



УТВЕРЖДЕНА
приказом ФГБОУ СПО «БГУОР»
№96п от 28.12.2014 г.

Директор _____ А.А. Солонкин

КОНЦЕПЦИЯ

**создания на базе Федерального государственного бюджетного учреждения
среднего профессионального образования
«Брянское государственное училище (техникум)
олимпийского резерва»**

**Центра по методическому обеспечению и повышению квалификации
специалистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку**

Брянск
2014

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи Центра
2. Основные направления деятельности Центра
3. Организационная структура и принципы функционирования Центра
4. Требования к методологическому, материально-техническому, кадровому и информационному обеспечению деятельности Центра
5. Взаимодействие Центра с организациями, осуществляющими спортивную подготовку в Брянской области и в других субъектах Российской Федерации

Приложение 1

Проект Положения о Центре

Приложение 2

Проект локального приказа о создании Центра в виде структурного подразделения ФГБОУ СПО «БГУОР»

Приложение 3

Перечень мероприятий по созданию Центра

Приложение 4

План мер по организации и проведению курсов повышения квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта

Приложение 5

Проект договора на оказание образовательных услуг

Введение

Настоящая Концепция о центре по методическому обеспечению и повышению квалификации специалистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку (далее - Концепция) разработана в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Брянское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Учреждение).

Центр по методическому обеспечению и повышению квалификации специалистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку (далее - Центр) является структурным подразделением Учреждения, возглавляется руководителем Центра, который подчиняется непосредственно директору Учреждения.

В настоящей Концепции разработаны и определены:

- цели и задачи Центра;
- основные направления деятельности Центра;
- организационная структура и принципы функционирования Центра;
- требования к методологическому, материально-техническому, кадровому и информационному обеспечению деятельности Центра;
- формы взаимодействия Центра с организациями, осуществляющими спортивную подготовку в Брянской области и в других субъектах Российской Федерации.

Разработан проект Положения о Центре (Приложение 1). Подготовлены проект локального приказа о создании Центра в виде структурного подразделения Учреждения (Приложение 2), Перечень мероприятий по созданию Центра (Приложение 3), План мер по организации и проведению курсов повышения квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта (Приложение 4) и проект договора на оказание образовательных услуг (Приложение 5).

1. Цели и задачи Центра

Центр создается и функционирует в целях повышения эффективности оказания учебно-методической поддержки организаций, осуществляющих спортивную подготовку в рамках программ спортивной подготовки на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, а также совершенствования и повышения профессиональной квалификации тренерских, педагогических и руководящих кадров данных организаций.

Основными целями функционирования Центра являются:

- учебно-методическое обеспечение работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Российской Федерации и Брянской области;

- создание условий для непрерывного образования и повышения квалификации работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Российской Федерации и Брянской области.

Задачами Центра являются:

- обеспечение информационных, учебно-методических, организационных потребностей организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в том числе педагогических и руководящих кадров;

- содействие обновлению структуры и содержания спортивной подготовки, развития организаций и повышения тренерского мастерства работников;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы спортивной подготовки, реализации программ спортивной подготовки, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

- осуществление образовательной деятельности, в том числе в области дополнительного профессионального образования и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;

- формирование системы повышения квалификации и переподготовки тренерских, педагогических, методических, административно-хозяйственных и руководящих кадров организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

2. Основные направления деятельности Центра

Основными видами деятельности Центра являются:

- методическая;
- организационная;
- образовательная;
- информационная;
- аналитическая;
- экспертная.

В соответствии с целями и задачами Центр осуществляет следующие функции:

- формирует систему методического сопровождения организаций, осуществляющих спортивную подготовку, определяет основные направления и содержание ее работы в соответствии с решениями федеральных и региональных органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

- прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку; оказывает им предварительную и последующую организационно- методическую помощь в системе непрерывного образования;

- выявляет, изучает и оценивает результативность опыта реализации программ спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку;

- обобщает и информирует работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку, с опытом инновационной деятельности в области спортивной подготовки других субъектов Российской Федерации;

- разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования для специалистов, работающих в области физической культуры и спорта;

- организует и проводит курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

- организует и проводит лекции, семинары, научные и профессиональные стажировки, обмены, тренинги, круглые столы, конференции, конкурсы и другие мероприятия, в том числе международные;

- оказывает консультационные услуги при проведении аттестации работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку, при подготовке к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- проводит экспертизу программ спортивной подготовки, локальных нормативно-правовых актов организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

- анализирует и разрабатывает рекомендации по вопросам материально-технического, информационного, кадрового и финансового обеспечения организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

3. Организационная структура и принципы функционирования Центра

Центр является структурным подразделением Учреждения. Создание, реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Проект локального приказа о создании Центра в виде структурного подразделения ФГБОУ СПО «БГУОР» представлен в Приложении 2.

