Начальник общежития, рассматривает заявления проживающих, разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития, вносит их на рассмотрение Комиссии по рассмотрению вопросов вселения и выселения из общежития.

4.7. Основанием для издания приказа директора Училища о вселении, переселении или выселении проживающего является решение Комиссии по рассмотрению вопросов вселения и выселения из общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната, часть жилого помещения) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии осуществляется Комиссией по рассмотрению вопросов вселения и выселения из общежития (далее - Комиссия) и утверждается приказом директора Училища.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и Училище заключают договор найма.

5.5. Типовые договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии утверждаются приказом директора.

5.6. Типовые договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии не являются договорами присоединения и на них не распространяются правила, предусмотренные ст. 428 ГК РФ.

5.7. Вселение в общежитие осуществляется на основании личного заявления о предоставлении места в общежитии, решения Комиссии, приказа директора Училища о предоставлении жилого помещения в общежитии, и заключённого на основании приказа договора найма, в котором указываются индивидуализирующие признаки жилого помещения (например, номер комнаты, площадь, этаж и др.).

5.8. При заключении договора найма, площадь жилого помещения указывается в договоре только в случае передачи комнаты (комнат) в целом.

5.9. В случае передачи части жилого помещения (койко-место), площадь жилого помещения в договоре найма не указывается.

5.10. Жилая комната (часть жилого помещения) закрепляется за проживающими на период указанный в договоре найма.

5.11. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Училищем.

5.12. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном с законодательством Российской Федерации о миграционном и регистрационном учёте граждан. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом.

5.13. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также на период просмотров, размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.14. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Училище, - в течение трех дней после издания приказа о выселении.

5.15. При отчислении из Училища (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма.

5.16. Выселение проживающих из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Плата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся и иных проживающих в студенческом общежитии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием не взимается с обучающихся в период каникул.

6.3. Приказ директора об установлении периода каникул является основанием для освобождения обучающихся от внесения платы за проживание в общежитии.

6.4. Приказ директора об установлении периода каникул в обязательном порядке согласовывается с заместителем главного бухгалтера.

6.5. При временном отсутствии (более 5 дней) сотрудников Училища и членов их семей, проживающих в общежитии, сотрудник вправе обратиться с заявлением к администрации общежития о перерасчёте платы за проживание.

6.6. Основанием для перерасчёта платы за проживание являются заявление проживающего и документы подтверждающие факт отсутствия проживающего.

6.7. В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия проживающего по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садового, огороднического товарищества;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

6.8. Перерасчёт не производится за коммунальную услугу по отоплению и найм жилого помещения.

6.9. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется безналичным расчетом.

6.10. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, устанавливается Училищем в порядке установленном жилищным законодательством РФ, и указывается в договоре найма.

6.11. При заключении договора найма изолированного (благоустроенного) жилого помещения в целом, Училище и проживающий заключают договор в котором указывается расчёт платы за проживание.

6.12. Училище вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливается договором на оказание дополнительных услуг проживающему.

6.13. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке обучающимся в Училище, которые являются:

- лицами, находящимися на полном государственном обеспечении;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

В случае, если жилое помещение (часть жилого помещения) предоставляются бесплатно, то в договоре найма вместо размера платы за проживание делается отметка «Бесплатно», и к договору найма прикладывается заверенный начальником общежития документ, подтверждающий, что обучающийся относится к вышеуказанной категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление жилого помещения в студенческом общежитии.

Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, на период обучения на консультативных курсах вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Училищем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может создаваться общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития (далее - Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студсовет имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Училища.

7.3. Студсовет координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению уборки жилых комнат, секций, этажей и на прилегающей территории, помогает начальнику студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.4. Со Студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план воспитательных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Старосты этажей следят за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат, секций и этажа в чистоте и порядке.

Старосты этажей в своей работе руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 18.01.2016 № 10-п

Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития
Федерального государственного бюджетного
учреждения профессиональной образовательной организации
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, локальных правовых актов Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее - Училище).