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральными законами Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № Э29-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Уставом, Положением о Центре (Приложение 1) и иными локально- нормативными актами Учреждения.

Руководство Центра осуществляет руководитель Центра, подчиняющийся непосредственно директору Учреждения. Руководитель Центра осуществляет руководство деятельностью Центра и несет ответственность за его работу, определяет структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, формирует должностные обязанности работников Центра, обеспечивает создание условий для их профессионального роста и повышения квалификации.

Локальным нормативно-правовым актом Учреждения могут создаваться методические и экспертные советы, временные рабочие группы из числа штатных работников и привлеченных специалистов.

4. Требования к методологическому, материально-техническому, кадровому и информационному обеспечению деятельности Центра

Методологическое обеспечение деятельности Центра

Обязательными документами для функционирования Центра являются:

- номенклатура дел Центра;
- положение о Центре;
- должностные инструкции работников Центра;
- документы по планированию деятельности Центра;
- перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях).

- лицензия на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) специалистов в области физической культуры и спорта;

- аккредитованные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области физической культуры и спорта.

Также для успешного создания и последующей деятельности Центра необходима разработка следующих документов:

- перечень мероприятий по созданию Центра (Приложение 3);
- план мер по организации и проведению курсов повышения квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта (Приложение 4);
- финансовый план работы Центра с учетом бюджетных и внебюджетных источников финансирования;
- план материально-технического обеспечения работы Центра;
- типовые документов для осуществления методического сопровождения организаций, осуществляющих спортивную подготовку (типовая программа спортивной подготовки по виду спорта; типовое положение о порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку; типовой план по внедрению и реализации программ спортивной подготовки в образовательных организациях дополнительного образования).

Материально-техническое обеспечение деятельности Центра

Деятельность Центра финансируется из бюджетных и внебюджетных источников в соответствии с финансовым планом (сметой) работы Центра и Учреждения.

Центр обеспечивается необходимым помещением, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для реализации поставленных целей и задач.

Материально-техническое обеспечение Центра должно учитывать соответствующие требования лицензирования образовательной деятельности.

Кадровое обеспечение деятельности Центра

Руководитель Центра должен иметь высшее профессиональное образование и опыт работы в области физической культуры и спорта не менее 3 лет.

В числе работников Центра могут быть специалисты по отдельным видам спорта, предметным областям и аспектам спортивной подготовки, имеющие среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее одного года, или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы по специальности.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации руководителя Центра назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы по итогам аттестации на соответствие занимаемой должности.

Структура и штат Центра должен формироваться исходя из основных целей, краткосрочных и долгосрочных задач, приоритетных направлений деятельности и прогнозируемых объемов работы Центра.

Наряду со штатными работниками Центра методическую, консультационную и иную деятельность могут обеспечивать научные работники, специалисты, представители органов управления в области физической культуры и спорта привлекаемые на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кадровое обеспечение Центра регламентируется положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в части

касающейся дополнительного профессионального образования, и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Информационное обеспечение деятельности Центра

Информационное обеспечение Центра должно включать в себя следующие материалы:

- перечень рекомендуемой литературы, включающий в себя необходимые профильные источники;
- набор аудиовизуальных средств с учетом специфики избранного вида спорта и спортивной дисциплины;
- рекомендуемый перечень Интернет-ресурсов, применяемых в образовательном процессе.

Перечень информационного обеспечения Центра формируется из списка литературных источников (отечественных и зарубежных авторов), перечня аудиовизуальных средств и Интернет-ресурсов, рекомендованных в Учреждении и необходимых для использования в работе лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

Библиотечный фонд Центра должен содержать учебные пособия, дидактические материалы, наглядные пособия, аудиовизуальные средства обучения, соответствующие электронные базы данных, ориентированные на:

- знания, умения и навыки у обучающихся для работы в области физической культуры и спорта, избранном виде спорта и спортивных дисциплинах;
- создание условий непрерывного совершенствования знаний, умений и навыков педагогических работников без отрыва от профессиональной деятельности.

5. Взаимодействие Центра с организациями, осуществляющими спортивную подготовку в Брянской области и в других субъектах Российской Федерации

Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями профессионального образования, научно-исследовательскими организациями в области физической культуры и спорта, общественными спортивными организациями и организациями, осуществляющими спортивную подготовку.

Работа с тренерскими, методическими, административно-хозяйственными и руководящими кадрами организаций, осуществляющих спортивную подготовку, проводится в форме: консультирования; организации и проведения курсов; проведения лекций, семинаров и мастер-классов; стажировок; деятельности методических и профессиональных объединений (рабочих групп); научно-практических конференций. Работа с указанными категориями работников может проводиться в индивидуальной и групповой формах в соответствии с заключенными соглашениями и договорами (Приложение 5).

Приоритетные направления деятельности Центра:

- разработка и реализация программ дополнительного образования для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Российской Федерации и в Брянской области;

- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, конференций, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных;

- реализация проектов по направлениям, соответствующим специализации Центра, для повышения информированности

профессионального сообщества о развитии спортивной подготовки и отрасли в целом.

Основные формы работы Центра:

- краткосрочные курсы повышения квалификации общей и узкопрофессиональной направленности с итоговой аттестацией и выдачей удостоверений установленного образца;

- тематические семинары по актуальным вопросам функционирования и развития организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

- регулярные курсы в составе лицензированных образовательных программ, не предусматривающие итоговую аттестацию;

- тематические семинары по актуальным вопросам функционирования и развития организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

- он-лайн семинары (вебинары) по оперативным вопросам работы в отрасли;

- специализированные корпоративные семинары и курсы;

- индивидуальные консультации для организаций, осуществляющих спортивную подготовку по вопросам работы в условиях перехода на федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;

- учебно-методическая литература и имиджевые печатные продукты по физической культуре и спорту.

Центр должен обеспечивать условия для кластерного взаимодействия с другими образовательными и научными организациями, реализующими образовательные программы в области физической культуры и спорта, с целью восполнения недостающих кадровых и материально-технических ресурсов, ведения постоянной методической работы, повышения квалификации, использования передового опыта и реализации иных потребностей Центра.

Приложение 1
Проект Положения о Центре

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ СПО «БГУОР»
№ от « ». 201 г.

Директор _____ А.А. Солонкин

Положение
о Центре по методическому обеспечению и повышению квалификации
специалистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку

Брянск
201

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре по методическому обеспечению и повышению квалификации специалистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Брянское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Учреждение).

1.2. Центр по методическому обеспечению и повышению квалификации специалистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку (далее - Центр) является структурным подразделением Учреждения, возглавляется руководителем Центра, который подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.3. Центр создается и функционирует в целях учебно-методической поддержки организаций, осуществляющих спортивную подготовку в рамках программ спортивной подготовки на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта; совершенствования и повышения профессиональной квалификации тренерских, педагогических и руководящих кадров данных организаций.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральными законами Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Уставом, настоящим Положением и иными локально-нормативными актами Учреждения.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями профессионального образования, научно-исследовательскими организациями в области физической культуры и спорта,

общественными спортивными организациями и организациями, осуществляющими спортивную подготовку.

1.6. Создание, реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями функционирования Центра являются:

- учебно-методическое обеспечение работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Российской Федерации и Брянской области;

- создание условий для непрерывного образования и повышения квалификации работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Российской Федерации и Брянской области.

2.2. Задачами Центра являются:

- обеспечение информационных, учебно-методических, организационных потребностей организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в том числе педагогических и руководящих кадров;

- содействие обновлению структуры и содержания спортивной подготовки, развития организаций и повышения тренерского мастерства работников;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы спортивной подготовки, реализации программ спортивной подготовки, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

- осуществление образовательной деятельности, в том числе в области дополнительного профессионального образования и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;

- формирование системы повышения квалификации и переподготовки тренерских, педагогических, методических, административно-хозяйственных и руководящих кадров организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

III. Функции Центра

3.1. Основными видами деятельности Центра являются методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2. В соответствии с целями и задачами Центр осуществляет следующие функции:

- формирует систему методического сопровождения организаций, осуществляющих спортивную подготовку, определяет основные направления и содержание ее работы в соответствии с решениями федеральных и региональных органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

- прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку; оказывает им предварительную и последующую организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;