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, являются локальным правовым актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Училища.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей консультационных курсов и других форм дополнительного профессионального образования на период их обучения, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, сотрудников Училища, других категорий граждан, указанных в разделе 1 Положения о студенческом общежитии Училища.

II. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Вселение в студенческое общежитие производится на основании личного заявления, решения Комиссии о рассмотрении вопросов вселения и выселения из общежития, приказа директора Училища о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключённого на основании приказа директора о вселении (далее - договор найма).

2.2. Договор найма составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Училища, третий у начальника общежития.

2.3. Вселение в общежитие производится начальником общежития на основании паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого, выданной медпунктом Училища и приказа о вселении.

2.4. При вселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по охране труда, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии, противопожарной безопасности. Инструктаж проводится старшим воспитателем.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается Училищем в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, и определяется договором

найма. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется безналичным расчетом.

2.6. В случае расторжения договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав начальнику общежития помещение по акту сдачи (приложение №7) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися на каникулах, определяется дополнительным соглашением с проживающим.

III. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Передача пропуска другим лицам запрещена.

3.2. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. При проходе в общежитие:

- проживающие в общежитии предъявляют пропуск;
- проход в общежитие лиц, не работающих и не обучающихся в Училище, разрешается только с согласия начальника общежития и проживающего и в его сопровождении. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о посетителях.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного начальником общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация начальником общежития в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в течение времени установленного настоящими Правилами.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

IV. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок указанный в договоре при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- с согласия администрации общежития пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать посетителей с 14:30 до 21-00 с разрешения начальника общежития.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Училищем договора найма;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в секциях - по установленному графику дежурств, вывешенному на видном месте;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития, охраны общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты в любое время администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- входить и выходить из общежития с 22-00 до 06-00 часов (за исключением работников Училища и членов их семей, проживающих в общежитии);

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 23-00 до 07-00 часов находиться в других комнатах;
- с 23-00 до 07-00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами. Допускается пользование указанным оборудованием лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в общежитии;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- проносить (хранить) в общежитие огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые и химические вещества;
- покидать и проникать в общежитие через окна, балконные двери, а также оказывать помощь в проникновении в общежитие и соседнее здание через окна, балконные двери, находиться на крыше общежития;
- грубое поведение и выражение нецензурной бранью;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, хранение, употребление, продажа, распространение алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня, электрических обогревателей, электроплит;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- содержать домашних животных (за исключением проживающих в изолированных, благоустроенных помещениях).

V. Обязанности Училища

5.1. Училище обязано:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать общежитие в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.2. Начальник студенческого общежития обязан:

- обеспечивать организацию регистрации проживающих по месту пребывания;
- обеспечивать содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- обеспечивать комплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе Студсовета по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - Студсовет), представляющий интересы обучающихся. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

6.2. Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии/

6.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, секции и этаже имуществу, содержанию комнат, секции, этажа в чистоте и порядке.

6.4. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студсовета и администрации общежития.

VII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение проживающими Положения о студенческом общежитии Училища и настоящих правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;

- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Училища с выселением и расторжением договора найма.

7.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается Комиссией по рассмотрению вопросов вселения и выселения из общежития.

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Училища;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Училища.

VIII. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Училища, принятого на основании решения Комиссии о рассмотрении вопросов вселения и выселения из общежития, в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Училища до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Училища по окончании срока обучения;
- окончанием срока договора найма.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 18.01.2016 № 10-п**

**Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии
№
(для совершеннолетних граждан)**

город Брянска

«___»_____20___г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице директора Солонкина Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймода́тель, с одной стороны, и именуемый (ая) в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны, на основании приказа ФГБУ ПОО «БГУОР» о предоставлении жилого помещения от «___»_____20___г. №_____заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймода́тель передает Нанима́телю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение (часть жилого помещения, койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймода́теля, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната №_____, площадью_____, на____этаже для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанима́телю в связи с обучением (работой) у Наймода́теля.