- выявляет, изучает и оценивает результативность опыта реализации программ спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку;

- обобщает и информирует работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку, с опытом инновационной деятельности в области спортивной подготовки других субъектов Российской Федерации;

- разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования для специалистов, работающих в области физической культуры и спорта;

- организует и проводит курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

- организует и проводит лекции, семинары, научные и профессиональные стажировки, обмены, тренинги, круглые столы, конференции, конкурсы и другие мероприятия, в том числе международные;

- оказывает консультационные услуги при проведении аттестации работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку, при подготовке к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- проводит экспертизу программ спортивной подготовки, локальных нормативно-правовых актов организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

- анализирует и разрабатывает рекомендации по вопросам материально-технического, информационного, кадрового и финансового обеспечения организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

3.3. Работа с тренерскими, методическими, административно-хозяйственными и руководящими кадрами организаций, осуществляющих спортивную подготовку, проводится в форме: консультирования, организации и проведения курсов, проведения лекций, семинаров и мастер-классов, стажировок, деятельности методических и профессиональных объединений (рабочих групп), научно-практических конференций. Работа с указанными категориями работников может проводиться в индивидуальной и групповой формах в соответствии с заключенными соглашениями и договорами.

IV. Организационная структура Центра

4.1. Руководство Центра осуществляет руководитель Центра, подчиняющийся непосредственно директору Учреждения. Руководитель Центра должен иметь высшее профессиональное образование и опыт работы в области физической культуры и спорта не менее 3 лет.

4.2. Руководитель Центра осуществляет руководство деятельностью Центра и несет ответственность за его работу, определение структуры и штатного расписания, подбор и расстановку кадров, формирование должностных обязанностей работников, создание условий для их профессионального роста и повышения квалификации.

4.3. Структура и штат Центра формируется исходя из целей, задач, основных направлений деятельности и объемов работы Центра. В числе работников Центра могут быть специалисты по отдельным видам спорта, предметным областям и аспектам спортивной подготовки.

4.4. Наряду со штатными работниками Центра методическую, консультационную и иную деятельность могут обеспечивать научные работники, специалисты, представители органов управления в области физической культуры и спорта на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Локальным нормативно-правовым актом Учреждения могут создаваться методические и экспертные советы, временные рабочие группы из числа штатных работников и привлеченных специалистов.

V. Права и обязанности Центра

5.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

- получать от работников других структурных подразделений Учреждения информацию по вопросам, входящим в компетенцию и необходимым для решения поставленных задач;

- организовывать мероприятия с участием работников Учреждения;

- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;

- в установленном порядке привлекать работников Учреждения, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ;

- использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для реализации программ дополнительного профессионального образования, проведения лекций, семинаров, мастер-классов.

5.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, государственными и отраслевыми стандартами, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения;

- своевременно предоставлять отчет о своей работе «директору Учреждения;

- выполнять требования, предъявляемые к Центру со стороны Общего собрания и Совета Учреждения.

5.3. Центр несет ответственность за:

- своевременное выполнение установленных требований, приказов и распоряжений директора Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- проведение организуемых им мероприятий в соответствии с документами, регламентирующими их проведение;

- реализацию договоров и соглашений, предметом которых является деятельность Центра;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством.

VI. Ресурсное обеспечение

6.1. Деятельность Центра финансируется из бюджетных и внебюджетных источников в соответствии с финансовым планом (сметой) работы Центра и Учреждения.

6.2. Центр обеспечивается необходимым помещением, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для реализации поставленных целей и задач.

УП. Перечень документов и данных Центра

7.1. Обязательными документами Центра являются:

- номенклатура дел Центра;
 - положение о Центре;
 - должностные инструкции работников Центра;
 - документы по планированию деятельности Центра;
 - перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях).
- лицензия на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) специалистов в области физической культуры и спорта;
- программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области физической культуры и спорта.

Приложение 2**Проект локального приказа о создании Центра в виде структурного подразделения ФГБОУ СПО «БГУОР»****Министерство спорта Российской Федерации
(МИНСПОРТ РОССИИ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
**«Брянское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»
(ФГБОУ СПО «БГУОР»)**

**Приказ № _____ от _____ г.
«О создании Центра по методическому
обеспечению и повышению квалификации
специалистов организаций, осуществляющих
спортивную подготовку»**

В целях повышения эффективности и совершенствования деятельности ФГБОУ СПО «БГУОР» в области оказания образовательных услуг, создание условий для непрерывного образования и повышения квалификации работников и учебно-методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Российской Федерации и Брянской области

Приказываю:

1. Создать в структуре ФГБОУ СПО «БГУОР» обособленное подразделение - Центр по методическому обеспечению и повышению квалификации специалистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку (далее Центр) с _____ г.
2. Назначить руководителем Центра - _____.