1.3. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, на момент предоставления помещения находятся в надлежащем и пригодном для проживания состоянии.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы) Нанима́теля у Наймода́теля с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

II. Права и обязанности Нанима́теля и членов его семьи

2.1. Нанима́тель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора, путём письменного уведомления Наймода́теля.
- на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и

на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим договором;

- соблюдать правила пользования жилым помещением, правила проживания в общежитии;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее техническое и санитарное состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, обмен занимаемого жилого помещения, а также передача его в поднаем запрещены;

- своевременно вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи).

Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и приёма помещения по акту приёма-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя без уважительных причин от переселения в это жилое помещение Наймодатель может по своему усмотрению потребовать переселения в судебном порядке либо, расторжения настоящего договора;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утверждённых Наймодателем;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту сдачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трёхдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.3. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим, законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;
- требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- изменять размер платы за проживание в общежитии в случае изменения тарифов на коммунальные услуги, содержание текущий ремонт помещения, найм жилого помещения.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт здания, в котором находится жилое помещение;
- предоставить Нанимателю (в случае необходимости) на время проведения капитального ремонта здания другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять по условиям настоящего Договора жилое помещение у Нанимателя с соблюдением требований, настоящим Договором;

3.4. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по взаимному письменному соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращает своё действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;

с окончанием срока действия настоящего договора в соответствии со п.2 ст. 105 ЖК РФ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в соответствии с требованиями подпункта 11 пункта 2.2. настоящего Договора. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в принудительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

V. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание составляет _____ руб. в месяц, в том числе НДС 18 % _____ руб.

5.2. Лицам, указанным в 6.13 Положения о студенческом общежитии жилые помещения в предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

5.3. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- электроэнергия;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- найм жилого помещения.

5.4. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

5.5. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии не производится.

5.6. Оплата за проживание в общежитии производится безналичным путем по платёжным реквизитам, предоставленным Наймодателем.

5.7. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.8. Наниматели, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящем пункте размера пеней не допускается.

5.9. В случае тяжёлого материального положения Нанимателя, Наймодатель вправе предоставить Нанимателю отсрочку внесения платы за проживание на срок не более 3 (трёх) месяцев. Отсрочка внесения платы за проживание оформляется дополнительным соглашением к договору найма.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74
 ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356, ИНН/КПП
 3234018626/325701001 р/с 40501810700012000002
 л/с20276X13460 УФК по Брянской области (ФГБУ
 ПОО «БГУОР» л/с 20276X13460) Отделение Брянск
 г.Брянск БИК 041501001 КБК

Наниматель

Зарегистрирован по адресу:
 Паспорт серия № _____ выдан
 Наниматель

Директор _____ А.А. Солонкин

Приложение № 1
к договору найма жилого
помещения в студенческом общежитии
№ _____ от «___» _____ 201__ г.

Акт

приёма-передачи жилого помещения

г. Брянск

«___» _____ 201__ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице директора Солонкина Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель передает Нанимателю во временное владение и пользование часть жилого помещения (1 койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната №____, на _____этаже для временного проживания на период обучения у Наймодателя с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент передачи помещения находятся в надлежащем и пригодном состоянии.

3. Стороны по существу составленного акта претензий друг к другу не имеют.

Наймодатель

Наниматель

директор_

/А.А. Солонкин/

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 18.01.2016 № 10-п**

**Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии
№
(для совершеннолетних семейных граждан, сотрудников училища)**

г. Брянск

«___»_____20__г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице директора Солонкина Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа ФГБУ ПОО «БГУОР» о предоставлении жилого помещения от «___»_____20__г. N_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната №_____, площадью_____, на___этаже для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением (работой) у Наймодателя.

1.3. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, на момент предоставления помещения находятся в надлежащем и пригодном для проживания состоянии.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение, по письменному согласованию с Наймодателем. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы) Нанимателя у Наймодателя с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора, путём письменного уведомления

Наймодателя.

- на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем.

- на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим договором;

- соблюдать правила пользования жилым помещением;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее техническое и санитарное состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, обмен занимаемого жилого помещения, а также передача его в поднаем запрещены;

- своевременно вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и приёма помещения по акту приёма-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя без уважительных причин от переселения в это жилое помещение Наймодатель может по своему усмотрению потребовать переселения в судебном порядке либо, расторжения настоящего договора;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных Наймодателем;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту сдачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трёхдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.4. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим, законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;

- требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

- изменять размер платы за проживание в общежитии в случае изменения тарифов на коммунальные услуги, содержание текущий ремонт помещения, найм жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт здания, в котором находится жилое помещение;
- предоставить Нанимателю (в случае необходимости) на время проведения капитального ремонта здания другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять по условиям настоящего Договора жилое помещение у Нанимателя с соблюдением требований, настоящим Договором;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по взаимному письменному соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращает своё действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока действия настоящего договора в соответствии со п.2 ст. 105 ЖК РФ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в соответствии с требованиями пункта 2.3. настоящего Договора. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в принудительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

V. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание составляет _ руб. в месяц, в том числе НДС 18 % __руб.

Расчёт размера платы за проживание указывается в приложении № 2 к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

5.2. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- электроэнергия;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- найм жилого помещения.

5.3. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии не производится.

5.4. Оплата за проживание в общежитии производится безналичным путем по платёжным реквизитам, предоставленным Наймодателем.

5.5. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.6. Наниматели, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящем пункте размера пеней не допускается.

5.7. В случае тяжёлого материального положения Нанимателя, Наймодатель вправе предоставить Нанимателю отсрочку внесения платы за проживание на срок не более 3 (трёх) месяцев. Отсрочка внесения платы за проживание оформляется дополнительным соглашением к договору найма.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки_
д.74 ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356,
ИНН/КПП 3234018626/325701001 р/с
40501810700012000002 л/с20276X13460 УФК по_
Брянской области (ФГБУ ПОО «БГУОР» л/с
20276X13460) Отделение Брянск г.Брянск БИК
041501001КБК

Директор _____ А.А. Солонкин

Наниматель

Зарегистрирован по адресу:
Паспорт серия _____ № _____ выдан
Наниматель.

Приложение № 1
к договору найма жилого
помещения в студенческом общежитии
№ _____ от «___» _____ 201__ г.

Акт
приёма-передачи жилого помещения

г. Брянск

«___» _____ 201__ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице директора Солонкина Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель передает Нанимателю во временное владение и пользование часть жилого помещения (1 койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната №____, на _____этаже для временного проживания на период обучения у Наймодателя с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент передачи помещения находятся в надлежащем и пригодном состоянии.

3. Стороны по существу составленного акта претензий друг к другу не имеют.

Наймодатель

Наниматель

директор_

/А.А. Солонкин/

Приложение №2
к договору найма жилого
помещения в студенческом общежитии
№ _____ от «__» _____ 201__ г

**Расчёт платы
за проживание в общежитии**

г. Брянск

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

Общая площадь _____ кв.м.

Кол-во проживающих _____ чел.

Плательщик

Вид услуги	Поставщик услуги		Тариф (ру ^б)	Норматив потреблени я	Кoeff ициент платы	Всего к оплате
Электроэнерг ия		чел.			0,9	
Холодное водоснабжен ие		чел.				
Горячее водоснабжен ие		чел.				
Водоотведен ие (канализация)		чел.				
Отопление		кв.м.			0,5	
Текущий ремонт и содержание жилья		кв.м.				
Найм жилого помещения						
				Итого:		

Наймодатель**Наниматель**

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74
ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356, ИНН/КПП
3234018626/325701001 р/с 40501810700012000002
л/с20276X13460 УФК по Брянской области (ФГБУ ПОО
«БГУОР» л/с 20276X13460) Отделение Брянск г.Брянск
БИК 041501001 ББК

Зарегистрирован по адресу:
Паспорт серия № _____ выдан

Наниматель

Директор _____ **А.А. Солонкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 18.01.2016 № 10-п

Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии
№
(для несовершеннолетних граждан)

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице директора Солонкина Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, и _____, именуемый в дальнейшем Законный представитель с другой стороны, на основании приказа ФГБУ ПОО «БГУОР» о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение (часть жилого помещения, койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната № _____, площадью _____, на _____ этаже для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением (работой) у Наймодателя.