3. Утвердить Положение о Центре по методическому обеспечению и повышению квалификации специалистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

4. Руководителю Центра разработать и представить на утверждение в срок до _____ г. план мероприятий по работе Центра.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

/

А.А. Солонкин

Приложение 3 Проект
Перечень мероприятий по созданию Центра

Перечень мероприятий
по созданию Центра по методическому обеспечению и повышению квалификации специалистов организаций,
осуществляющих спортивную подготовку

•ГС	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
Административные мероприятия				
1	Разработка и утверждение Положения о Центре по методическому обеспечению и повышению квалификации специалистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку (далее - Центр)		Начальник отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Создание структурного подразделения ФГБОУ СПО «Брянское ГУОР»
2	Внесение изменений в штатное расписание ФГБОУ СПО «Брянское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - ФГБОУ СПО «Брянское ГУОР»)		Начальник отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Формирование штата Центра
3	Разработка финансового плана работы Центра с учетом бюджетных и внебюджетных источников финансирования		Зам. директора по финансово-экономическим вопросам Руководитель Центра	Финансовый план с учетом самоокупаемости работы Центра

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
4	Разработка плана материально-технического обеспечения работы Центра		Зам. директора по административно-хозяйственной работе Руководитель Центра Центра	Оборудование рабочих мест сотрудников Центра Материально-техническое обеспечение курсов повышения квалификации
5	Разработка должностных инструкций руководителя и специалистов Центра		Руководитель Центра Начальник отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Должностная инструкция руководителя Центра Должностная инструкция специалиста
Организационно -методические мероприятия				
6	Заключение соглашений с организациями, осуществляющими спортивную подготовку, 0 методическом сопровождении их деятельности		Руководитель Центра	Соглашения о методическом сопровождении деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку
7	Разработка типовых документов (типовая программа спортивной подготовки по виду спорта; типовое положение о порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку; типовой план по внедрению и реализации программ спортивной подготовки в образовательных организациях дополнительного образования) для методического сопровождения организаций, осуществляющих спортивную подготовку		Руководитель Центра	Типовая программа спортивной подготовки Типовое Положение о порядке приема лиц в физкультурно- спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку Типовой план по внедрению и реализации программ спортивной подготовки
8	Разработка программы повышения квалификации тренеров и тренеров-преподавателей организаций, осуществляющих спортивную подготовку и организаций дополнительного образования в области ФКиС (72 часа)		Руководитель Центра	Программа повышения квалификации (72 часа) для тренеров и тренеров-преподавателей

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
9	Разработка программы повышения квалификации инструкторов-методистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку и организаций дополнительного образования в области ФКиС (72 часа)		Руководитель Центра	Программа повышения квалификации (72 часа) для инструкторов-методистов
10	Разработка программы повышения квалификации специалистов и руководителей организаций, осуществляющих спортивную подготовку и организаций дополнительного образования в области ФКиС (72 часа)		Руководитель Центра	Программа повышения квалификации (72 часа) для специалистов и руководителей
11	Получение соответствующей лицензии на образовательную деятельность и аккредитации на разработанные программы повышения квалификации		Руководитель Центра	
12	Разработка плана мероприятий по организации курсов повышения квалификации работников в области физической культуры и спорта с учетом объемов слушателей, финансирования и сроков проведения очередных курсов		Руководитель Центра	План мероприятий по организации курсов повышения квалификации
13	Заключение договоров об оказании услуг по проведению курсов повышения квалификации для работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку и образовательных организаций дополнительного образования в области ФКиС		Руководитель Центра Начальник отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Заключенный договор об оказании услуг по проведению курсов повышения квалификации
14	Размещение на официальном интернет-сайте ФГБОУ СПО «Брянское ГУОР» информации о проводимых курсах повышения квалификации		Руководитель Центра Инженер-программист	Раздел на официальном интернет-сайте
15	Проведение курсов повышения квалификации работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку и образовательных организаций дополнительного образования в области ФКиС, согласно разработанному плану		Руководитель Центра	Курсы повышения квалификации