1.3. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, на момент предоставления помещения находятся в надлежащем и пригодном для проживания состоянии.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы) Нанимателя у Наймодателя с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора, путём письменного уведомления Наймодателя.
- на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим договором;

- соблюдать правила пользования жилым помещением, правила проживания в общежитии;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее техническое и санитарное состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, обмен занимаемого жилого помещения, а также передача его в поднаем запрещены;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя без уважительных причин от переселения в это жилое помещение Наймодатель может по своему усмотрению потребовать переселения в судебном порядке либо, расторжения настоящего договора;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утверждённых Наймодателем;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту сдачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трёхдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим, законодательством РФ.

2.3. Законный представитель обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за проживание и коммунальные услуги (обязательные платежи) за проживание. Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и акта приёма-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.3.2. Возмещать материальный вред причинённый Нанимателем имуществу Наймодателя.

2.4. Законный представитель вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, установленном действующим законодательством, предупредив об этом Наймодателя в письменной форме не менее чем за 10 дней.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;
- требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- изменять размер платы за проживание в общежитии в случае изменения тарифов на коммунальные услуги, содержание текущий ремонт помещения, найм жилого помещения.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;

осуществлять текущий и капитальный ремонт здания, в котором находится жилое помещение;

- предоставить Нанимателю (в случае необходимости) на время проведения капитального ремонта здания другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;

- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- принять по условиям настоящего Договора жилое помещение у Нанимателя с соблюдением требований, настоящим Договором;

3.4. Наймода́тель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Законный представитель или Наниматель в любое время могут расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по взаимному письменному соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Законным представителем или Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращает своё действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Нанимателя;

- с окончанием срока действия настоящего договора в соответствии со п.2 ст. 105 ЖК РФ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в соответствии с требованиями подпункта 11 пункта 2.2. настоящего Договора. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в принудительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

V. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание составляет _____руб. в месяц, в том числе НДС 18 % _____руб.

5.2. Лицам, указанным в 6.13 Положения о студенческом общежитии жилые помещения в предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

5.3. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- электроэнергия;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- найм жилого помещения.

5.4. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

5.5. Прием наличных денег от Законного представителя или Нанимателя за проживание в общежитии не производится.

5.6. Оплата за проживание в общежитии производится безналичным путем по платёжным реквизитам, предоставленным Наймодателем.

5.7. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.8. Законные представители или Наниматели, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящем пункте размера пеней не допускается.

5.9. В случае тяжёлого материального положения Нанимателя, Наймодатель вправе предоставить Нанимателю отсрочку внесения платы за проживание на срок не более 3 (трёх) месяцев. Отсрочка внесения платы за проживание оформляется дополнительным соглашением к договору найма.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:**Наймодатель**

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74_
ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356, ИНН/КПП
3234018626/325701001 р/с 40501810700012000002
л/с20276X13460 УФК по Брянской области (ФГБУ ПОО_
«БГУОР» л/с 20276X13460) Отделение Брянск г.Брянск
БИК 041501001 КБК

Директор _____ **А.А. Солонкин**

Наниматель

Зарегистрирован по адресу:
Паспорт серия _____ № _____ выдан

Наниматель.

Законный представитель:

Зарегистрирован по адресу:
Паспорт серия _____ № _____
выдан

Приложение № 1
к договору найма жилого
помещения в студенческом общежитии
№ _____ от «___» _____ 201__ г.