Приложение 4

**План мер по организации и проведению курсов повышения квалификации специалистов
в сфере физической культуры и спорта**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение мониторинга и анализ тематики, сроков проведения, количества слушателей, объемов и источников финансирования курсов повышения квалификации специалистов, проведенных в 2013 году в ведущих образовательных организациях в сфере физической культуры и спорта (РГУФКСиТ, МГАФК, НГУ им. П.Ф. Лесгафта, ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и др.)		
2.	По итогам проведенного анализа формирование перечня курсов повышения квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта с учетом научно-методических, организационных и материально-технических возможностей Центра и определения целевой аудитории потенциальных слушателей		
3.	По результатам анализа данных, полученных в ходе мониторинга, формирование и направление предложений для органов исполнительной власти Брянской области и близлежащих субъектов РФ в области ФКиС, общероссийских и региональных федераций по видам спорта и иных спортивных организаций по проведению на базе Цетра курсов повышения квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта		
4.	Установление оперативного взаимодействия с органами исполнительной власти Брянской области и		

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	<p>близлежащих субъектов РФ в области ФКиС, общероссийскими и региональными федерациями по видам спорта и спортивными организациями по привлечению слушателей на курсы повышения квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта</p>		
5.	<p>Обеспечение проведения запланированных в Центре курсов повышения квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта. Перечень примерных тематик курсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Курсы ПК «Спортивное питание» 2. Курсы ПК «Спортивная реабилитация в виде спорта» 3. Курсы ПК «Подготовка к осуществлению экспертной деятельности при проведении аттестации работников (в т.ч. руководителей) учреждений физической культуры и спорта» (при участии специалистов Департамента образования и науки Минспорта России) 4. Курсы ПК «Менеджмент и маркетинг в виде спорта. Управление персоналом» 5. Курсы ПК «Здоровьесберегающие технологии» 6. Курсы ПК «Основы судейства в виде спорта» 7. Курсы ПК «Теоретические, практические и медико-биологические аспекты подготовки спортсменов по видам спорта» 8. Курсы ПК «Документооборот по лицензированию и аттестации организаций, осуществляющих спортивную подготовку» 9. Курсы ПК «Современные тенденции развития теории и методики тренировочного процесса в виде спорта» 		

Приложение 5
Проект договора на оказание образовательных услуг

ДОГОВОР №

на проведение повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилю программ профессиональной переподготовки

г. Брянск

« _____ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Брянское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» лицензия _____ от « » 201 _____ г., и свидетельство о государственной аккредитации от « » _____ 201 _____ г., выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Солонкина А.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Слушатель оплачивает за обучение по программе « _____ » на базе Центра по методическому обеспечению и повышению квалификации специалистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом устанавливается с « » _____ 201 _____ г. по « » _____ 201 _____ г.

1.3. По окончании цикла Слушателю выдается документ установленного образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора;

2.1.2. Создать слушателю необходимые условия для освоения выбранной специальности;

2.1.3. Обеспечить проведение цикла необходимыми учебным пособием и материалами;

2.1.4. Сохранить право на обучение за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам;

2.1.5. Предоставить слушателю рабочее место для прохождения практических занятий.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора;

2.2.2. При поступлении слушателя в образовательное учреждение и в процессе его обучения предоставлять все необходимые документы;

2.2.3. Своевременно письменно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия слушателя на занятиях;

2.2.4. Обеспечить соблюдение слушателем требования Правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов, соблюдать дисциплину, в том числе учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Общая стоимость обучения по договору составляет:

(_____) руб. 00 коп. Услуги на обучение НДС не облагаются.

3.2. Оплата за услуги производится в объеме 100 % в течении 10 банковских дней от начала срока обучения за наличный или безналичный расчет

с последующим представлением копии подтверждающих документов (квитанция, платежное поручение, счета, кассовые чеки).

3.3. При дальнейшей индексации Исполнитель вправе изменить стоимость услуг, предусмотренных п. 3.1. настоящего договора. Об изменении стоимости услуг Исполнитель письменно уведомляет Заказчика, и в случае неполучения согласия (отказа) по уведомлению в течение 20 дней, изменение стоимости услуг по договору считается согласованным.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Для организаций обслуживаемых в органах Казначейства настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента принятия его на учет.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

от Исполнителя

СЛУШАТЕЛЬ:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

от Слушателя