Акт

приёма-передачи жилого помещения

г. Брянск

«___» _____ 20__ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице директора Солонкина Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодатель, _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, и _____, именуемый в дальнейшем «Законный представитель» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель передает Нанимателю во временное владение и пользование часть жилого помещения (1 койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната №_____, на _____этаже для временного проживания на период с обучения у Наймодателя «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент передачи помещения находятся в надлежащем и пригодном состоянии.

Стороны по существу составленного акта претензий друг к другу не имеют.

Наймодатель

Наниматель

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74
ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356, ИНН/КПП
3234018626/325701001 р/с 40501810700012000002
л/с20276Х13460 УФК по Брянской области (ФГБУ ПОО
«БГУОР» л/с 20276Х13460) Отделение Брянск г.Брянск
БИК 041501001 КБК

Зарегистрирован по адресу:
Паспорт серия _____ № _____ выдан
Наниматель,

Директор _____ А.А. Солонкин

Законный представитель:
Зарегистрирован по адресу:
Паспорт серия _____ № _____
выдан

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 18.01.2016 № 10-п**

**Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии
№
(с участием юридических лиц)**

г. Брянск

«__»_____20__г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице директора Солонкина Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодатель, _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Организация» на основании приказа ФГБУ ПОО «БГУОР» о предоставлении жилого помещения от «__»_____20__г. N_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение (часть жилого помещения, койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: 241050, г. Брянск ул. Бежицкая, д.4. комната №_____, площадью_____, на____этаже для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением (работой) в организации.

1.3. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, на момент предоставления помещения находятся в надлежащем и пригодном для проживания состоянии.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы) Нанимателя в организации с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора, путём письменного уведомления Наймодателя.
- на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и

на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим договором;

- соблюдать правила пользования жилым помещением, правила проживания в общежитии;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее техническое и санитарное состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, обмен занимаемого жилого помещения, а также передача его в поднаем запрещены;

- своевременно вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи).

Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и приёма помещения по акту приёма-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя без уважительных причин от переселения в это жилое помещение Наймодатель может по своему усмотрению потребовать переселения в судебном порядке либо, расторжения настоящего договора;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утверждённых Наймодателем;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту сдачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трёхдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим, законодательством РФ.

2.3. Организация обязана:

своевременно вносить плату за проживание в размере и порядке, определёнными условиями настоящего договора. Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и акта приёма-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.4. Организация вправе:

расторгнуть настоящий договор в порядке, установленном действующим законодательством, предупредив об этом Наймодателя в письменной форме не менее чем за 10 дней.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;
- требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- изменять размер платы за проживание в общежитии в случае изменения тарифов на коммунальные услуги, содержание текущий ремонт помещения, найм жилого помещения.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт здания, в котором находится жилое помещение;
- предоставить Нанимателю (в случае необходимости) на время проведения капитального ремонта здания другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;

- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- принять по условиям настоящего Договора жилое помещение у Нанимателя с соблюдением требований, настоящим Договором;

3.4. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по взаимному письменному соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращает своё действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Нанимателя;

с окончанием срока действия настоящего договора в соответствии со п.2 ст. 105 ЖК РФ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в соответствии с требованиями подпункта 11 пункта 2.2. настоящего Договора. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в принудительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

V. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание составляет _____ руб. в месяц, в том числе НДС 18 % _____ руб.

Размер доли участия Организации в оплате за проживание составляет _____ руб. в месяц.

Размер доли участия Нанимателя в оплате за проживание составляет _____ руб. в месяц.

5.2. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- электроэнергия;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- найм жилого помещения.

5.5. Прием наличных денег от Организации и Нанимателя за проживание в общежитии не производится.

5.6. Оплата за проживание в общежитии производится безналичным путем по платёжным реквизитам, предоставленным Наймодателем.

5.7. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.8. Организация и Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящем пункте размера пеней не допускается.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:**Наймодатель**

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74
ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356, ИНН/КПП
3234018626/325701001 р/с 40501810700012000002
л/с20276X13460 УФК по Брянской области (ФГБУ ПОО
«БГУОР» л/с 20276X13460) Отделение Брянск г.Брянск
БИК 041501001 КБК

Директор _____ **А.А. Солонкин**

Наниматель

Зарегистрирован по адресу:
Паспорт серия _____ № _____ выдан

Наниматель

Организация:

Адрес:
ИНН _____, КПП
ОКПО _____, ОКАТО
Р/С
БИК

Директор
МП.

Приложение № 1
к договору найма жилого
помещения в студенческом общежитии
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Акт

приёма-передачи жилого помещения

г. Брянск

«_____» _____ 20__ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице директора Солонкина Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодатель, _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Организация» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель сдаёт, а Наниматель принимает часть жилого помещения (1 койко-место) в жилом помещении № _____, на _____ этаже по адресу: 241050 г. Брянск ул. Бежицкая д.4, для временного проживания в нем на период обучения (работы) Нанимателя в Организации на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент передачи помещения находятся в надлежащем и пригодном состоянии.

3. Стороны по существу составленного акта претензий друг к другу не имеют.

Наймодатель

Наниматель

ФГБУ ПОО «БГУОР» 241050 г. Брянск ул. Дуки д.74
ОКПО 32067460, ОГРН 1033265006356, ИНН/КПП
3234018626/325701001 р/с 40501810700012000002
л/с20276X13460 УФК по Брянской области (ФГБУ ПОО
«БГУОР» л/с 20276X13460) Отделение Брянск г.Брянск
БИК 041501001 КБК

Зарегистрирован по адресу:
Паспорт серия _____ № _____ выдан

Наниматель

Директор _____ А.А. Солонкин

Организация:

Адрес:
ИНН _____, КПП
ОКПО _____, ОКАТО
Р/С
БИК

Директор
МП.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 18.01.2016 № 10-п

Акт
сдачи жилого помещения
(типовой)

г. Брянск

«_____» _____ 20__ г.

ФГБУ ПОО «БГУОР» в лице директора Солонкина Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймода́тель, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Нанима́тель сдаёт, а Наймода́тель принимает жилое помещение (часть жилого помещения) № _____, общей площадью _____ кв.м., на _____ этаже по адресу: 241050 г. Брянск ул. Бежицкая д.4.

1.2. Жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование и имущество, на момент сдачи помещения находятся в надлежащем (ненадлежащем) состоянии.

Замечания

Наймо́датель

Нанима́тель

Директор _____ /А.А. Солонкин/

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 18.01.2016 № 10-п

Нормы
оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем

Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
	в расчете на одного студента	в случае семейного заселения
Жилые комнаты		
Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
Жалюзи (карниз)	1 на окно	1 на окно
Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
Кухни		
Электрическая плита	2 на этаж	2 на этаж
Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
Стол разделочный	1 на кухню	1 на кухню
Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды		
Доска для глажения одежды	1 на помещение	
Светильник потолочный	1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья		
Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
Стол подсобные	1 на помещение	
Табуреты	2 на помещение	
Постирочные ванны	одна	
Вестибюль		
Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение

	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
	Доска объявлений	3 на общежитие	3 на общежитие
	Часы настенные электрические	1 на общежитие	1 на общежитие
	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
	Аптечка первой помощи	1 на общежитие	
	Рабочее место вахтера		
	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
	Лампа настольная	1 на помещение	
	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения)	в соответствии с комплектацией оборудования	
	Светильник потолочный	1 на помещение	1 на помещение
	Диван	1 на помещение	1 на помещение

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 18.01.2016 № 10-п

Состав комиссии
по рассмотрению вопросов вселения и выселения из общежития

Председатель Комиссии - старший воспитатель (Колесникова И.В.)

Члены комиссии - - начальник общежития (Чуприк С.Ф.)
- помощник воспитателя (Осипова Т.В.)
- председатель Студсовета общежития.

Секретарь Комиссии - старший воспитатель (Меркулова Г.А.)